ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-1

สัญญาบริการดูแลสวน สัญญาบริการทำความสะอาด สัญญาบริการกำจัดแมลง และสัญญาว่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ 004/06/2568

สัญญาบริการรักษาความปลอดภัย

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่ นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2568 ระหว่าง

(ก) ผู้ว่าจ้าง: นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ 1 ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200 โทรศัพท์ 052-080661 , 090-329-6776
โดย นางสาวสาลินี สงสังข์ ผู้รับมอบอำนาจ
ปรากฏรายละเอียดตาม *เอกสารหมายเลข 1* แนบท้ายสัญญานี้

(ข) ผู้รับจ้าง: บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ.พี.เอ็น. เซฟตี้การ์ด จำกัด
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 225 หมู่ที่ 5 ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200
โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล
โดย นางสาวเกวลิน สมัยธรรม กรรมการ
ปรากฏรายละเอียดตาม *เอกสารหมายเลข 1* แนบท้ายสัญญานี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาซึ่งมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. งานที่ว่าจ้าง : **บริการรักษาความปลอดภัย** ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้าง*เอกสารหมายเลข 2 – 3* แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 2. สถานที่บริการ : **อาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท**
ตั้งอยู่ที่ 222 หมู่ 1 ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200
พื้นที่บริการ ◉ ทั้งโครงการ ○ เฉพาะบริเวณ

ข้อ 3. ระยะเวลาว่าจ้าง : 1 ปี เดือน วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2569

ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง : **รวม 91,378 บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) ต่อเดือน** ซึ่งเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยรวมค่าจ้างตลอดระยะเวลาการว่าจ้างตามข้อ 3. **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,096,536 บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นหกพันห้าร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)** ซึ่งเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ข้อ 5. รายละเอียดพนักงาน รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลืองที่ให้บริการ (ถ้ามี)

5.1 จำนวนพนักงาน รวม คน ผู้รับจ้างตกลงจะจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตเป็นผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามตำแหน่ง จำนวน และอัตราค่าจ้างดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าจ้าง (บาท) / คน
หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต	1	22,100
พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต	3	21,100
รวมทั้งสิ้น		

5.2 รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลือง (ถ้ามี)

รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	จำนวน (หน่วย)	อัตราค่าจ้าง / หน่วย
เครื่องเขียน	ตามการใช้งาน	
ไฟฉายสปอร์ตไลท์	2 อัน	
วิทยุสื่อสาร	4 เครื่อง	
กระบองไฟจราจร	2 อัน	
เสื้อสะท้อนแสง	4 ตัว	
รองเท้าบูท	2 คู่	
เสื้อกันฝน	2 ตัว	
รวมทั้งสิ้น		

ข้อ 6. การจำกัดความเสียหายของผู้รับจ้าง : ภายในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อครั้งความเสียหาย

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้

ก. *เอกสารหมายเลข 1* : เอกสารของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง สำเนาหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน/ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 10 แผ่น
ข. *เอกสารหมายเลข 2* : เงื่อนไขการว่าจ้าง จำนวน 6 แผ่น
ค. *เอกสารหมายเลข 3* : ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง จำนวน 7 แผ่น

อนึ่ง ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ โดยให้ถือบังคับและตีความตามข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของคู่สัญญา และข้อความในส่วนอื่นๆ ของสัญญานี้ประกอบการพิจารณาด้วย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจสัญญา พร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด ดี ดอนโด แดมบัส รีสอร์ท

โดย

ลงชื่อ [redacted] ผู้ดำเนินการแทน ในฐานะผู้จัดการ ลงชื่อ [redacted] ยาน

ผู้รับจ้าง : บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ.พี.เอ็น. เซฟตี้การ์ด จำกัด

โดย

ลงชื่อ [redacted] กรรมการ ลงชื่อ [redacted] พยาน

เอกสารพนายเลข 1

เอกสารของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง
สำเนาหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน / ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

ต่ออายุ

แบบ ธภ.๒

ทะเบียนเลขที่ ขม ๒๖๐๐๐๐๐๑๙

ใบอนุญาต
ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัทรักษาความปลอดภัย เอ.พี.เอ็น.เซฟตี้การ์ด จำกัด

ได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่ตั้งสถานประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

ที่อยู่ อาคาร – หมู่ที่ –

เลขที่ ๒๒๕ หมู่ที่ ๕ ซอย/ตรอก – ถนน –

แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมืองเชียงใหม่

จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๐๐

ใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยฉบับนี้ ให้มีอายุสี่ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สิ้นอายุ ณ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรว[redacted]



ที่ E10091220486876

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2557 ทะเบียนนิติบุคค[redacted]
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ.พี.เอ็น.เซฟตี้การ์ด จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
   1. นายณัฐพงศ์ วิโรจน์กิจ 2. นางสาวเกวลิน สมัยธรรม/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายณัฐพงศ์ วิโรจน์กิจ หรือนางสาวเกวลิน สมัยธรรม คนใดคนหนึ่งลงนามพร้อมประทับตราบริษัท/
4. ทุนจดทะเบียน[redacted]
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 225 หมู่ที่ 5 ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 23 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

[redacted]

นายทะเบียน

[redacted]

ที่ E10091220486876

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220486876

1. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท เอ.พี.เอ็น. เซฟตี้การ์ด จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ.พี.เอ็น.เซฟตี้การ์ด จำกัด เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2559/
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2567
3. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

[redacted]

ที่ E10091220486876 ออกให้ ณ วันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

วัตถุที่ประสงค์ของห้างหุ้นส่วนบริษัท นี้ มี 23 ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบกิจการรักษาความปลอดภัย

รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

วัตถุที่ประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตั๋วเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจ เครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุที่ประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ

(9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(11) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(12) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(13) ประกอบธุรกิจบริการรับค้ำประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้ำประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

(15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การรอนามัย

(17) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สถานกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง

(18) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(19) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

(20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้าง อัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

(22) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ

อ.ช. ๓๐

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ทะเบียนเลขที่ ๑๗/๒๕๕๖ วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด " ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท "
โฉนดที่ดินเลขที่ ๑๒๑๐๗๒ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๓. จำนวนอาคาร ๓ หลัง

๔. จำนวนห้องชุด ๕๒๑ ห้องชุด

๕. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์ส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์ส่วนกลางตามมาตรา ๑๕ (๕),(๖),(๗)

- โฉนดที่ดินที่ตั้งอาคารชุดโฉนดที่ดินเลขที่ ๑๒๑๐๗๒ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เนื้อที่ประมาณ ๔-๐-๔๗.๖ ไร่ , ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด , ห้องปั๊มน้ำ ห้องควบคุมระบบจักรกล และห้องติดตั้งเครื่องจักรกลระบบต่าง ๆ ชั้น ๑ และชั้นดาดฟ้าของทั้งสองอาคาร, พื้นที่ทางเดินภายในอาคาร ราวระเบียงบันไดภายในอาคาร บันไดหนีไฟ กำแพงและรั้ว ของทั้ง ๓ อาคาร, ลิฟท์โดยสาร ๖ เครื่อง พร้อมระบบควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์ (อาคารละ ๒ เครื่อง) , ระบบไฟฟ้าหลัก ชั้น ๑ ถังเก็บน้ำ ชั้น ๑ และชั้นดาดฟ้าของทั้ง ๓ อาคาร, ระบบบำบัดน้ำเสียและระบบสุขาภิบาล ชั้น ๑ ของทั้ง ๓ อาคาร , ระบบป้องกันอัคคีภัย ชั้น ๑ -๖ ของทั้ง ๓ อาคาร , ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบป้องกันฟ้าผ่า, ห้องจักรีด ชั้น ๑ ของทั้ง ๓ อาคาร , โถงรับแขกและห้องน้ำส่วนกลาง ชั้น ๑ ของทั้ง ๓ อาคาร , ป้ายชื่ออาคารด้านหน้าอาคาร, ไฟแสงสว่างรอบนอกอาคารและไฟแสงสว่างทางเดินภายในโครงการ ชั้น ๑ -๖ ของทั้ง ๓ อาคาร, ทางรถวิ่ง ทางเดิน ที่จอดรถยนต์ภายนอกและภายในอาคาร ชั้น ๑ ของทั้ง ๓ อาคาร , ระบบสัญญาณโทรทัศน์แบบเสาอากาศรวม พร้อมสายที่เตรียมไว้สำหรับเคเบิ้ลทีวี , ตู้รับจดหมาย ชั้น ๑ ของทั้ง ๓ อาคาร , สวนส่วนกลาง , ระบบ CCTV / Access Card , ห้องพักขยะบริเวณชั้น ๑ - ๖ ของแต่อาคาร, ห้องขยะรวม ชั้น ๑ , ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า ชั้น ๑ - ๖ ของทั้ง ๓ อาคาร , ห้องออกกำลังกาย ชั้น ๒ ของอาคารสโมสร, ห้องควบคุมไฟฟ้าบริเวณชั้น ๑ ของทั้ง ๓ อาคาร , ห้องป้อมยาม (หน้าโครงการ) ,สระว่ายน้ำ ชั้น ๑ ของอาคารสโมสร และทรัพย์ส่วนกลางอื่น ๆ ที่มิได้เพิ่มเติมในภายภาคหน้า ซึ่งมีไว้ใช้ร่วมกันทั้ง ๓ อาคาร

๖. ทรัพย์ส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย	จำนวน	๕๒๑	ห้องชุด
ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า	จำนวน	-	ห้องชุด
ที่จอดรถส่วนบุคคล	จำนวน	-	คัน

[redacted]

(ลงชื่อ) [redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่

[redacted]

อ.ช.๑๓

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด เชียงใหม่
วันที่ 23 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2556

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ 21/2556 เมื่อวันที่ 23 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2556 โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอย -
ถนน สุเทพ ตำบล/แขวง สุเทพ อำเภอ/เขต เมืองเชียงใหม่
จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50200 โทรศัพท์

[redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง [redacted]

[redacted]

แบบพิมพ์หมายเลข 1979

เงื่อนไขการว่าจ้าง

ข้อ 1. การชำระค่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคาค่าจ้างเหมาในการทำงานที่ว่าจ้างตามรายละเอียดที่ปรากฏตามสัญญาข้อ 4. ซึ่งราคาค่าจ้างดังกล่าวเป็นราคาเหมารวมค่าจักรยานยนต์ไฟฟ้าสำหรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน ค่าอากรแสตมป์ และภาษีใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าใช้จ่าย ค่าดำเนินการและกำไรของผู้รับจ้างต่าง ๆ ในการปฏิบัติการตามสัญญานี้ โดยได้มีการคำนวณจำนวนเงินให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิขอปรับราคาเพิ่มขึ้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มีคำสั่งให้เพิ่มหรือลดเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้างทั้งนี้ หากการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างดังกล่าวเกิดขึ้นในงวดการชำระเงินงวดใด คู่สัญญาตกลงให้เพิ่มหรือลดค่าจ้างในงวดการชำระเงินนั้น ๆ

1.2 ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือนภายในวันศุกร์ที่ 3 (สาม) ของเดือนถัดไป หรือตามงวดการจ่ายเงินทางบัญชีของผู้ว่าจ้าง นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้าง ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างหรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างตามรอบระยะเวลาการรับเอกสารตามวันที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ล่วงหน้าของแต่ละเดือน พร้อมทั้งเอกสารการบันทึกเวลาทำงาน โดยผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะเสนอเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างงวดแรกหลังจากที่ได้ดำเนินงานที่ว่าจ้างแล้วไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน

หากหลักฐานการเบิกจ่ายค่าจ้างโดยเฉพาะใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และเอกสารการบันทึกเวลาทำงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการชำระเงินค่าจ้างไว้จนกว่าจะได้หลักฐานครบถ้วน โดยผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องดอกเบี้ย ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเนื่องมาจากการระงับการชำระเงินค่าจ้างดังกล่าวทั้งสิ้น

1.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักบรรดา ค่าปรับ ค่าเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้รับจ้าง ต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ออกจากเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

1.4 เว้นแต่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโอนสิทธิเรียกร้องในการรับชำระเงินและ/หรือสิทธิเรียกร้องอื่นใดของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลและ/หรือนิติบุคคลอื่นแต่อย่างใด หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน ให้ถือว่าสัญญาการโอนสิทธิเรียกร้องระหว่างผู้รับจ้างกับผู้รับโอนสิทธินั้นไม่มีผลผูกพันต่อผู้ว่าจ้าง และเงินใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระแก่ผู้รับจ้างไปแล้วนั้น เป็นการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ที่ถูกต้องตามสัญญานี้แล้ว รวมถึงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ 2. ข้อรับรองหน้าที่และความรับผิดของผู้รับจ้าง

2.1 ผู้รับจ้างรับรองว่าผู้รับจ้างเป็นบริษัทซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยและพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหามาตามสัญญานี้ เป็นพนักงานซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตและได้ผ่านการอบรมให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม สุภาพ เรียบร้อย และมีมาตรฐานตามวิชาชีพของงานที่ว่าจ้างและตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า **"พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต"** รวมทั้งมิได้เป็นผู้ถูกสั่งให้พักใช้และ/หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าวจากนายทะเบียนด้วย

2.2 ในการทำงานที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นใดทุกประการ รวมทั้งผู้รับจ้างต้องจัดทำใบส่งตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตที่มีลายมือชื่อของผู้รับจ้างและพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต พร้อมแนบประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต อันได้แก่ สำเนาใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตเริ่มปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

2.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือขาดงานบ่อยครั้ง ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตทดแทนให้ครบจำนวนนับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตขาดงาน ลากิจ หรือลาป่วย ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตเพื่อมาทดแทนให้ครบจำนวน

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาปฏิบัติงานให้ครบตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจัดหาพนักงานรักษาความปลอดอื่นมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

2.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาเครื่องแบบ เครื่องใช้ประจำตัวของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์สัมภาระในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น พร้อมทั้งมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม เก็บรักษา วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังกล่าวให้มีสภาพดี และมีคุณภาพเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง

2.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตปฏิบัติงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

2.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือละเลยไม่ชำระเงินค่าจ้างหรือเงินทดแทนหรือเงินอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินค่าจ้างที่จะต้องชำระแก่ผู้รับจ้าง มาชำระให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างจนครบจำนวน และให้ถือว่าเงินที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระแก่ลูกจ้างไปนั้น เป็นค่าจ้างที่ได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาด้วย และหากมีเงินค่าจ้างส่วนที่เหลือจากการหักชำระดังกล่าวแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา

2.7 ผู้รับจ้างจะเอางานตามสัญญานี้ทั้งหมด หรือบางส่วนไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นดำเนินการ หรือจะโอนสิทธิ และ/หรือหน้าที่ตามสัญญานี้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนให้ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างมิได้

ทั้งนี้ การให้ความยินยอมดังกล่าวนั้นมิได้เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดหรือพ้นระตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยังต้องรับในความผิด และรวมถึงบรรดาความผิดความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนผู้รับจ้างช่วงทุกประการ

2.8 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ทีมงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างเข้าดำเนินการตรวจสอบแนะนำ ให้คำปรึกษา ด้านมาตรฐานและการให้บริการของผู้รับจ้างและพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต เพื่อให้การดำเนินการตามสัญญานี้ของผู้รับจ้างเป็นไปตามความประสงค์และมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามคำแนะนำ หรือคำปรึกษาที่ผู้ว่าจ้าง ทีมงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการทุกประการ

2.9 ในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะเลิกประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยในระหว่างสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนถึงวันที่ผู้รับจ้างจะยื่นคำขออนุญาตเลิกประกอบธุรกิจ

2.10 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.10.1 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลใด ๆ ของผู้รับจ้าง และพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต เพื่อการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติตามสัญญานี้ และ/หรือการอื่นใดโดยชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้ง การส่ง โอน ข้อมูลของผู้รับจ้างและพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตให้แก่บุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และ/หรือให้แก่หน่วยงานที่มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด และในการนี้ ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ได้ทราบและตกลงให้ผู้ว่าจ้าง เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลดังกล่าวแล้ว รวมถึงกรณีที่จำเป็นต้องขอความยินยอมจากพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตให้ความยินยอมตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างด้วย

2.10.2 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : ในการดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาทุกฝ่าย รวมถึงพนักงานของคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการได้รับข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัดทุกประการด้วย รวมถึงปฏิบัติตามข้อตกลงดังต่อไปนี้

2.10.2.1 การเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล : ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับ และ/หรือล่วงรู้เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาฉบับนี้ หรือเพื่อประโยชน์อื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลทราบก่อน หรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูล ตามสัญญานี้เท่านั้น และผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ

2.10.2.2 การเปิดเผย ส่งต่อ และ/หรือถ่ายโอนข้อมูล : กรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดมีความจำเป็นต้องเปิดเผย ส่งต่อ และ/หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้บุคคลที่สาม ไม่ว่ากรณีใด ๆ เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาฝ่ายนั้นตกลงเป็นผู้ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาฉบับนี้ รวมถึงจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ

2.10.2.3 ในกรณีที่สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง ไม่ว่าด้วยเหตุประการใดก็ตาม คู่สัญญาฝ่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 2.10.2.1 ตกลงส่งคืน ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด

2.10.2.4 คู่สัญญาทุกฝ่ายรับทราบและตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดของสัญญาข้อนี้ ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชดใช้บรรดาความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการผิดคำรับรองเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ รวมถึงกรณีที่มีบุคคลอื่นฟ้องร้อง กล่าวหา หรือใช้สิทธิจะฟ้องร้องผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบบรรดาค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ป้องกันสิทธิของผู้ว่าจ้าง ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดอันเนื่องมาจากคดีละเมิดสิทธิดังกล่าวภายใต้สัญญานี้ทุกประการ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้รับจ้างมีสิทธิจะเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีแพ่ง หรือเป็นโจทก์ร่วมในการฟ้องแย้ง และผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นประโยชน์ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่ให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วยทั้งสิ้น

2.11 ผู้รับจ้างขอรับรองว่า วัสดุอุปกรณ์ สิ่งของต่าง ๆ ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในทางการที่จ้างของผู้ว่าจ้างภายใต้สัญญาฉบับนี้ เป็นทรัพย์สินที่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ๆ และผู้รับจ้างมีสิทธิโดยสมบูรณ์และปราศจากภาระผูกพันใด ๆ อันจะทำให้เสื่อมสิทธิในการใช้งานดังกล่าว รวมถึงงานที่ว่าจ้างตามสัญญาจ้างงานนี้ มิได้กระทำขึ้นโดยละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือสิทธิใด ๆ ของบุคคลอื่น

ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชดใช้บรรดาความเสียหาย สูญหายใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้รับอันเนื่องมาจากการผิดคำรับรองของผู้รับจ้างตามวรรคก่อน ซึ่งรวมถึงกรณีที่มีบุคคลอื่นฟ้องร้อง หรือใช้สิทธิจะฟ้องร้องผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในวัสดุอุปกรณ์ สิ่งของทรัพย์สินที่นำมาใช้ในทางการที่จ้างของผู้ว่าจ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ แก่ผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานที่ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นตามสัญญาฉบับนี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดให้แก่บุคคลนั้น และแก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ

บรรดาค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ป้องกันสิทธิของผู้ว่าจ้าง ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และ/หรือ ค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดอันเนื่องมาจากคดีละเมิดสิทธิดังกล่าวภายใต้สัญญาฉบับนี้ทุกประการ โดยในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้รับจ้างมีสิทธิจะเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีแพ่ง หรือเป็นโจทก์ร่วมในการฟ้องแย้งและผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นประโยชน์ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

2.12 ผู้รับจ้างรับทราบและตกลงว่า ข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของเอกสาร วัตถุ สื่อคอมพิวเตอร์ หรืออื่น ๆ โดยไม่คำนึงว่าจะได้กระทำเครื่องหมายหรือระบุว่าเป็น "ความลับ" หรือไม่ ที่ได้มาจากหรือเนื่องมาจากการทำงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้เป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงจะใช้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเพื่อวัตถุประสงค์ของงานที่มุ่งหมายตามสัญญานี้เท่านั้น และต้องรักษาข้อมูลในการทำงานที่ว่าจ้างนี้ไว้เป็นความลับ หรือ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลเหล่านั้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมต่อบุคคล และ/หรือ นิติบุคคลอื่นใดหรือใช้ข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ตลอดระยะเวลาของสัญญานี้ หรือแม้ภายหลังจากสัญญานี้จะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. <u>การเพิ่มเติมหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้าง</u>

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้ถือว่ามีผลเป็นการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างนับแต่ครบกำหนด 7 วันดังกล่าว โดยคู่สัญญาตกลงให้คำนวณค่าจ้างที่เพิ่มหรือลดตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 4. ของสัญญานี้

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระในเดือนปฏิทินนั้น ให้คำนวณตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงโดยให้หนึ่งเดือนมี 30 วัน

ข้อ 4. <u>ความรับผิดในความสูญหาย เสียหาย</u>

ในกรณีที่ผู้รับจ้างและ/หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตของผู้รับจ้างและ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่พักอาศัย หรืออยู่บริเวณสถานที่บริการ ไม่ว่ากระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ และไม่ว่าเป็นกระทำในทางการที่จ้างหรือนอกเหนือทางการที่จ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะรับผิดชอบบรรดาค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการนี้ทุกประการ ทั้งนี้ ตามความเสียหายจริง และไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 6. ของสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดหน่วงและ/หรือหักค่าเสียหายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้อย่างไรก็ตาม ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะเรียกเอาบรรดาค่าเสียหายส่วนที่ยังขาดอยู่จากบุคคลที่ก่อให้เกิดความเสียหายดังกล่าว

ข้อ 5. <u>ข้อสัญญาคุ้มครองแรงงานเด็ก</u>

เพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองทางกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และสวัสดิภาพเด็ก ผู้รับจ้างให้สัญญาว่าในการจ้างงานและการปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่าจะปฏิบัติตามบรรดาบทบัญญัติทั้งหลายที่ใช้บังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงาน ซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก กฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าวข้างต้น รวมถึงดำเนินมาตรการที่เหมาะสมทั้งปวงอันเกี่ยวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญานี้เพื่อให้ความคุ้มครองเด็กจากความรุนแรงต่อร่างกายหรือจิตใจทารุณกรรม หรือการแสวงหาประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายจากเด็ก และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้รับจ้างช่วง บริษัทย่อย และบริษัทในเครือปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัดด้วย

คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญของสัญญานี้ และผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัด ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดนัดผิดสัญญาข้อนี้ คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ 6. การต่ออายุสัญญา

กรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์ต่อสัญญาให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบเป็นเวลาไม่น้อยว่า 15 วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 7. การเลิกสัญญา

7.1 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดที่กำหนดไว้ ในสัญญานี้ และเมื่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทำการแก้ไขภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในหนังสือดังกล่าวแล้ว คู่สัญญาฝ่ายที่ปฏิบัติผิดสัญญาเพิกเฉยไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่ได้รับแจ้งจากอีกฝ่ายหนึ่ง ให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งนั้นมีสิทธิเลิกสัญญานี้ได้ทันที โดยที่ฝ่ายที่ผิดสัญญาจะต้องรับผิดในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอีกฝ่ายหนึ่ง ตามลักษณะความเสียหายนั้น ๆ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขของผู้รับจ้างหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปในการจ้างให้บุคคลอื่นทำงานที่ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้

7.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการบริการได้ โดยการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปถึงผู้รับจ้างล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างจนถึงวันที่สัญญาสิ้นสุดลงให้แก่ผู้รับจ้างให้ครบถ้วน แต่หากมีค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระไว้ล่วงหน้า ผู้รับจ้างตกลงคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างตามส่วนของค่าจ้างที่ยังเหลืออยู่ด้วย

ข้อ 8. การส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม

8.1 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ที่อยู่ตามที่ระบุในสัญญานี้ เป็นภูมิลำเนาเฉพาะการของตน การบอกกล่าวใด ๆ ตามสัญญานี้ หรือบรรดาหนังสือติดต่อ/หนังสือโต้ตอบ จดหมาย หนังสือบอกกล่าวทวงถาม หรือหนังสือ และหรือเอกสารอื่นใดหากได้ส่งถึงคู่สัญญาตามที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยชอบแล้ว ดังนี้

(ก) หากส่งโดยให้คนนำไปส่งเอง รวมถึงกรณีการส่งโดยไปรษณีย์เอกชน เช่น Kerry เป็นต้น ให้มีผลนับแต่เวลาที่มีผู้รับการส่งดังกล่าว หรือ

(ข) หากส่งโดยโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังหมายเลขโทรสาร หรือที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของคู่สัญญาข้างต้น ให้ถือว่าคู่สัญญาอีกฝ่ายได้รับทราบข้อความตามหนังสือ หรือโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์นั้นแล้วนับแต่เวลาที่ทำการส่ง หรือ

(ค) หากส่งโดยไปรษณีย์ตอบรับ ให้ถือว่าส่งถึงเมื่อปรากฏหลักฐานการส่ง ดังกล่าวเกิดขึ้น แต่หากไม่อาจพิสูจน์ หรือปรากฏหลักฐานการส่งได้ ให้ถือว่าส่งถึงโดยสมบูรณ์ เมื่อล่วงพ้นระยะเวลา 3 (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้มีการส่ง

8.2 การบอกกล่าวใด ๆ เพื่อบอกเลิกสัญญานี้ หรือแจ้งเตือนเพื่อให้อีกฝ่ายปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อตกลงแห่งสัญญานี้ หรือเพื่อแจ้งให้อีกฝ่ายดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด คู่สัญญาจะต้องแจ้งบอกกล่าวโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งโดยไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งทราบเท่านั้น จึงจะมีผลบังคับตามกฎหมาย ทั้งนี้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ และแม้หากว่าส่งให้ไม่ได้เพราะคู่สัญญาย้ายที่อยู่ หรือที่อยู่ดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไปหรือถูกรื้อถอนไป โดยไม่ได้แจ้งการย้ายหรือการเปลี่ยนแปลงหรือรื้อถอนนั้นเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายก็ดี หรือส่งให้ไม่ได้เพราะหาไม่พบที่อยู่ที่ระบุไว้นั้นก็ดี ให้ถือว่าคู่สัญญาฝ่ายนั้นได้รับทราบแล้วโดยชอบ

8.3 หากคู่สัญญาฝ่ายใดย้ายที่อยู่ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับแต่วันย้ายที่อยู่ในระหว่างที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งยังไม่ได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าว ให้ถือว่าที่อยู่ที่คู่สัญญาได้ให้ไว้ตามสัญญานี้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป

ข้อ 9. ข้อตกลงอื่น ๆ

9.1 ผู้รับจ้างก็ดีหรือผู้ว่าจ้างก็ดี ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้เนื่องจากผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของของข้าศึกต่างชาติ การสู้รบ (ไม่ว่าสงครามจะได้ประกาศหรือไม่) สงครามกลางเมือง การจลาจล การก่อการร้าย การปฏิวัติ การกบฏ อำนาจทางการทหารหรือการเมือง หรือการช่วงชิงอำนาจ ภาวะฉุกเฉิน หรือเหตุสุดวิสัย หรือภัยอื่น ๆ

9.2 ผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานทั้งหมด หรือบางส่วนได้ในกรณีที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้

9.3 สัญญานี้ (รวมถึงเอกสารแนบท้ายสัญญาทั้งหมด) ประมวลไว้ซึ่งข้อตกลงทั้งหลายของคู่สัญญาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้มีการทำสัญญานี้ขึ้น และเมื่อคู่สัญญาได้ลงนามผูกพันตามสัญญาฉบับนี้แล้ว ความตกลงระหว่างคู่สัญญามีเพียงเท่าที่ปรากฏในสัญญานี้เท่านั้น โดยให้ถือเอาสัญญานี้มีผลยกเลิกหรือลบล้างข้อตกลงการเจรจา การนำเสนอ การรับรอง และ/หรือบรรดาเอกสารใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรือได้มีขึ้นก่อนวันที่สัญญานี้ มีผลบังคับใช้ ไม่ว่าจะกระทำด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันไว้เป็นประการอื่น

อนึ่ง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงว่าต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อคู่สัญญาเท่านั้น จึงจะสมบูรณ์และใช้บังคับต่อกันได้

9.4 หากข้อความ หรือเนื้อหาส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญานี้เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่าให้ข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนที่เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันนั้นแยกจากส่วนที่สมบูรณ์ โดยให้ข้อความและเนื้อหาส่วนที่สมบูรณ์นั้นยังคงใช้บังคับได้ต่อไป สำหรับข้อความ หรือเนื้อหาส่วนที่เป็นโมฆะนั้น หากกฎหมายเปิดช่องให้ดำเนินการได้ คู่สัญญาตกลงกันให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนดังกล่าวเพื่อให้มีผลผูกพันตามกฎหมาย โดยให้ข้อความ หรือเนื้อหาที่ได้ทำการแก้ไขนั้น เป็นไปตามเจตนารมณ์เดิมของคู่สัญญาและส่งผลในทางเศรษฐกิจที่เหมือนหรือใกล้เคียงกับข้อความเดิมที่เป็นโมฆะนั้นมากที่สุดเท่าที่กฎหมายเปิดจะช่องให้ทำได้

9.5 สัญญานี้ให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย ในกรณีที่ได้มีการทำคำแปลเป็นภาษาอื่นใด คู่สัญญาตกลงให้การตีความ และบังคับเป็นไปตามสัญญาฉบับภาษาไทย ในกรณีที่มีข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องใด ๆ ตามสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงให้นำเสนอข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องดังกล่าวต่อศาลไทยที่มีเขตอำนาจ

ขอบเขตงานบริการรักษาความปลอดภัย

ข้อ 1. ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง

1.1 รักษาความปลอดภัยประจำจุดที่ให้บริการและภายในบริเวณสถานที่บริการตามสัญญา รวมถึง การป้องกันการบุกรุก และการโจรกรรมทรัพย์สินทั้งกลางวัน และกลางคืน

1.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่บริการ เพื่อเสนอแนะ แก้ไข และปรับปรุงแผนงานการรักษาความปลอดภัยที่ยังบกพร่อง จุดที่อาจเป็นอันตราย และที่อาจก่อให้เกิดปัญหาต่างๆ รวมถึงตรวจสอบไม่ให้สุนัขจรจัด และ/หรือ สัตว์อื่นใดซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตราย และ/หรือความเสียหายต่อผู้พักอาศัย เข้ามาภายในสถานที่บริการ

1.3 จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตปฏิบัติการประจำตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

1.4 รับผิดชอบติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อขอกำลังสนับสนุนเมื่อเกิดเหตุร้าย โดย ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในลักษณะครบวงจร กรณีจับคนร้ายที่เข้ามาโจรกรรม เริ่มตั้งแต่การแจ้งความ ตลอดจนดำเนินกระบวนพิจารณาในศาลจนเสร็จความ โดยไม่ได้คิดค่าบริการเพิ่มแต่ประการใด

1.5 จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตเพื่อมาทดแทนในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตขาดงาน ลากิจ ลาป่วย

1.6 จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตเพื่อมาเสริมหรือทดแทนในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการเพิ่ม และ/หรือเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

1.7 จัดให้มีสายตรวจประจำเขตทั้งกลางวัน และกลางคืน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ ตลอดจนกฎระเบียบและข้อบังคับของผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า 3 วัน ใน 1 สัปดาห์ โดยจัดให้มีการตรวจสอบทั้งกลางวัน หมายถึง ช่วงเวลา 06.00-19.00 น. และกลางคืน ช่วงเวลา 23.00-05.59 น.

1.8 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารของผู้รับจ้างเข้าประเมินผลการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต เพื่อนำข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตและสายตรวจไปปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานที่ว่าจ้างให้มีประสิทธิภาพ

1.9 ฝึกอบรมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมีความรู้ ความเข้าใจในหน้าที่และขอบเขตงานที่ว่าจ้าง รวมถึงให้ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

1.10 ฝึกอบรมการต่อสู้ป้องกันตัวให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตรู้จักวิธีการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือบางชนิดโดยถูกต้อง เช่น การใช้กระบอง การใช้มีด การใช้กุญแจมือ ตลอดจนวิธีการจับกุมคนร้ายที่ถูกวิธี

1.11 ฝึกอบรมระเบียบวินัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต เริ่มตั้งแต่ท่าทางลักษณะการยืน การนั่ง การทำความเคารพ ความว่องไวในการปฏิบัติหน้าที่ ความเข้มแข็ง

1.12 ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นพื้นฐาน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ให้รู้ถึงหลักและวิธีการใช้งานเพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมีความรู้เรื่องการดับเพลิง และสามารถที่จะแก้ไข และสกัดกั้นต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ได้

1.13 ฝึกอบรมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมีความรู้เกี่ยวกับกฎจราจรต่างๆ รวมถึงการรู้จักเครื่องหมายจราจร การห้ามรถ การโบกรถ การจดบันทึกเลขทะเบียนรถที่มาจอด ตลอดจนการจัดระเบียบการจอดรถในบริเวณลานจอดรถ

1.14 ตรวจสอบการนำทรัพย์สินและบุคคลที่เข้า-ออกสถานที่บริการรวมถึงตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้างอื่นๆ ของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนผู้ประกอบการอื่นใดที่เข้ามาในสถานที่บริการทั้งก่อนและหลังเลิกงาน

1.15 ปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

1.16 รับรองว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจะรักษาอาคารสถานที่บริการ และอุปกรณ์ดับเพลิงให้สะอาดและใช้งานได้อยู่เสมอ

1.17 รับรองว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจะใส่เครื่องแบบที่สะอาดเรียบร้อย พร้อมด้วยอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการรักษาความปลอดภัย ทั้งนี้ ต้องติดเครื่องหมายพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตและมีบัตรประจำตัวของบริษัทรักษาความปลอดภัยผู้รับจ้างที่ตนสังกัดอยู่เพื่อแสดงเมื่อได้รับการร้องขอ โดยบัตรประจำตัวดังกล่าวให้เป็นไปตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด

1.18 การบันทึกเวลาทำงาน

พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจะต้องบันทึกเวลาทำงานเป็นประจำทุกวัน โดยเอกสารการบันทึกเวลาทำงานดังกล่าวจะต้องระบุชื่อ ตำแหน่ง และเวลาเข้า–ออก ของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตแต่ละคน และต้องผ่านการตรวจสอบและรับรองจากผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องผู้ว่าจ้างจะลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และผู้รับจ้างจะต้องส่งบันทึกเวลาทำงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะลงลายมือชื่อ และมอบไว้ให้ผู้รับจ้างใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างต่อไป

ข้อ 2. การจัดอัตราและคุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

2.1 ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต หรือผู้ควบคุมงาน ที่มีประสบการณ์เพื่อควบคุมสั่งการในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง การติดต่อประสานงาน รับคำชี้แนะ คำตักเตือนจากผู้ว่าจ้าง และสามารถสั่งการต่อไปได้

2.2 ผู้รับจ้างตกลงจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดดังนี้

ประจำจุดให้บริการ	ตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน(คน)	
		ปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดใด ๆ	
		เวลา 07.00 - 19.00 น.	เวลา 07.00 - 19.00 น.
ป้อมรปภ.ด้านหน้า	หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	1	
ป้อมรปภ.ด้านหน้า	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	1	2

2.3 คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

ก. คุณสมบัติ

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

- เพศชาย หรือเพศหญิง สัญชาติไทย อายุระหว่าง 20 – 40 ปี นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง

- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ: พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะที่สำเร็จการศึกษา
  หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป และอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี
- พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมีส่วนสูงไม่ต่ำกว่า 165 ซม.
  หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต มีส่วนสูงไม่ต่ำกว่า 170 ซม. ขึ้นไป
- มีความประพฤติเรียบร้อย และมีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อ
- เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย
- ได้รับใบอนุญาตให้เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต
- ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการให้บริการรักษาความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด
- ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อตามที่กฎหมายกำหนด
- ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา เว้นแต่คดีเกี่ยวกับความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันเกิดจากความประมาท และไม่เคยมีความประพฤติในทางเสื่อมเสียมาก่อน

ข้อ 3. เครื่องแบบและอุปกรณ์ของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

3.1 ในการทำงานที่ว่าจ้างตามสัญญาและ/หรือเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ ของสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เกี่ยวข้องกับการทำงานที่ว่าจ้าง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง โดยผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่ดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัสดุอุปกรณ์ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการเครื่องแบบ -อุปกรณ์	จำนวน
1	เครื่องแบบพนักงาน (รวมเข็ม หมวก นกหวีด สายจราจร ถุงมือ)	ตามอัตราว่าจ้าง
2	นาฬิกาควบคุมเวลาตามจุด	1 อัน 10 จุด
3	วิทยุสื่อสาร	5
4	กระบองไฟ	2
5	ไฟฉาย	1
6	เสื้อกันฝน / เสื้อจราจร (สะท้อนแสง)	2
7	รองเท้าบูท	2
8	สมุดรายงาน	ตามความเหมาะสม
9	จักรยนต์ไฟฟ้า ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	
10	อื่น ๆ ระบุ	

ข้อ 4. อัตราค่าปรับการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

4.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตเข้าทำงานตามที่ระบุไว้ได้ หรือทำการใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมหรือกระทำการที่อาจทำให้การบริการไม่มีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขการว่าจ้างข้อ 1. ได้ทันที ตามอัตราที่กำหนดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียดเงื่อนไข	อัตราค่าปรับ/ครั้ง/คน
1	หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตขาดงาน 1 ผลัด (12 ชั่วโมง)	1,000 บาท
2	พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตขาดงาน 1 ผลัด (12 ชั่วโมง)	1,000 บาท
3	หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละผลัดสายเกิน 15 นาที โดยไม่มีพนักงานทดแทนจุด (ปรับตั้งแต่ครั้งแรก)	500 บาท
4	พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละผลัดสายเกิน 15 นาที โดยไม่มีพนักงานทดแทนจุด (ปรับตั้งแต่ครั้งแรก)	500 บาท
5	พนักงานและ/หรือหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เกิน 24 ชั่วโมง (ควงผลัดเกิน 2 ผลัด) ติดต่อกัน	1,500 บาท
6	ไม่ทำความเคารพทั้งขาเข้า-ขาออกตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	1,000 บาท
7	ไม่กล่าวคำต้อนรับและกล่าวคำอำลาตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	1,000 บาท
8	ไม่แลกบัตรบุคคลภายนอก (บัตรที่ออกโดยราชการ)	1,000 บาท
9	รับบัตรคืนโดยไม่มีตราประทับตามแบบผู้ว่าจ้างที่กำหนด	500 บาท
10	ปล่อยปะละเลยให้สุนัขจรจัด เข้าพื้นที่โครงการโดยพิสูจน์ได้ว่าผ่านทางป้อมหน้าโครงการ ตามขอบเขตงานที่ว่าจ้าง	10,000 บาท
11	ทำบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรอื่นๆ ที่แลกสูญหาย	1,000 บาท
12	หลับในขณะปฏิบัติหน้าที่	1,000 บาท
13	ขาดการตรวจจุดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	1,000 บาท หากเกิดซ้ำภายในเดือนปรับเพิ่ม 3 เท่า และเปลี่ยนตัวพนักงานนั้นออกทันที
14	เมาสุรา/ดื่มแอลกอฮอล์/มึกลิ่นแอลกอฮอล์ ในขณะปฏิบัติหน้าที่	1,000 บาท และเปลี่ยนพนักงานนั้นออกทันที
15	ไม่ปิดไม้กั้นกระดกทั้งขาเข้า และขาออกตามป้อมต่างๆ ในโครงการ	500 บาท

16	จำนวนบุคลากรไม่ครบตรงตามจำนวนที่มีการลงลายมือชื่อ	ยกเว้นการจ่ายค่าจ้างทั้งผลัด
17	เขียนบันทึกรายงานเหตุการณ์ล่างหน้า/ไม่เขียนรายงานเหตการณ์	1,000 บาท
18	หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตไปควงเวรในโครงการอื่นซึ่งอยู่ในเครือของผู้ว่าจ้าง เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง	1,000 บาท
19	การแต่งกายไม่เรียบร้อย/อุปกรณ์ประจำกายไม่ครบ	500 บาท
20	ไม่มีสายตรวจ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ กลางวัน 3 ครั้งต่อสัปดาห์, กลางคืน 3 ครั้งต่อสัปดาห์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1.7	500 บาท
21	ไม่ส่งใบส่งตัว พร้อมประวัติ และเอกสารประกอบอื่นของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตให้แก่ผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขการว่าจ้าง ข้อ 2.2	1,000 บาท
22	พนักงานและ/หรือหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่มีใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (ธภ.7) และ/หรือบริษัทรักษาความปลอดภัย ไม่มีเอกสารยืนยันในการขึ้นทะเบียนเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต	5,000 บาท และเปลี่ยนพนักงานนั้นออกทันที

ข้อ 5. ความรับผิดในความสูญหาย เสียหาย อันเนื่องจากการโจรกรรม

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหายใด ๆ อันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สิน ซึ่งเก็บไว้ในอาคาร หรือในสถานที่บริการ ซึ่งปรากฏร่องรอยการงัดแงะ ตัด เจาะ หรือทำลายเครื่องกีดขวาง หรือทำลายสิ่งกีดกั้นสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยเมื่อผู้ว่าจ้างทราบถึงความสูญหาย หรือเสียหาย ผู้ว่าจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) แจ้งรายละเอียดของทรัพย์สินที่สูญหาย หรือเสียหายให้ผู้รับจ้างทราบทันที และแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบต่อไป

(2) แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน และส่งมอบหลักฐานการแจ้งความให้ผู้รับจ้างและยินยอมให้ผู้รับจ้างมีส่วนรับรู้ เพื่อร่วมในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและเร่งรัดคดี

(3) ยินยอมให้ความร่วมมือแก่ผู้รับจ้าง ในการที่จะดำเนินการสืบสวนบุคคลที่อยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัย

ภายใต้ข้อตกลงตามวรรคแรก ทรัพย์สินหมายถึง วัตถุมีรูปร่าง แต่ไม่รวมถึงทรัพย์สินประเภทพกพาติดตัว เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค โทรศัพท์มือถือ เงิน ทอง อัญมณี โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ วัตถุมงคล เงินตรา ธนบัตร โฉนด ภาพเขียน บัตรเอทีเอ็ม บัตรเครดิต เช็ค สมุดเช็ค สมุดบัญชี เอกสารต่าง ๆ

ข้อ 6. หนังสือยินยอมการตรวจสารเสพติด

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตทั้งหมดที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างฉบับนี้จัดทำหนังสือยินยอมการตรวจสารเสพติดที่ปรากฏตามตัวอย่างหนังสือยินยอมการตรวจสารเสพติด ส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน นับแต่วันทำสัญญาฉบับนี้ หากพบว่ามีพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตรายใดไม่ให้ความยินยอม

ดังกล่าวผู้รับจ้างจะดำเนินการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตใหม่ทดแทนรายดังกล่าวให้ทันที หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดข้างต้นผู้รับจ้างให้สิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้ทันทีเช่นกัน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงให้ถือสัญญาฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจให้ผู้ว่าจ้างและ/หรือตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจของผู้ว่าจ้างเข้าดำเนินการตรวจสารเสพติดกับพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตของผู้รับจ้างได้ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างฉบับนี้โดยไม่ต้องแจ้งหรือได้รับความยินยอมแต่อย่างใดอีกจากผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างตกลงให้ถือสัญญานี้เป็นหลักฐานในการมอบอำนาจดังกล่าว

ข้อ 7. หนังสือยินยอมการตรวจสารเสพติด

ตัวอย่างหนังสือยินยอมการตรวจสารเสพติด

หนังสือยินยอมการตรวจสารเสพติด

ทำที่ .....
.....

วันที่ .....

เรื่อง การให้ความยินยอมให้การตรวจสอบสารเสพติด

ข้าพเจ้า..... อายุ ..... ปี อยู่ที่บ้านเลขที่.....
.....เป็นพนักงานของ
..... ("นายจ้าง") ขอแสดงประสงค์ให้ความยินยอมในการเข้ารับการตรวจสารเสพติดกับนายจ้างและ/หรือตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจจากนายจ้างของข้าพเจ้าเพื่อเป็นการตรวจสอบคุณสมบัติพนักงานตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบและข้อบังคับการทำงานของพนักงานและการให้ความยินยอมนี้ มีผลบังคับตลอดระยะเวลาที่ข้าพเจ้าเป็นพนักงานของนายจ้าง

การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้า.....กระทำด้วยความสมัครใจไม่มีการบังคับหรือชู้เชิญแต่ประการใดทั้งสิ้น ขณะที่ทำหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้ามีสติสัมปชัญญะครบถ้วนสมบูรณ์ทุกประการจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ .....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ .....พยาน
(.....)

ผลการตรวจ

1. แถบสีปรากฏ ..... ขีด
2. แถบสีปรากฏที่ - อักษร C (.....)- อักษร T (.....)
3. ประวัติผู้ถูกตรวจ .....
4. ผล - ไม่พบ (.....) - พบ (.....) - อื่นๆ (.....)

การอ่านผล

1. **Positive**มีแถบสีม่วง-สีชมพู-สีแดง ปรากฏเพียงแถบสีเดียวที่บริเวณ Control Zone (ตัวย่ออักษร C) ไม่มีแถบสีที่ Test Zone**อ่านผลเป็น บวก**
หมายความว่า มีระดับสารแอมเฟตามีน เท่ากับหรือมากกว่า 1000 นาโนกรัมต่อมิลลิลิตร
2. **Negative**มีแถบสีม่วง-สีชมพู-สีแดง ปรากฏ 2 แถบที่บริเวณ Control Zone และ Test Zone (ตัวย่ออักษร T) **อ่านผลเป็นลบ**
หมายความว่า มีระดับสารแอมเฟตามีนน้อยกว่า 1000 นาโนมิลลิกรัมต่อมิลลิลิตร
3. **Invalid**ไม่ปรากฏแถบสีม่วง-สีชมพู-สีแดง ทั้งที่บริเวณ Control Zone และ Test Zone หมายความว่า **อ่านผล ไม่ได้**
หมายความว่า ควรทิ้งชุดตรวจนั้นทันทีแล้วนำชุดทดสอบใหม่มาทำการตรวจอีกครั้ง

ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ 003/06/2568

สัญญาบริการทำความสะอาด

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่ นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2568 โดยและระหว่าง

ผู้ว่าจ้าง : **นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท**
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ 1 ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200 โทรศัพท์ 052-080-661 , 090-329-6776
โดย นางสาวสาลินี สงสังข์ ผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการ
ปรากฏรายละเอียดตาม *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1* แนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้าง : **ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ ดับบลิว มีดี คลีนนิ่ง**
ที่อยู่/สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 139/112 หมู่ 4 ตำบลสันกลาง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่
โทรศัพท์ 086-911-8228 โทรสาร - อีเมล JW.MeeD.CM@gmail.com
โดย นายวีระพล อภิวัน หุ้นส่วนผู้จัดการ
ปรากฏรายละเอียดตาม *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1* แนบท้ายสัญญานี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. งานที่ว่าจ้าง : **บริการทำความสะอาด**
ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้าง
เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 – 3 แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 2. สถานที่บริการ : **โครงการ อาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท**
ตั้งอยู่ที่ 222 หมู่ 1 ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200
พื้นที่บริการ ◉ ทั้งโครงการ
○ เฉพาะบริเวณ

ข้อ 3. ระยะเวลาว่าจ้าง : 1 ปี - เดือน วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2569

ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง : **รวม 74,258 บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบแปดบาทถ้วน) ต่อเดือน** โดยรวมค่าจ้างตลอดระยะเวลาการว่าจ้างตามข้อ 3. **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 891,096 บาท (แปดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าสิบหกบาทถ้วน)** ซึ่งเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ข้อ 5. รายละเอียดพนักงาน รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลืองที่ให้บริการ (ถ้ามี)

5.1 จำนวนพนักงาน : รวม 4 คน

ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)/ คน	จำนวน (คน)
หัวหน้าแม่บ้าน	17,800	1
แม่บ้านประจำอาคาร	17,200	3

5.2 รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลือง (ถ้ามี)

รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	อัตรา (บาท)/ หน่วย	จำนวน (หน่วย)
เครื่องขัดพื้น	-	1 เครื่อง
ชุดไม้ม็อบเก็บฝุ่น	-	ตามความเหมาะสม
ชุดไม้ปาดน้ำ	-	"
ไม้กวาด	-	"

ข้อ 6. การจำกัดความเสียหายของผู้รับจ้าง : ภายในวงเงินไม่เกิน 74,258 บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบแปดบาทถ้วน) ต่อครั้งความเสียหาย

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้ ดังนี้

ก. *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1* : เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง สำเนาหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน/ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 12 แผ่น
ข. *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2* : เงื่อนไขการว่าจ้าง จำนวน 7 แผ่น
ค. *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3* : ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง จำนวน 8 แผ่น

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ โดยให้ถือบังคับและตีความตามข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของคู่สัญญาและข้อความในส่วนอื่นๆ ของสัญญานี้ประกอบการพิจารณาด้วย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจสัญญาพร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท

โดย

[redacted] ผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการ

[redacted] พยาน

[redacted] **มีดี คสีนนิ่ง**

โ[redacted]

ล[redacted] หัวส่วนผู้จัดการ

ล[redacted] พยาน

ล[redacted] พยาน

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1

เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง สำเนาหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน/ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

ที่ E10091220246004

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2561 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0503561001870
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ ดับบลิว มีดี คลินนิ่ง
2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้
   1. นายวีระพล อภิวัน ลงหุ้นด้วย เงิน
      จำนวน 800,000.00 บาท
   2. นางอินคำ เอื้องเงิน ลงหุ้นด้วย เงิน
      จำนวน 200,000.00 บาท
3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้
   1. นายวีระพล อภิวัน/
4. ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 139/112 หมู่ที่ 4 ตำบลสันกลาง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่/
6. วัตถุที่ประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 23 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น

โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอก[redacted]

ออกให้ ณ วันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

(น[redacted]

นายทะเบียน

ที่ E10091220246004

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220246004

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2566
2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

[redacted]

รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

[redacted]

วัตถุที่ประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร บริษัท หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตั๋วเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และเริ่ทมหาชนจำกัด

วัตถุที่ประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม อัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ

(9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรียตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้ำประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้ำประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย

(14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับเวชกรรมแพทย์ การอนามัย

(16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง

(17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

(19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้าง อัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร [redacted]

(20) ประกอบกิจการสถานบริการนวดแผนโบราณ

(21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุที่ประสงค์ [redacted] บุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 23 ข้อ ดังนี้

(22) ประกอบกิจการบริการ รับทำความสะอาดบ้าน ที่พักอาศัย ที่ทำงาน [redacted]

(23) ประกอบกิจการค้า น้ำยา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ทำความสะอาด [redacted]

[redacted]

อ.ช.๑๓

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด เชียงใหม่
วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2556

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ 211/2556 เมื่อวันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2556 โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด [redacted]

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอย -
ถนน สุเทพ ตำบล/แขวง สุเทพ อำเภอ/เขต เมืองเชียงใหม่
จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50200 โทรศัพท์

[redacted]

(ลงชื่อ) [redacted] นักงานเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง [redacted]

[redacted]

แบบพิมพ์หมายเลข 1979

รายการจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับที่	ประเภท	ชื่อ	ทะเบียนเลขที่	นิติบุคคลอาคารชุด ชื่อ	ทะเบียนเลขที่	ชื่อผู้ทำนิติกรรมแทน	ชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่	หน้าที่เจ้าพนักงานที่ดิน
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
51								
52								
53								
54								
55								
56								
57								
58								
59								
60								
61								
62								
63								
64								
65								
66								
67								
68								
69								
70								
71								
72								
73								
74								
75								
76								
77								
78								
79								
80								
81								
82								
83								
84								
85								
86								
87								
88								
89								
90								
91								
92								
93								
94								
95								
96								
97								
98								
99								
100								

เงื่อนไขการว่าจ้าง

ข้อ 1. การชำระค่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคาค่าจ้างเหมาในการทำงานที่ว่าจ้างตามรายละเอียดที่ปรากฏตามสัญญาข้อ 4. ซึ่งราคาค่าจ้างดังกล่าวเป็นราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน ค่าอากรแสตมป์ และภาษีใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าใช้จ่าย ค่าดำเนินการและกำไรของผู้รับจ้างด่าง ๆ ในการปฏิบัติการตามสัญญานี้ โดยได้มีการคำนวณจำนวนเงินให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิขอปรับราคาเพิ่มขึ้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มีคำสั่งให้เพิ่มหรือลดเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้าง ทั้งนี้ หากการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างดังกล่าวเกิดขึ้นในงวดการชำระเงินงวดใด คู่สัญญาตกลงให้เพิ่มหรือลดค่าจ้างในงวดการชำระเงินนั้น ๆ

1.2 ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือนภายในวันศุกร์ที่ 3 (สาม) ของเดือนถัดไป หรือตามงวดการจ่ายเงินทางบัญชีของผู้ว่าจ้าง นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้าง ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างหรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างตามรอบระยะเวลาการรับเอกสารตามวันที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ล่วงหน้าของแต่ละเดือน พร้อมทั้งเอกสารการบันทึกเวลาทำงาน โดยผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะเสนอเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างงวดแรกหลังจากที่ได้ดำเนินงานที่ว่าจ้างแล้วไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน

หากหลักฐานการเบิกจ่ายค่าจ้างโดยเฉพาะใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และเอกสารการบันทึกเวลาทำงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการชำระเงินค่าจ้างไว้ จนกว่าจะได้หลักฐานครบถ้วน โดยผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องดอกเบี้ย ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเนื่องมาจากการระงับการชำระเงินค่าจ้างดังกล่าวทั้งสิ้น

1.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักบรรดา ค่าปรับ ค่าเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้รับจ้างต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ออกจากเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

1.4 เว้นแต่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโอนสิทธิเรียกร้องในการรับชำระเงินและ/หรือสิทธิเรียกร้องอื่นใดของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลและ/หรือนิติบุคคลอื่นแต่อย่างใด หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน ให้ถือว่าสัญญาการโอนสิทธิเรียกร้องระหว่างผู้รับจ้างกับผู้รับโอนสิทธินั้นไม่มีผลผูกพันต่อผู้ว่าจ้าง และเงินใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระแก่ผู้รับจ้างไปแล้วนั้น เป็นการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ที่ถูกต้องตามสัญญานี้แล้ว รวมถึงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ 2. ข้อรับรองหน้าที่และความรับผิดของผู้รับจ้าง

2.1 ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหามาตามสัญญานี้ ได้ผ่านการอบรมให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม สุภาพ เรียบร้อย และมีมาตรฐานตามวิชาชีพของงานที่ว่าจ้างและตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

2.2 ในการทำงานที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องออกใบส่งตัวพนักงานที่มีลายมือชื่อของผู้รับจ้าง และพนักงานพร้อมแนบประวัติของพนักงาน อันได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน และรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่พนักงานเริ่มปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนพนักงาน

2.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือขาดงานบ่อยครั้ง ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงดำเนินการจัดหาพนักงานทดแทนให้ครบจำนวน นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

2.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาเครื่องแบบ เครื่องใช้ประจำตัวของพนักงาน ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์สัมภาระในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม เก็บรักษา วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังกล่าวให้มีสภาพดี และมีคุณภาพเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง

2.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

2.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือละเลยไม่ชำระเงินค่าจ้างหรือเงินทดแทนหรือเงินอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินค่าจ้างที่จะต้องชำระแก่ผู้รับจ้าง มาชำระให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าวจนครบจำนวน และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้ชำระเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างที่ได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้วทุกประการ และหากมีเงินส่วนเหลือจากการหักชำระดังกล่าวแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา

2.7 ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้ชำระค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีท้องถิ่น ค่าอากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว แม้ว่าตามกฎหมายหรือข้อกำหนดจะกำหนดให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีหน้าที่ต้องชำระก็ตาม ทั้งนี้ กรณีที่ทางราชการได้เปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียม และภาษีต่าง ๆ ผู้รับจ้างตกลงจะชำระในส่วนที่เพิ่มขึ้นด้วย

2.8 ผู้รับจ้างจะเอางานตามสัญญานี้ทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นดำเนินการอีกทอดหนึ่ง หรือจะโอนสิทธิ และ/หรือหน้าที่ตามสัญญานี้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนให้ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างมิได้

ทั้งนี้ การให้ความยินยอมดังกล่าวนั้นมิได้เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดหรือพันธะตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยังต้องรับในความผิด และรวมถึงบรรดาความผิดความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่าง หรือตัวแทนผู้รับจ้างช่วงทุกประการ

2.9 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ทีมงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างเข้าดำเนินการตรวจสอบ แนะนำ ให้คำปรึกษา ด้านมาตรฐานและการให้บริการของพนักงานผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการตามสัญญานี้ของผู้รับจ้างเป็นไปตามความประสงค์และมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามคำแนะนำ หรือคำปรึกษาที่ผู้ว่าจ้าง ทีมงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการทุกประการ

2.10 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.10.1 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลใด ๆ ของผู้รับจ้าง และพนักงานของผู้รับจ้างเพื่อการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติตามสัญญานี้ และ/หรือการอื่นใดโดยชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้ง การส่ง โอน ข้อมูลของผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างให้แก่บุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และ/หรือให้แก่หน่วยงานที่มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด และในการนี้ ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานของผู้รับจ้างได้ทราบและตกลงให้ผู้ว่าจ้าง เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลดังกล่าวแล้ว รวมถึงกรณีที่จำเป็นต้องขอความยินยอมจากพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการให้พนักงานของผู้รับจ้างให้ความยินยอมตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างด้วย

2.10.2 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : ในการดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาทุกฝ่าย รวมถึงพนักงานของคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการได้รับข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัดทุกประการด้วย รวมถึงปฏิบัติตามข้อตกลงดังต่อไปนี้

2.10.2.1 การเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล : ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับ และ/หรือล่วงรู้เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาฉบับนี้ หรือเพื่อประโยชน์อื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลทราบก่อน หรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูล ตามสัญญานี้เท่านั้น และผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ

2.10.2.2 การเปิดเผย ส่งต่อ และ/หรือถ่ายโอนข้อมูล : กรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดมีความจำเป็นต้องเปิดเผย ส่งต่อ และ/หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้บุคคลที่สาม ไม่ว่ากรณีใด ๆ เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาฝ่ายนั้นตกลงเป็นผู้ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาฉบับนี้ รวมถึงจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ

2.10.2.3 ในกรณีที่สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง ไม่ว่าด้วยเหตุประการใดก็ตาม คู่สัญญาฝ่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 2.10.2.1 ตกลงส่งคืน ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด

2.10.2.4 คู่สัญญาทุกฝ่ายรับทราบและตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดของสัญญาข้อนี้ ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชดใช้บรรดาความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการผิดคำรับรองเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ รวมถึงกรณีที่มีบุคคลอื่นฟ้องร้อง กล่าวหา หรือใช้สิทธิจะฟ้องร้องผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบบรรดาค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ป้องกันสิทธิของผู้ว่าจ้าง ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดอันเนื่องมาจากคดีละเมิดสิทธิดังกล่าวภายใต้สัญญานี้ทุกประการ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้รับจ้างมีสิทธิจะเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีแพ่ง หรือเป็นโจทก์ร่วมในการฟ้องแย้ง และผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นประโยชน์ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่ให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วยทั้งสิ้น

2.11 ผู้รับจ้างขอรับรองว่า วัสดุอุปกรณ์ สิ่งของต่าง ๆ ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในทางการที่จ้างของผู้ว่าจ้างภายใต้สัญญาฉบับนี้ เป็นทรัพย์สินที่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ๆ และผู้รับจ้างมีสิทธิโดยสมบูรณ์และปราศจากภาระผูกพันใด ๆ อันจะทำให้เสื่อมสิทธิในการใช้งานดังกล่าว รวมถึงงานที่ว่าจ้างตามสัญญาจ้างงานนี้ มิได้กระทำขึ้นโดยละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือสิทธิใด ๆ ของบุคคลอื่น

ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชดใช้บรรดาความเสียหาย สูญหายใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้รับอันเนื่องมาจากการผิดคำรับรองของผู้รับจ้างตามวรรคก่อน ซึ่งรวมถึงกรณีที่มีบุคคลอื่นฟ้องร้อง หรือใช้สิทธิจะฟ้องร้องผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในวัสดุอุปกรณ์ สิ่งของทรัพย์สินที่นำมาใช้ในทางการที่จ้างของผู้ว่าจ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ แก่ผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานที่ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นตามสัญญาฉบับนี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดให้แก่บุคคลนั้น และแก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ บรรดาค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ป้องกันสิทธิของผู้ว่าจ้าง ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดอันเนื่องมาจากคดีละเมิดสิทธิดังกล่าวภายใต้สัญญาฉบับนี้ทุกประการ โดยในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้รับจ้างมีสิทธิจะเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีแพ่ง หรือเป็นโจทก์ร่วมในการฟ้องแย้งและผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นประโยชน์ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

2.12 ผู้รับจ้างรับทราบและตกลงว่า ข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของเอกสาร วัตถุ สื่อคอมพิวเตอร์ หรืออื่น ๆ โดยไม่คำนึงว่าจะได้กระทำเครื่องหมายหรือระบุว่าเป็น "ความลับ" หรือไม่ ที่ได้มาจากหรือเนื่องมาจากการทำงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้เป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงจะใช้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเพื่อวัตถุประสงค์ของงานที่มุ่งหมายตามสัญญานี้เท่านั้น และต้องรักษาข้อมูลในการทำงานที่ว่าจ้างนี้ไว้เป็นความลับ หรือ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลเหล่านั้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมต่อบุคคล และ/หรือนิติบุคคลอื่นใดหรือใช้ข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ตลอดระยะเวลาของสัญญานี้ หรือแม้ภายหลังจากสัญญานี้จะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. <u>การเพิ่มเติมหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้าง</u>

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้ถือว่ามีผลเป็นการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างนับแต่ครบกำหนด 7 วันดังกล่าว โดยคู่สัญญาตกลงให้คำนวนค่าจ้างเพิ่มหรือลด ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 5. ของสัญญานี้

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระในเดือนปฏิทินนั้นให้คำนวณตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงโดยให้หนึ่งเดือนมี 30 วัน

ข้อ 4. <u>ความรับผิดในความสูญหาย เสียหาย</u>

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง และ/หรือ พนักงานของผู้รับจ้าง และ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่พักอาศัย หรืออยู่บริเวณสถานที่บริการ ไม่ว่ากระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ และไม่ว่าเป็นกระทำในทางการที่จ้างหรือนอกเหนือทางการที่จ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะรับผิดชอบบรรดาค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการนี้ทุกประการ ทั้งนี้ ตามความเสียหายจริง และไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 6. ของสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดหน่วง และ/หรือหักค่าเสียหายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้อย่างไรก็ตาม ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะเรียกเอาบรรดาค่าเสียหายส่วนที่ยังขาดอยู่จากบุคคลที่ก่อให้เกิดความเสียหายดังกล่าว

ข้อ 5. ข้อสัญญาคุ้มครองแรงงานเด็ก

เพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองทางกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และสวัสดิภาพเด็ก ผู้รับจ้างให้สัญญาว่าในการจ้างงาน และการปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่าจะปฏิบัติตามบรรดาบทบัญญัติทั้งหลายที่ใช้บังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงานซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก กฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าวข้างต้น รวมถึงดำเนินมาตรการที่เหมาะสมทั้งปวงอันเกี่ยวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญานี้เพื่อให้ความคุ้มครองเด็กจากความรุนแรงต่อร่างกายหรือจิตใจทารุณกรรม หรือการแสวงหาประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายจากเด็ก และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้รับจ้างช่วง บริษัทย่อย และบริษัทในเครือของปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัดด้วย

คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญของสัญญานี้ และผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัด ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดนัดผิดสัญญาข้อนี้ คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ 6. การต่ออายุสัญญา

กรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์ต่อสัญญาให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบเป็นเวลาไม่น้อยว่า 15 วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 7. การเลิกสัญญา

7.1 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ และเมื่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทำการแก้ไขภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในหนังสือดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ปฏิบัติผิดสัญญาเพิกเฉยไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่ได้รับแจ้งจากอีกฝ่ายหนึ่ง ให้ถือว่าหนังสือดังกล่าวเป็นการแจ้งบอกกล่าวเลิกสัญญา อันจะเป็นผลให้สัญญาเลิกกันทันทีเมื่อครบกำหนดเวลานั้น โดยที่ฝ่ายที่ผิดสัญญาจะต้องรับผิดในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอีกฝ่ายหนึ่ง ตามลักษณะความเสียหายนั้น ๆ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขของผู้รับจ้างหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปในการจ้าง ให้บุคคลอื่นทำงานที่ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้

7.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการบริการได้โดยการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปถึงผู้รับจ้างไม่น้อยกว่า 15 วัน และให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าบริการค้างชำระจนถึงวันที่สัญญาสิ้นสุดลงให้แก่ผู้รับจ้างให้ครบถ้วน แต่หากมีค่าบริการที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระไว้ล่วงหน้า ผู้รับจ้างตกลงคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างตามส่วนของค่าบริการที่ยังเหลืออยู่

ข้อ 8. การส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม

8.1 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ที่อยู่ตามที่ระบุในสัญญานี้ เป็นภูมิลำเนาเฉพาะการของตน การบอกกล่าวใด ๆ ตามสัญญานี้ หรือบรรดาหนังสือติดต่อ/หนังสือโต้ตอบ จดหมาย หนังสือบอกกล่าวทวงถาม หรือหนังสือ และหรือเอกสารอื่นใดหากได้ส่งถึงคู่สัญญาตามที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยชอบแล้ว ดังนี้

(ก) หากส่งโดยให้คนนำไปส่งเอง รวมถึงกรณีการส่งโดยไปรษณีย์เอกชน เช่น Kerry เป็นต้น ให้มีผลนับแต่เวลาที่มีผู้รับการส่งดังกล่าว หรือ

(ข) หากส่งโดยโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังหมายเลขโทรสาร หรือที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของคู่สัญญาข้างต้น ให้ถือว่าคู่สัญญาอีกฝ่ายได้รับทราบข้อความตามหนังสือ หรือโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์นั้นแล้วนับแต่เวลาที่ทำการส่ง หรือ

(ค) หากส่งโดยไปรษณีย์ตอบรับ ให้ถือว่าส่งถึงเมื่อปรากฏหลักฐานการส่ง ดังกล่าวเกิดขึ้น แต่หากไม่อาจพิสูจน์หรือปรากฏหลักฐานการส่งได้ ให้ถือว่าส่งถึงโดยสมบูรณ์ เมื่อล่วงพ้นระยะเวลา 3 (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้มีการส่ง

8.2 การบอกกล่าวใด ๆ เพื่อบอกเลิกสัญญานี้ หรือแจ้งเตือนเพื่อให้อีกฝ่ายปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อตกลงแห่งสัญญานี้ หรือเพื่อแจ้งให้อีกฝ่ายดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด คู่สัญญาจะต้องแจ้งบอกกล่าวโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งโดยไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งทราบเท่านั้น จึงจะมีผลบังคับตามกฎหมาย ทั้งนี้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ และแม้หากว่าส่งให้ไม่ได้เพราะคู่สัญญาย้ายที่อยู่ หรือที่อยู่ดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไปหรือถูกรื้อถอนไป โดยไม่ได้แจ้งการย้ายหรือการเปลี่ยนแปลงหรือรื้อถอนนั้นเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายก็ดี หรือส่งให้ไม่ได้เพราะหาไม่พบที่อยู่ที่ระบุไว้นั้นก็ดี ให้ถือว่าคู่สัญญาฝ่ายนั้นได้รับทราบแล้วโดยชอบ

8.3 หากคู่สัญญาฝ่ายใดย้ายที่อยู่ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับแต่วันย้ายที่อยู่ ในระหว่างที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งยังไม่ได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าว ให้ถือว่าที่อยู่ที่คู่สัญญาได้ให้ไว้ตามสัญญานี้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป

ข้อ 9. ข้อตกลงอื่น ๆ

9.1 ผู้รับจ้างก็ดีหรือผู้ว่าจ้างก็ดี ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้เนื่องจากผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของของข้าศึกต่างชาติ การสู้รบ (ไม่ว่าสงครามจะได้ประกาศหรือไม่) สงครามกลางเมือง การจลาจล การก่อการร้าย การปฏิวัติ การกบฏ อำนาจทางการทหารหรือการเมือง หรือการช่วงชิงอำนาจ ภาวะฉุกเฉินข้อพิพาททางอุตสาหกรรม และแรงงานหรือเหตุสุดวิสัย หรืออัคคีภัย หรือภัยอื่น ๆ

9.2 ผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานทั้งหมด หรือบางส่วนได้ในกรณีที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้

9.3 สัญญานี้ (รวมถึงเอกสารแนบท้ายสัญญาทั้งหมด) ประมวลไว้ซึ่งข้อตกลงทั้งหลายของคู่สัญญาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้มีการทำสัญญานี้ขึ้น และเมื่อคู่สัญญาได้ลงนามผูกพันตามสัญญาฉบับนี้แล้ว ความตกลงระหว่างคู่สัญญามีเพียงเท่าที่ปรากฏในสัญญานี้เท่านั้นโดยให้ถือเอาสัญญานี้มีผลยกเลิกหรือลบล้างข้อตกลงการเจรจาการนำเสนอ การรับรอง และ/หรือบรรดาเอกสารใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรือได้มีขึ้นก่อนวันที่สัญญานี้ มีผลบังคับใช้ ไม่ว่าจะกระทำด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันไว้เป็นประการอื่น

อนึ่ง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงว่าต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อคู่สัญญาเท่านั้น จึงจะสมบูรณ์และใช้บังคับต่อกันได้

9.4 หากข้อความ หรือเนื้อหาส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญานี้เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่าให้ข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนที่เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันนั้นแยกจากส่วนที่สมบูรณ์ และให้ข้อความ และเนื้อหาส่วนที่สมบูรณ์นั้นยังคงใช้บังคับได้ต่อไปสำหรับข้อความ หรือเนื้อหาส่วนที่เป็นโมฆะนั้นหากกฎหมายเปิดช่องให้ดำเนินการได้ คู่สัญญาตกลงกันให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนดังกล่าวเพื่อให้มีผลผูกพันตามกฎหมาย โดยให้ข้อความ หรือเนื้อหาที่ได้ทำการแก้ไขนั้น เป็นไปตามเจตนารมณ์เดิมของคู่สัญญา และส่งผลในทางเศรษฐกิจที่เหมือน หรือใกล้เคียงกับข้อความเดิมที่เป็นโมฆะนั้นมากที่สุดเท่าที่กฎหมายเปิดจะช่องให้ทำได้

9.5 สัญญานี้ให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย ในกรณีที่ได้มีการทำคำแปล ภาษาอังกฤษของสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงให้การตีความ และบังคับเป็นไปตามสัญญาฉบับภาษาไทย

ในกรณีที่มีข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากสัญญานี้ หรือ เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ซึ่งไม่สามารถตกลงกันได้ระหว่างคู่สัญญา ให้นำเสนอข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องดังกล่าวต่อศาลไทยที่มีเขตอำนาจ

ขอบเขตงานบริการทำความสะอาด

ข้อ 1. ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง

งานประจำวัน

1) ทำความสะอาดพื้นสถานที่บริการโดยปัดกวาดเช็ดถูและเก็บขยะในแต่ละชั้นทุกวัน ให้สะอาดเรียบร้อย
2) ความสะอาดห้องเตรียมอาหารทั้งหมด (ถ้ามี) และให้ทำความสะอาดภาชนะต่าง ๆ รวมทั้งเช็ดทำความสะอาดผิวภายนอกตู้เย็นและตู้เก็บภาชนะให้สะอาดเรียบร้อย
3) ทำความสะอาดพื้น ผนัง ฝ้า ภายในลิฟต์ (ถ้ามี)
4) เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด นำไปยังจุดรวมขยะส่วนกลางที่ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ และทำความสะอาดถังขยะ
5) เปลี่ยนถุงใส่ขยะตามความจำเป็น (ถุงใส่ขยะจัดหาให้โดยผู้ว่าจ้าง)
6) ทำความสะอาดประตูกระจก ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนกระจกที่ใช้กันและกระจกหน้าต่าง
7) ทำความสะอาดห้องน้ำตามสภาพการใช้งานจริงโดยต้องให้ห้องน้ำมีความสะอาดอยู่เสมอดังนี้
   - นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังขยะ
   - ทำความสะอาดกระจกเงา
   - ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด และท่อน้ำภายในห้องน้ำและอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ประตู ช่องระบายอากาศ
   - ทำความสะอาดพื้น ผนังกระเบื้อง รอยเปื้อนตามฝาผนังประตู และผนังกั้นห้อง
   - จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ภายในห้องน้ำให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งาน จัดใส่กระดาษชำระ สบู่เหลว กระดาษเช็ดมือ และถุงใส่ขยะ
8) ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ และชั้นวางของในห้องต่าง ๆ ให้สะอาดและเรียบร้อย รวมทั้งจัดเก็บสิ่งของต่างๆให้อยู่ตำแหน่งเดิม
9) ปิด – เปิด ไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบปรับอากาศ ม่านบังตา ตามตารางเวลาที่กำหนด
10) ปิด – เปิด ถอดปลั๊กอุปกรณ์ใช้ไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากสถานที่บริการ
11) คอยให้บริการผู้มาติดต่อภายในสถานที่ให้บริการ
12) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน
13) ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณศาลพระภูมิ
14) ทำความสะอาดระเบียงและราวระเบียงทั้งภายในและภายนอก
15) ดูแลต้นไม้ภายในสำนักงานขาย บ้านตัวอย่าง สโมสร ตัดแต่งใบไม้ เช็ดใบไม้ให้สะอาดอยู่เสมอ
16) ทำความสะอาดห้องออกกำลังกาย และอุปกรณ์ออกกำลังกาย

งานประจำสัปดาห์

1) เช็ดฝุ่น ปัดหยากไย่ตามที่สูง รวมทั้งป้ายเครื่องหมายบอกทางต่าง ๆ
2) ทำความสะอาดและขัดเงาวัสดุที่เป็นสแตนเลส
3) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง และขอบกระจกภายในเท่าที่สามารถทำความสะอาดได้ถึง
4) ทำความสะอาดกระจกภายนอก
5) ล้าง และทำความสะอาดถังใส่ขยะ
6) ขัดล้างพื้นโดยรอบสโมสร ทางเดิน โรงจอดรถหน้าบ้านตัวอย่างและสำนักงานขาย

งานประจำเดือน

1) ดูแลและรักษาพื้นให้สะอาด และตรงตามมาตรฐาน
2) ขัดล้างพื้นหินขัดและพื้นกระเบื้องพร้อมเคลือบเงา
3) ซักพรมพื้นที่ส่วนกลาง
4) ขัดล้างพื้นบริเวณ Drop off / ลานจอด / พื้นที่รอบอาคาร
5) ขัดล้างศาลพระภูมิเดือนละ 1 ครั้ง
6) ซักทำความสะอาดปลอกหมอน โซฟา อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
7) ทำความสะอาดโคมไฟเฉพาะภายนอก
8) ทำความสะอาดกระจกที่สูงเดือนละ 1 ครั้ง
9) จัดเตรียมความพร้อมของเคมีภัณฑ์ในการทำความสะอาด / วัสดุสิ้นเปลือง ที่จำเป็นสำหรับทำความสะอาด และตรวจสภาพเครื่องมือ / อุปกรณ์เดือนละ 1 ครั้ง
10) ผู้รับจ้าง หรือสายตรวจของผู้รับจ้าง ต้องเข้าพบผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ข้อ 2. การจัดอัตราและคุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

2.1 ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีพนักงาน หรือผู้ควบคุมงาน ที่มีประสบการณ์เพื่อควบคุมสั่งการในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ติดต่อ ประสานงาน รับคำชี้แนะ ตักเตือนจากผู้ว่าจ้าง และสามารถสั่งการต่อไปได้

2.2 ผู้รับจ้างตกลงจัดพนักงานปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดดังนี้

จุดให้บริการประจำ	ตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน(คน)	
		วันจันทร์ - วันอาทิตย์	วัน
		เวลา 08.00 - 17.00 น.	เวลา น.
สำนักงาน + ฟิตเนส	พนง.ทำความสะอาด	1	
อาคาร A	พนง.ทำความสะอาด	1	
อาคาร B	พนง.ทำความสะอาด	1	

จุดให้บริการประจำ	ตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน(คน)	
		วันจันทร์ - วันอาทิตย์	วัน
		เวลา 08.00 - 17.00 น.	เวลา น.
อาคาร C	หัวหน้าพนักงาน	1	

2.3 คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานทำความสะอาดมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

พนักงานรักษาความสะอาด

- อายุไม่น้อยกว่า 20 ปี แต่ไม่เกิน 50 ปี
- เพศชายหรือเพศหญิง
- จะต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยสามารถใช้ภาษาไทยในการติดต่อสื่อสารได้
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการทำความสะอาด
- มีประสบการณ์ในการทำงาน หรือผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้าง และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- มีความประพฤติเรียบร้อย มีใบรับรองแพทย์ว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่กระทบต่อการทำงาน ไม่มีกายพิการที่กระทบต่อการทำงาน ไม่เป็นคนที่มีจิตใจฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ คดีลหุโทษหรือความผิดอันเกิดจากความประมาท และไม่เคยมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- ต้องไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ในขณะปฏิบัติหน้าที่ และไม่เสพสิ่งเสพติดทุกประเภท
- ต้องแต่งกาย และสวมเครื่องแบบของผู้รับจ้างที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง และติดบัตรพนักงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในสถานที่ให้บริการ

หัวหน้ารักษาความสะอาด

- อายุไม่น้อยกว่า 35 ปี แต่ไม่เกิน 55 ปี
- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
- เพศชายหรือเพศหญิง

- จะต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยสามารถใช้ภาษาไทยในการติดต่อสื่อสารได้
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการทำความสะอาด
- มีประสบการณ์ในการทำงาน หรือผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้าง และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- มีความประพฤติเรียบร้อย มีใบรับรองแพทย์ว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่กระทบต่อการทำงาน ไม่มีกายพิการที่กระทบต่อการทำงาน ไม่เป็นคนที่มีจิตใจฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ คดีลหุโทษหรือความผิดอันเกิดจากความประมาท และไม่เคยมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- ต้องไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ในขณะปฏิบัติหน้าที่ และไม่เสพสิ่งเสพติดทุกประเภท
- ต้องแต่งกาย และสวมเครื่องแบบของผู้รับจ้างที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง และติดบัตรพนักงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในสถานที่ให้บริการ

ข้อ 3. เครื่องมือ-อุปกรณ์ของพนักงานทำความสะอาด

ในการให้บริการตามสัญญาและ/หรือเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ ของสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนสบู่ น้ำยาทำความสะอาดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัสดุอุปกรณ์ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการเครื่องมือ -อุปกรณ์	จำนวน
1	ถุงขยะดำ 36" x 45"	ตามการใช้งาน
2	ถุงขยะดำ 22" x 30"	"
3	ถุงขยะดำ 20" x 20"	"
4	กระดาษชำระม้วนเล็ก	"
5	กระดาษชำระม้วนใหญ่	"
6	น้ำยาล้างมือ	"
7	น้ำหอมปรับอากาศ	"
8	น้ำยาล้างจาน	"

ข้อ 4. อัตราค่าปรับการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

4.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานเข้าทำงานตามที่ระบุไว้ได้ หรือสถานที่บริการไม่สะอาดเรียบร้อย ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขการว่าจ้างข้อ 1. ได้ทันที ในอัตราวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาท) ต่อวันต่อคนหรือต่อครั้ง

4.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการสาย หรือมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายชั่วโมงต่อคนหรือต่อครั้ง ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 4.1 โดยในการคำนวณค่าปรับให้นำอัตราค่าจ้างรายวัน หารด้วยชั่วโมงการทำงาน (ไม่รวมเวลาพัก 1 ชั่วโมง) และคูณด้วย 1.5 เท่ากับค่าปรับรายชั่วโมง

พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการสาย หรือมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง หมายถึง มาให้บริการช้ากว่าเวลาทำงานตั้งแต่ 16 นาทีเป็นต้นไป โดยเศษของชั่วโมงตั้งแต่นาทีที่ 16 ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง และในกรณีที่มาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนดไว้ โดยมาสาย หรือขาดงานรวมกันตั้งแต่ 2 ชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือว่าพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน 1 วัน และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามข้อ 4.1

กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนด รวมทั้งกรณีมาให้บริการสายไม่เกิน 15 นาทีต่อวัน ผู้รับจ้างโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนต้องทำหนังสือชี้แจงระบุเหตุผลที่มาให้บริการไม่ครบถ้วน หรือมาให้บริการสายให้ผู้ว่าจ้างก่อนครบกำหนดชำระค่าจ้างทุกเดือนที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

ในกรณีที่ระยะเวลาการทำงานของพนักงานทุกคนรวมกันต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยไม่มีหนังสือชี้แจงเหตุผล หรือมีหนังสือชี้แจงแต่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญาได้ทันที

ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ 002/06/2568

สัญญาบริการกำจัดแมลง

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่ นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แดมบัส รีสอร์ท เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2568 โดยและระหว่าง

ผู้ว่าจ้าง : **นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แดมบัส รีสอร์ท**
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ 1 ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200 โทรศัพท์ 052-080-661 , 090-329-6776
โดย นางสาวสาลินี สงสังข์ ผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการ
ปรากฏรายละเอียดตาม *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1* แนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้าง : **บริษัท โกลบอล ทรีท จำกัด**
ที่อยู่/สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 179/52 หมู่ 3 ตำบลท่าวังตาล อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ 50140
โทรศัพท์ 053-325-998 โทรสาร อีเมล gbt0025@gmail.com
โดย นายสมพงษ์ ไสวดี กรรมการ
ปรากฏรายละเอียดตาม *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1* แนบท้ายสัญญานี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. งานที่ว่าจ้าง : **บริการกำจัดแมลง**
ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้าง
เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 – 3 แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 2. สถานที่บริการ : **โครงการ อาคารชุด ดี คอนโด แดมบัส รีสอร์ท**
ตั้งอยู่ที่ 222 หมู่ 1 ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200
พื้นที่บริการ ◉ ทั้งโครงการ
○ เฉพาะบริเวณ

ข้อ 3. ระยะเวลาว่าจ้าง : 1 ปี - เดือน วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2569

ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง : **รวม 19,260 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) ต่อเดือน** โดยรวมค่าจ้างตลอดระยะเวลาการว่าจ้างตามข้อ 3. **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 19,260 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)** ซึ่งเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ข้อ 5. รายละเอียดพนักงาน รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลืองที่ให้บริการ (ถ้ามี)

5.1 จำนวนพนักงาน : รวม 3 คน

ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)/ คน	จำนวน (คน)
พนักงานกำจัดแมลง	535 บาท /คน	3
รวม	19,260 บาท/ปี	(รวมภาษีฯ)

5.2 รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลือง (ถ้ามี)

รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	อัตรา (บาท)/ หน่วย	จำนวน (หน่วย)

ข้อ 6. การจำกัดความเสียหายของผู้รับจ้าง : ภายในวงเงินไม่เกิน 19,260 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) ต่อครั้งความเสียหาย

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้ ดังนี้

ก. *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1* : เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง สำเนาหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน/ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 16 แผ่น

ข. *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2* : เงื่อนไขการว่าจ้าง จำนวน 7 แผ่น

ค. *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3* : ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง จำนวน 5 แผ่น

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ โดยให้ถือบังคับและตีความตามข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของคู่สัญญา และข้อความในส่วนอื่นๆ ของสัญญานี้ประกอบการพิจารณาด้วย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจสัญญาพร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด ดี ดอนโด แคมปัส รีสอร์ท

โดย

[redacted] ผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการ

)

[redacted] พยาน

)

[redacted]

[redacted] กรรมการ

)

[redacted] พยาน

)

[redacted] พยาน

)

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1

เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง สำเนาหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน/ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

ที่ E10091220449712

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2550 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0505550003380
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท โกลบอลทรีท จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
   1. นายสมพงษ์ ไสวดี
   2. นายศิริวุฒิ ไสวดี
   3. นายปิยวุฒิ ไสวดี/
3. จำนวนหรือยี่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายสมพงษ์ ไสวดี ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/
4. ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท / ห้าล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 179/52 หมู่ที่ 3 ตำบลท่าวังตาล อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 29 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ
7. รายการอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ ดังนี้

ไม่มี/

ใช้สำหรับทำนิติกรรมกับ นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แสนปัส รีสอร์ท เท่านั้น

ออกให้ ณ วันที่ 22 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

[redacted]

[redacted]

ที่ E10091220449712

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220449712

1. นิติบุคคลนี้ได้รับรางวัลธรรมาภิบาลธุรกิจดีเด่น ประจำปี 2558 2559 2560/
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2566
3. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

ใช้สำหรับทำนิติกรรมกับ นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แสนปัส รีสอร์ท เท่านั้น

[redacted]

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Leading Business Towards Digital Transformation

หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏในหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E681009122044971 2
ออกให้ ณ วันที่ : 2025-05-22 T15:01:30+0700

ว.1 (ต่อ)

รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

[redacted]

วัตถุที่ประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตั๋วเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเยร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุที่ประสงค์ประกอบพาณิชยกรรม

(7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์อ้างแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง

(8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เมล็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่วเหลือง ปาล์มน้ำมัน ปอ ฝ้าย นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังสัตว์ เขาสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ยางป่าสมุนไพร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด

(9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำผึ้ง น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหาร สด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น

(10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายยางยืด เส้นใยในสังเคราะห์ เส้นด้ายยืด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา

(11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องพ่นอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า จานดาวเทียมไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตาอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือพาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองเหลือง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ

(14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

(15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด

(16) ประกอบกิจการค้า เครื่องกีฬา อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม

(17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์ภาพถ่ายภาพ และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

(18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุที่ทำเทียมเลี่ยน

[redacted]

ใช้สำหรับทำธุรกิจกับ นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รัสอร์ท เท่านั้น

(19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในรูปเศษวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป

(20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม ลิงทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(21) สั่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัต[redacted]

(22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและ[redacted] ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ใช้สำหรับทำธุรกิจกับ นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รัสอร์ท เท่านั้น

[redacted]



เงื่อนไขการว่าจ้าง

ข้อ 1. การชำระค่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคาค่าจ้างเหมาในการทำงานที่ว่าจ้างตามรายละเอียดที่ปรากฏตามสัญญาข้อ 4. ซึ่งราคาค่าจ้างดังกล่าวเป็นราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน ค่าอากรแสตมป์ และภาษีใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าใช้จ่าย ค่าดำเนินการและกำไรของผู้รับจ้างด้วย ๆ ในการปฏิบัติการตามสัญญานี้ โดยได้มีการคำนวณจำนวนเงินให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิขอปรับราคาเพิ่มขึ้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มีคำสั่งให้เพิ่มหรือลดเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้าง ทั้งนี้ หากการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างดังกล่าวเกิดขึ้นในงวดการชำระเงินงวดใด คู่สัญญาตกลงให้เพิ่มหรือลดค่าจ้างในงวดการชำระเงินนั้น ๆ

1.2 ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือนภายในวันศุกร์ที่ 3 (สาม) ของเดือนถัดไป หรือตามงวดการจ่ายเงินทางบัญชีของผู้ว่าจ้าง นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้าง ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างหรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างตามรอบระยะเวลาการรับเอกสารตามวันที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ส่วงหน้าของแต่ละเดือน พร้อมทั้งเอกสารการบันทึกเวลาทำงาน โดยผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะเสนอเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างงวดแรกหลังจากที่ได้ดำเนินงานที่ว่าจ้างแล้วไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน

หากหลักฐานการเบิกจ่ายค่าจ้างโดยเฉพาะใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และเอกสารการบันทึกเวลาทำงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการชำระเงินค่าจ้างไว้ จนกว่าจะได้หลักฐานครบถ้วน โดยผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องดอกเบี้ย ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเนื่องมาจากการระงับการชำระเงินค่าจ้างดังกล่าวทั้งสิ้น

1.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักบรรดา ค่าปรับ ค่าเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้รับจ้างต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ออกจากเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

1.4 เว้นแต่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโอนสิทธิเรียกร้องในการรับชำระเงินและ/หรือสิทธิเรียกร้องอื่นใดของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลและ/หรือนิติบุคคลอื่นแต่อย่างใด หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน ให้ถือว่าสัญญาการโอนสิทธิเรียกร้องระหว่างผู้รับจ้างกับผู้รับโอนสิทธินั้นไม่มีผลผูกพันต่อผู้ว่าจ้าง และเงินใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระแก่ผู้รับจ้างไปแล้วนั้น เป็นการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ที่ถูกต้องตามสัญญานี้แล้ว รวมถึงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ 2. ข้อรับรองหน้าที่และความรับผิดของผู้รับจ้าง

2.1 ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหามาตามสัญญานี้ ได้ผ่านการอบรมให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม สุภาพ เรียบร้อย และมีมาตรฐานตามวิชาชีพของงานที่ว่าจ้างและตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

2.2 ในการทำงานที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องออกใบส่งตัวพนักงานที่มีลายมือชื่อของผู้รับจ้าง และพนักงานพร้อมแนบประวัติของพนักงาน อันได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่พนักงานเริ่มปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนพนักงาน

2.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือขาดงานบ่อยครั้ง ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงดำเนินการจัดหาพนักงานทดแทนให้ครบจำนวน นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

2.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาเครื่องแบบ เครื่องใช้ประจำตัวของพนักงาน ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์สัมภาระในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม เก็บรักษา วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังกล่าวให้มีสภาพดี และมีคุณภาพเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง

2.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

2.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือละเลยไม่ชำระเงินค่าจ้างหรือเงินทดแทนหรือเงินอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินค่าจ้างที่จะต้องชำระแก่ผู้รับจ้าง มาชำระให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าวจนครบจำนวน และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้ชำระเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างที่ได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้วทุกประการ และหากมีเงินส่วนเหลือจากการหักชำระดังกล่าวแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา

2.7 ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้ชำระค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีท้องถิ่น ค่าอากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว แม้ว่าตามกฎหมายหรือข้อกำหนดจะกำหนดให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีหน้าที่ต้องชำระก็ตาม ทั้งนี้ กรณีที่ทางราชการได้เปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียม และภาษีต่าง ๆ ผู้รับจ้างตกลงจะชำระในส่วนที่เพิ่มขึ้นด้วย

2.8 ผู้รับจ้างจะเยางานตามสัญญานี้ทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นดำเนินการอีกทอดหนึ่ง หรือจะโอนสิทธิ และหรือหน้าที่ตามสัญญานี้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนให้ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างมิได้

ทั้งนี้ การให้ความยินยอมดังกล่าวนั้นมิได้เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดหรือพ้นระตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยังต้องรับในความผิด และรวมถึงบรรดาความผิดความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนผู้รับจ้างช่วงทุกประการ

2.9 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ทีมงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างเข้าดำเนินการตรวจสอบ แนะนำ ให้คำปรึกษา ด้านมาตรฐานและการให้บริการของพนักงานผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการตามสัญญานี้ของผู้รับจ้างเป็นไปตามความประสงค์และมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามคำแนะนำ หรือคำปรึกษาที่ผู้ว่าจ้าง ทีมงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการทุกประการ

2.10 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.10.1 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลใด ๆ ของผู้รับจ้าง และพนักงานของผู้รับจ้างเพื่อการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติตามสัญญานี้ และ/หรือการอื่นใดโดยชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้ง การส่ง โอน ข้อมูลของผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างให้แก่บุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และ/หรือให้แก่หน่วยงานที่มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด และในการนี้ ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานของผู้รับจ้างได้ทราบและตกลงให้ผู้ว่าจ้าง เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลดังกล่าวแล้ว รวมถึงกรณีที่จำเป็นต้องขอความยินยอมจากพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการให้พนักงานของผู้รับจ้างให้ความยินยอมตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างด้วย

2.10.2 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : ในการดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาทุกฝ่าย รวมถึงพนักงานของคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการได้รับข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัดทุกประการด้วย รวมถึงปฏิบัติตามข้อตกลงดังต่อไปนี้

2.10.2.1 การเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล : ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับ และ/หรือล่วงรู้เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาฉบับนี้ หรือเพื่อประโยชน์อื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลทราบก่อน หรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูล ตามสัญญานี้เท่านั้น และผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ

2.10.2.2 การเปิดเผย ส่งต่อ และ/หรือถ่ายโอนข้อมูล : กรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดมีความจำเป็นต้องเปิดเผย ส่งต่อ และ/หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้บุคคลที่สาม ไม่ว่ากรณีใด ๆ เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาฝ่ายนั้นตกลงเป็นผู้ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาฉบับนี้ รวมถึงจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ

2.10.2.3 ในกรณีที่สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง ไม่ว่าด้วยเหตุประการใดก็ตาม คู่สัญญาฝ่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 2.10.2.1 ตกลงส่งคืน ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด

2.10.2.4 คู่สัญญาทุกฝ่ายรับทราบและตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดของสัญญาข้อนี้ ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชดใช้บรรดาความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการผิดคำรับรองเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ รวมถึงกรณีที่มีบุคคลอื่นฟ้องร้อง กล่าวหา หรือใช้สิทธิระฟ้องร้องผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบบรรดาค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ป้องกันสิทธิของผู้ว่าจ้าง ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดอันเนื่องมาจากคดีละเมิดสิทธิดังกล่าวภายใต้สัญญานี้ทุกประการ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้รับจ้างมีสิทธิจะเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีแพ่ง หรือเป็นโจทก์ร่วมในการฟ้องแย้ง และผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นประโยชน์ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่ให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วยทั้งสิ้น

2.11 ผู้รับจ้างขอรับรองว่า วัสดุอุปกรณ์ สิ่งของต่าง ๆ ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในทางการที่จ้างของผู้ว่าจ้างภายใต้สัญญาฉบับนี้ เป็นทรัพย์สินที่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ๆ และผู้รับจ้างมีสิทธิโดยสมบูรณ์และปราศจากภาระผูกพันใด ๆ อันจะทำให้เสื่อมสิทธิในการใช้งานดังกล่าว รวมถึงงานที่ว่าจ้างตามสัญญาจ้างงานนี้ มิได้กระทำขึ้นโดยละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือสิทธิใด ๆ ของบุคคลอื่น

ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชดใช้บรรดาความเสียหาย สูญหายใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้รับอันเนื่องมาจากการผิดคำรับรองของผู้รับจ้างตามวรรคก่อน ซึ่งรวมถึงกรณีที่มีบุคคลอื่นฟ้องร้อง หรือใช้สิทธิจะฟ้องร้องผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในวัสดุอุปกรณ์ สิ่งของทรัพย์สินที่นำมาใช้ในทางการที่จ้างของผู้ว่าจ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ แก่ผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานที่ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นตามสัญญาฉบับนี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดให้แก่บุคคลนั้น และแก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ บรรดาค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ป้องกันสิทธิของผู้ว่าจ้าง ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดอันเนื่องมาจากคดีละเมิดสิทธิดังกล่าวภายใต้สัญญาฉบับนี้ทุกประการ โดยในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้รับจ้างมีสิทธิจะเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีแพ่ง หรือเป็นโจทก์ร่วมในการฟ้องแย้งและผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นประโยชน์ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

2.12 ผู้รับจ้างรับทราบและตกลงว่า ข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของเอกสาร วัตถุ สื่อคอมพิวเตอร์ หรืออื่น ๆ โดยไม่คำนึงว่าจะได้กระทำเครื่องหมายหรือระบุว่าเป็น "ความลับ" หรือไม่ ที่ได้มาจากหรือเนื่องมาจากการทำงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้เป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงจะใช้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเพื่อวัตถุประสงค์ของงานที่มุ่งหมายตามสัญญานี้เท่านั้น และต้องรักษาข้อมูลในการทำงานที่ว่าจ้างนี้ไว้เป็นความลับ หรือ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลเหล่านั้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมต่อบุคคล และ/หรือนิติบุคคลอื่นใดหรือใช้ข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ตลอดระยะเวลาของสัญญานี้ หรือแม้ภายหลังจากสัญญานี้จะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. การเพิ่มเติมหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้ถือว่ามีผลเป็นการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างนับแต่ครบกำหนด 7 วันดังกล่าว โดยคู่สัญญาตกลงให้คำนวณค่าจ้างเพิ่มหรือลด ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 5. ของสัญญานี้

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระในเดือนปฏิทินนั้นให้คำนวณตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงโดยให้หนึ่งเดือนมี 30 วัน

ข้อ 4. ความรับผิดในความสูญหาย เสียหาย

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง และ/หรือ พนักงานของผู้รับจ้าง และ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่พักอาศัย หรืออยู่บริเวณสถานที่บริการ ไม่ว่ากระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ และไม่ว่าเป็นกระทำในทางการที่จ้างหรือนอกเหนือทางการที่จ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะรับผิดชอบบรรดาค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการนี้ทุกประการ ทั้งนี้ ตามความเสียหายจริง และไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 6. ของสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดหน่วง และ/หรือหักค่าเสียหายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้อย่างไรก็ตาม ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะเรียกเอาบรรดาค่าเสียหายส่วนที่ยังขาดอยู่จากบุคคลที่ก่อให้เกิดความเสียหายดังกล่าว

ข้อ 5. ข้อสัญญาคุ้มครองแรงงานเด็ก

เพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองทางกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และสวัสดิภาพเด็ก ผู้รับจ้างให้สัญญาว่าในการจ้างงาน และการปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่าจะปฏิบัติตามบรรดาบทบัญญัติทั้งหลายที่ใช้บังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงานซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก กฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าวข้างต้น รวมถึงดำเนินมาตรการที่เหมาะสมทั้งปวงอันเกี่ยวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญานี้เพื่อให้ความคุ้มครองเด็กจากความรุนแรงต่อร่างกายหรือจิตใจหารุณกรรม หรือการแสวงหาประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายจากเด็ก และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้รับจ้างช่วง บริษัทย่อย และบริษัทในเครือของปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัดด้วย

คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญของสัญญานี้ และผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัด ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดนัดผิดสัญญาข้อนี้ คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ 6. การต่ออายุสัญญา

กรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์ต่อสัญญาให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบเป็นเวลาไม่น้อยว่า 15 วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 7. การเลิกสัญญา

7.1 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ และเมื่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทำการแก้ไขภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในหนังสือดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ปฏิบัติผิดสัญญาเพิกเฉยไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่ได้รับแจ้งจากอีกฝ่ายหนึ่ง ให้ถือว่าหนังสือดังกล่าวเป็นการแจ้งบอกกล่าวเลิกสัญญา อันจะเป็นผลให้สัญญาเลิกกันทันทีเมื่อครบกำหนดเวลานั้น โดยที่ฝ่ายที่ผิดสัญญาจะต้องรับผิดในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอีกฝ่ายหนึ่ง ตามลักษณะความเสียหายนั้น ๆ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขของผู้รับจ้างหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปในการจ้าง ให้บุคคลอื่นทำงานที่ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้

7.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการบริการได้โดยการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปถึงผู้รับจ้างไม่น้อยกว่า 15 วัน และให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าบริการค้างชำระจนถึงวันที่สัญญาสิ้นสุดลงให้แก่ผู้รับจ้างให้ครบถ้วน แต่หากมีค่าบริการที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระไว้ล่วงหน้า ผู้รับจ้างตกลงคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างตามส่วนของค่าบริการที่ยังเหลืออยู่

ข้อ 8. การส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม

8.1 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ที่อยู่ตามที่ระบุในสัญญานี้ เป็นภูมิลำเนาเฉพาะการของตน การบอกกล่าวใด ๆ ตามสัญญานี้ หรือบรรดาหนังสือติดต่อ/หนังสือโต้ตอบ จดหมาย หนังสือบอกกล่าวทวงถาม หรือหนังสือ และหรือเอกสารอื่นใดหากได้ส่งถึงคู่สัญญาตามที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยชอบแล้ว ดังนี้

(ก) หากส่งโดยให้คนนำไปส่งเอง รวมถึงกรณีการส่งโดยไปรษณีย์เอกชน เช่น Kerry เป็นต้น ให้มีผลนับแต่เวลาที่มีผู้รับการส่งดังกล่าว หรือ

(ข) หากส่งโดยโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังหมายเลขโทรสาร หรือที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของคู่สัญญาข้างต้น ให้ถือว่าคู่สัญญาอีกฝ่ายได้รับทราบข้อความตามหนังสือ หรือโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์นั้นแล้วนับแต่เวลาที่ทำการส่ง หรือ

(ค) หากส่งโดยไปรษณีย์ตอบรับ ให้ถือว่าส่งถึงเมื่อปรากฏหลักฐานการส่ง ดังกล่าวเกิดขึ้น แต่หากไม่อาจพิสูจน์หรือปรากฏหลักฐานการส่งได้ ให้ถือว่าส่งถึงโดยสมบูรณ์ เมื่อล่วงพ้นระยะเวลา 3 (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้มีการส่ง

8.2 การบอกกล่าวใด ๆ เพื่อบอกเลิกสัญญานี้ หรือแจ้งเตือนเพื่อให้อีกฝ่ายปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อตกลงแห่งสัญญานี้ หรือเพื่อแจ้งให้อีกฝ่ายดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด คู่สัญญาจะต้องแจ้งบอกกล่าวโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งโดยไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งทราบเท่านั้น จึงจะมีผลบังคับตามกฎหมาย ทั้งนี้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ และแม้หากว่าส่งให้ไม่ได้เพราะคู่สัญญาย้ายที่อยู่ หรือที่อยู่ดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไปหรือถูกรื้อถอนไป โดยไม่ได้แจ้งการย้ายหรือการเปลี่ยนแปลงหรือรื้อถอนนั้นเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายก็ดี หรือส่งให้ไม่ได้เพราะหาไม่พบที่อยู่ที่ระบุไว้นั้นก็ดี ให้ถือว่าคู่สัญญาฝ่ายนั้นได้รับทราบแล้วโดยชอบ

8.3 หากคู่สัญญาฝ่ายใดย้ายที่อยู่ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับแต่วันย้ายที่อยู่ ในระหว่างที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งยังไม่ได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าว ให้ถือว่าที่อยู่ที่คู่สัญญาได้ให้ไว้ตามสัญญานี้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป

ข้อ 9. ข้อตกลงอื่น ๆ

9.1 ผู้รับจ้างก็ดีหรือผู้ว่าจ้างก็ดี ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้เนื่องจากผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของของข้าศึกต่างชาติ การสู้รบ (ไม่ว่าสงครามจะได้ประกาศหรือไม่) สงครามกลางเมือง การจลาจล การก่อการร้าย การปฏิวัติ การกบฏ อำนาจทางการทหารหรือการเมือง หรือการช่วงชิงอำนาจ ภาวะฉุกเฉินข้อพิพาททางอุตสาหกรรม และแรงงานหรือเหตุสุดวิสัย หรืออัคคีภัย หรือภัยอื่น ๆ

9.2 ผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานทั้งหมด หรือบางส่วนได้ในกรณีที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้

9.3 สัญญานี้ (รวมถึงเอกสารแนบท้ายสัญญาทั้งหมด) ประมวลไว้ซึ่งข้อตกลงทั้งหลายของคู่สัญญาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้มีการทำสัญญานี้ขึ้น และเมื่อคู่สัญญาได้ลงนามผูกพันตามสัญญาฉบับนี้แล้ว ความตกลงระหว่างคู่สัญญามีเพียงเท่าที่ปรากฏในสัญญานี้เท่านั้นโดยให้ถือเอาสัญญานี้มีผลยกเลิกหรือลบล้างข้อตกลงการเจรจา การนำเสนอ การรับรอง และ/หรือบรรดาเอกสารใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรือได้มีขึ้นก่อนวันที่สัญญานี้ มีผลบังคับใช้ ไม่ว่าจะกระทำด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันไว้เป็นประการอื่น

อนึ่ง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงว่าต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อคู่สัญญาเท่านั้น จึงจะสมบูรณ์และใช้บังคับต่อกันได้

9.4 หากข้อความ หรือเนื้อหาส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญานี้เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่าให้ข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนที่เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันนั้นแยกจากส่วนที่สมบูรณ์ และให้ข้อความ และเนื้อหาส่วนที่สมบูรณ์นั้นยังคงใช้บังคับได้ต่อไปสำหรับข้อความ หรือเนื้อหาส่วนที่เป็นโมฆะนั้นหากกฎหมายเปิดช่องให้ดำเนินการได้ คู่สัญญาตกลงกันให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนดังกล่าวเพื่อให้มีผลผูกพันตามกฎหมาย โดยให้ข้อความ หรือเนื้อหาที่ได้ทำการแก้ไขนั้น เป็นไปตามเจตนารมณ์เดิมของคู่สัญญา และส่งผลในทางเศรษฐกิจที่เหมือน หรือใกล้เคียงกับข้อความเดิมที่เป็นโมฆะนั้นมากที่สุดเท่าที่กฎหมายเปิดจะช่องให้ทำได้

9.5 สัญญานี้ให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย ในกรณีที่ได้มีการทำคำแปล ภาษาอังกฤษของสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงให้การตีความ และบังคับเป็นไปตามสัญญาฉบับภาษาไทย

ในกรณีที่มีข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากสัญญานี้ หรือ เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ซึ่งไม่สามารถตกลงกันได้ระหว่างคู่สัญญา ให้นำเสนอข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องดังกล่าวต่อศาลไทยที่มีเขตอำนาจ

ขอบเขตงานบริการกำจัดแมลง

ข้อ 1. คำรับรองของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า ในการให้บริการตามสัญญาและเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ ของสัญญานี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับใบอนุญาตต่อหน่วยงานราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว และตกลงจะปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ตามกฎหมาย และอยู่ในการกำกับดูแลของราชการทุกประการ

ข้อ 2. คำจำกัดความ

"แมลง" หมายถึง แมลงและสัตว์รบกวนทุกชนิด อาทิ แมลงสาบ, แมลงวัน, แมลงหวี่, ยุง, มด, เห็บ, ปลวก, หนู, สัตว์ฟันแทะ และ/หรือแมลงชนิดต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานตามสัญญานี้

"การกำจัดแมลง" หมายถึง กระบวนการการใช้เทคนิคต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อการป้องกัน กำจัดแมลงและสัตว์รบกวนอื่น

"ผู้ควบคุม" หมายถึง บุคลากรผู้รับผิดชอบสำหรับควบคุมการดำเนินการเพื่อให้บริการรับจ้าง การจัดการแมลงของสถานที่ให้บริการประกอบการมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อใช้รับจ้าง

ข้อ 3. ข้อผูกพันของผู้รับจ้าง

1. ผู้รับจ้างตกลงว่าจะใช้กรรมวิธีในการป้องกันและกำจัดแมลง ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานตามหลักวิชาการ มีประสิทธิภาพ ปลอดภัยต่อชีวิต สัตว์ พืช ทรัพย์ และสิ่งแวดล้อม และ

2. ผู้รับจ้างตกลงจัดหาและจัดส่งพนักงานกำจัดแมลงที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและผ่านการฝึกอบรม มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์ และมีความระมัดระวัง มาทำงานภายในขอบเขตของงานที่ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

3. ผู้รับจ้างตกลงจะจัดให้มีผู้ควบคุมการใช้วัตถุอันตรายเพื่อใช้ในการบริการกำจัดแมลง ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง เกี่ยวกับการจัดการแมลง ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันอันตรายอันจะเกิดแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์ หรือสิ่งแวดล้อม รวมทั้งควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการในการมีไว้ในครอบครองเพื่อใช้รับจ้าง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน กำจัดแมลง การใช้ การเก็บรักษา และการขนส่งวัตถุอันตราย รวมทั้งมาตรการ เพื่อความปลอดภัยสำหรับ พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ หรือสิ่งแวดล้อม โดยผู้ควบคุมต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานการจัดการแมลง ในบ้านเรือนหรือทางสาธารณสุขไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- มีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมและการทดสอบความรู้ตามหลักสูตรและหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด และต้องอบรมหลักสูตรต่อเนื่องความรู้ผู้ควบคุมการใช้วัตถุอันตรายเพื่อใช้รับจ้างการจัดการแมลงทุก 3 ปี ตามหลักสูตรและหน่วยงานที่กฎหมายกำหนด

- ผู้ควบคุม ต้องเป็นผู้ที่ผู้ประกอบการได้แจ้งชื่อ เพื่อดำเนินการหรือยื่นขออนุญาต โดยแจ้งต่อหน่วยงานผู้รับแจ้งหรือผู้อนุญาตนั้นแล้ว

4. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และสัมภาระที่จำเป็นเพื่อใช้ในการทำงานให้สำเร็จด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

5. ในการปฏิบัติงานของพนักงานกำจัดแมลงของผู้รับจ้างทุกครั้งตลอดอายุของสัญญานี้ จะต้องสวมใส่เครื่องแบบพร้อมติดป้ายชื่อของผู้รับจ้างในขณะปฏิบัติหน้าที่เสมอ

6. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเคมีภัณฑ์ สำหรับใช้กำจัดแมลงที่มีคุณภาพเหมาะสมต่อการป้องกันการกำจัดแมลงตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

7. ผู้รับจ้างยินยอมรับประกันคุณภาพผลงานที่ทำ และยินดีเข้าทำบริการแก้ปัญหาให้ภายในระยะเวลาดังกล่าวโดยไม่คิดมูลค่า หากยังมีการระบาดของแมลงที่ครอบคลุมในสัญญาอยู่

8. ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดต่ออุบัติเหตุ หรือภยันตราย หรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้าง พนักงาน คนงาน หรือบริวารของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น และผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินหรือสิ่งของต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานโดยความประมาทของพนักงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ รวมถึงในบางกรณีของการทำบริการกำจัดปลวก ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องเจาะพื้นช่องว่างระหว่างผนังและเพดานเพื่อทำการสำรวจวินิจฉัยและทำการบริการ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะกระทำการดังกล่าวด้วยความระมัดระวังอย่างยิ่งยวด อย่างไรก็ตาม หากผู้รับจ้างทำงานบริการตามสัญญาฉบับนี้โดยประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่หลบซ่อนอยู่ใต้ดินหรือในช่องว่างของผนังและเพดานดังกล่าว เช่น สายไฟฟ้า ท่อน้ำ และถังเก็บน้ำ เป็นต้น ผู้รับจ้างตกลงชดเชยค่าเสียหายในมูลค่าตามความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้ง แต่ความในข้อนี้ไม่รวมถึงความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของแมลง

ข้อ 4. การให้บริการ

1. ผู้รับจ้างตกลงให้บริการกำจัดแมลงตามสัญญานี้ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะเข้าบริการเป็นประจำเดือนละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง ตามตารางเวลาที่จัดไว้

2. การเริ่มต้นการให้บริการ ผู้รับจ้างจะจัดพนักงานเข้าทำการสำรวจสถานที่ให้บริการ เพื่อจัดทำตารางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นไปตามความต้องการของแต่ละหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง

3. การให้บริการประจำเดือน ผู้รับจ้างจะจัดส่งพนักงานฝ่ายบริการเข้าดำเนินการตรวจและกำจัดแมลงโดยพนักงานของผู้รับจ้างจะบันทึกผลการตรวจ และรายงานผลดังกล่าวโดยจัดทำเป็นหนังสือรายงานการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบทุกครั้ง

4. ในกรณีที่เกิดมีการแพร่ระบาดของแมลง ในช่วงระหว่างการบริการแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างตกลงให้บริการกำจัดแมลงแก่ผู้ว่าจ้างเพิ่มเติม โดยไม่คิดค่าบริการ ทั้งนี้ การให้บริการกำจัดแมลงเพิ่มเติมดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบในช่วงวันจันทร์ ถึงวันเสาร์ ระหว่างเวลา 08:00 ถึง 17:00 นาฬิกา เพื่อผู้รับจ้างจะได้นัดหมายการให้บริการต่อไป

5. หากผู้ว่าจ้างมีกรณีสงสัยว่าอาคาร สถานที่บริการ น่าจะมีแมลงเพิ่มขึ้นหรือชุกชุม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างมาตรวจสอบอาคารสถานที่ภายในโครงการเป็นการเพิ่มเติมจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาตรวจสอบภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อกำจัดและป้องกันแมลงเพิ่มเติม เมื่อผู้รับจ้างตรวจพบว่ามีแมลง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเพื่อกำจัดและป้องกันแมลงเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากค่าบริการตามสัญญานี้

มาตรฐานการทำบริการกำจัดแมลง
(PEST CONTROL APPLICATION STANDARD)

ปลวก (TERMITES)

- ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายใน และรอบนอก ตามรอยแตก รอยร้าวของปูนและไม้
- ตรวจเช็ดต้นไม้ใหญ่ทุกต้น ทุกเดือน เพื่อตรวจสอบปัญหาปลวกตามรอบโคนต้นไม้ และลำต้น
- อัดน้ำยาเคมีลงดิน เพื่อป้องกันและกำจัดปลวก (ปีละ 1 ครั้ง)
- ตรวจเช็คใส่ผลเคมีในทางเดินและตัวของปลวก
- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้คำแนะนำในการป้องกันกำจัดปลวกเบื้องต้น เช่น การจัดวางของเครื่องใช้ที่ทำด้วยไม้ การติดตั้งและการจัดเก็บเป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : ALPHA CYPERMETHRIN, CYPERMETHRIN, TERMITICIDE POWDER

มด (ANTS)

- สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อดูสภาพปัญหาก่อนทำบริการ
- ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบตัวมด, แหล่งอาหาร, รัง, ที่หลบซ่อนและแหล่งน้ำ
- โรย/ใส่ผงเคมี ในบริเวณที่ฉีดพ่นน้ำยาไม่ได้ เช่น แผงบอร์ดสวิทช์ไฟ, เครื่องปรับอากาศ, บริเวณรอยแตกแยก, บริเวณที่มีฝุ่นละอองมาก เป็นต้น
- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้คำแนะนำในเรื่องการสุขาภิบาล การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : PERMETHRIN, DELTAMETHRIN, ACEPHATE, DIAZINON

แมลงสาบ (COCKROACHES)

- สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อดูสภาพปัญหาก่อนทำบริการ
- ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบตัวมด, แหล่งอาหาร, รัง, ที่หลบซ่อนและแหล่งน้ำ
- ฉีดผงเคมีตามรอยแตก และแหล่งหลบซ่อนที่ไม่อาจใช้เคมีน้ำได้
- วางยาเบื่อในบริเวณที่ใช้เคมีน้ำ และเคมีผงไม่อาจดำเนินการได้

- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้คำแนะนำในเรื่องการสุขาภิบาล การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : PERMETHRIN, CYPERMETHRIN, DELTAMETHRIN, DIAZINON

หนู (RAT & MICE)

- สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อดูสภาพปัญหาก่อนทำบริการ
- วางเหยื่อกำจัดหนู ซึ่งจะมีเหยื่อออกฤทธิ์ช้า และเหยื่อออกฤทธิ์เร็ว
- วางกาวตามพื้นที่ที่วางเหยื่อพิษไม่ได้
- การแทรคกิงโดยใช้ผลเคมี หรือ ชนิดเจล ตามบริเวณทางเข้า – ออกของหนู
- การวางกับดักจะพิจารณาเลือกใช้ตามสถานการณ์ โดยใช้กับดักเป็น หรือกับดักตาย ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้คำแนะนำในเรื่องการป้องกันและกำจัดหนูเบื้องต้น เพื่อเป็นการลดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : BROMADIOLONE, BRODIFACOUM, FENTROL GEL, ZINC PHOSPHIDE

ยุง (MOSQUITOES)

- สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อดูสภาพปัญหาก่อนทำบริการ
- ฉีดพ่นเคมีแบบครอบคลุมพื้นที่ โดยพ่นแบบฝอยละเอียด บริเวณภายใน และรอบนอกและพ่นแบบหมอกควัน บริเวณท่อน้ำทิ้ง เป็นต้น
- ฉีดพ่นเคมีรอบ ๆ อาคารซึ่งเป็นแหล่งหลบพักยุง เช่น ต้นไม้พุ่มไม้เตี้ย ๆ, สวนหย่อมรอบ ๆ อาคาร และบริเวณท่อระบายน้ำ เป็นต้น
- ใส่เคมีกำจัดลูกน้ำตามแหล่งเพาะพันธุ์ เช่น ท่อระบายน้ำรอบๆ อาคาร พุ่มไม้ต่าง ๆ เป็นต้น
- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้คำแนะนำในเรื่องการสุขาภิบาล การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : DELTAMETHRIN, PERMETHRIN, PIPERONYL BUTOXIDE, ESBIOALLETHRIN

แมลงวัน (FLIES)

- สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อดูสภาพปัญหาก่อนทำบริการ
- ฉีดพ่นน้ำยาเคมีแบบครอบคลุมพื้นที่ โดยพ่นแบบฝอยละเอียด บริเวณภายในและรอบนอก และพ่นแบบหมอกควัน เป็นต้น
- ฉีดพ่นเคมีรอบ ๆ อาคาร โดยเน้นบริเวณที่ทิ้งขยะ, แหล่งเกาะพัก และแหล่งอาหาร เป็นต้น วางหรือโรยเหยื่อแมลงวันชนิดเม็ด
- ฉีดพ่นเคมีกำจัดตัวอ่อน บริเวณกองขยะ/ บริเวณใกล้เคียง

- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้คำแนะนำในเรื่องการสุขาภิบาล การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : PERMETHRIN, DELTAMETHRIN, AZAMETHIPHOS

ข้อ ๕. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานเข้าทำงานตามที่ระบุไว้ได้ หรือสวนที่ผู้รับจ้างให้บริการบำรุงรักษานั้น มีสภาพไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขการว่าจ้างข้อ ๑. ได้ทันที ในอัตราวันละ 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อวันต่อคนหรือต่อครั้ง

ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ 001/06/2568

สัญญาบริการดูแลสวน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่ นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2568 โดยและระหว่าง

ผู้ว่าจ้าง : **นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท**
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ 1 ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200 โทรศัพท์ 052-080-661 , 090-329-6776
โดย นางสาวสาลินี สงสังข์ ผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการ
ปรากฏรายละเอียดตาม *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1* แนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้าง : **ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวนสวย 98**
ที่อยู่/สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 146/5 หมู่ 2 ตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50210
โทรศัพท์ 085-4059664 โทรสาร - อีเมล -
โดย นายสุชาติ เอื้องเงิน หุ้นส่วนผู้จัดการ
ปรากฏรายละเอียดตาม *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1* แนบท้ายสัญญานี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. งานที่ว่าจ้าง : **บริการดูแลสวน**
ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้าง
เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 – 3 แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 2. สถานที่บริการ : **โครงการ อาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท**
ตั้งอยู่ที่ 222 หมู่ 1 ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200
พื้นที่บริการ ◉ ทั้งโครงการ
○ เฉพาะบริเวณ

ข้อ 3. ระยะเวลาว่าจ้าง : 1 ปี - เดือน วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2569

ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง : **รวม 35,524 บาท (สามหมื่นห้าพันห้าร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) ต่อเดือน** โดยรวมค่าจ้างตลอดระยะเวลาการว่าจ้างตามข้อ 3. **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 426,288 บาท (สี่แสนสองหมื่นหกพันสองร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)** ซึ่งเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ข้อ 5. รายละเอียดพนักงาน รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลืองที่ให้บริการ (ถ้ามี)

5.1 จำนวนพนักงาน : รวม 2 คน

ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)/ คน	จำนวน (คน)
พนักงานดูแลสวน	16,600	2

5.2 รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลือง (ถ้ามี)

รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	อัตรา (บาท)/ หน่วย	จำนวน (หน่วย)
กรรไกรตัดกิ่ง		ตามความเหมาะสม
จอบเหล็ก		2
เสียมเหล็ก		2
ข้อมพรวนดิน		2
ไม้กวาด		2

ข้อ 6. การจำกัดความเสียหายของผู้รับจ้าง : ภายในวงเงินไม่เกิน 35,524 บาท (สามหมื่นห้าพันห้าร้อยยี่สิบสี่บาท) ต่อครั้งความเสียหาย

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้ ดังนี้

ก. *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1* : เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง สำเนาหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน/ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 9 แผ่น

ข. *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2* : เงื่อนไขการว่าจ้าง จำนวน 7 แผ่น

ค. *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3* : ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง จำนวน 4 แผ่น

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ โดยให้ถือบังคับและตีความตามข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของคู่สัญญาและข้อความในส่วนอื่นๆ ของสัญญานี้ประกอบการพิจารณาด้วย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจสัญญาพร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท

โดย

ลง[redacted]ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการ

ลง[redacted]ยาน

ผู้รั

โด

ลง[redacted]นส่วนผู้จัดการ

ลง[redacted]ยาน

ลง[redacted]ยาน

<u>เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1</u>

เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง สำเนาหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน/ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (<u>ถ้ามี</u>)

ที่ ขม. 006964

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดเชียงใหม่
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2564 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0503564008069
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวนสวย 98
2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้
   1. นายสุชาติ เอื้องเงิน ลงหุ้นด้วย เงิน จำนวน 950,000.00 บาท
   2. นางกัญญา เอื้องเงิน ลงหุ้นด้วย เงิน จำนวน 50,000.00 บาท
3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้
   1. นายสุชาติ เอื้องเงิน/
4. ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 254/6 หมู่ที่ 3 ตำบลสันพระเนตร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่/
6. วัตถุที่ประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 23 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

[redacted]
นายทะเบียน

[redacted]

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



อ.ช. ๑๐

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ทะเบียนเลขที่ ๑๗/๒๕๕๖ วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด " ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท "
โฉนดที่ดินเลขที่ ๑๒๑๐๗๒ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๓. จำนวนอาคาร ๓ หลัง

๔. จำนวนห้องชุด ๕๒๓ ห้องชุด

๕. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์ส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์ส่วนกลางตามมาตรา ๑๕ (๕),(๖),(๗)

- โฉนดที่ดินที่ตั้งอาคารชุดโฉนดที่ดินเลขที่ ๑๒๑๐๗๒ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เนื้อที่ประมาณ ๘-๐-๔๗.๖ ไร่ , ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด , ห้องปั๊มน้ำ ห้องควบคุมระบบจักรกล และห้องติดตั้งเครื่องจักรกลระบบต่าง ๆ ชั้น ๑ และชั้นดาดฟ้าของทั้งสองอาคาร, พื้นที่ทางเดินภายในอาคาร ราวระเบียงบันไดภายในอาคาร บันไดหนีไฟ กำแพงและรั้ว ของทั้ง ๓ อาคาร, ลิฟท์โดยสาร ๖ เครื่อง พร้อมระบบควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์ (อาคารละ ๒ เครื่อง) , ระบบไฟฟ้าหลัก ชั้น ๑ ถังเก็บน้ำ ชั้น ๑ และชั้นดาดฟ้าของทั้ง ๓ อาคาร, ระบบบำบัดน้ำเสียและระบบสุขาภิบาล ชั้น ๑ ของทั้ง ๓ อาคาร , ระบบป้องกันอัคคีภัย ชั้น ๑ -๖ ของทั้ง ๓ อาคาร , ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบป้องกันฟ้าผ่า, ห้องจักรีดชั้น ๑ ของทั้ง ๓ อาคาร , โถงรับแขกและห้องน้ำส่วนกลาง ชั้น ๑ ของทั้ง ๓ อาคาร , ป้ายชื่ออาคารด้านหน้าอาคาร, ไฟแสงสว่างรอบนอกอาคารและไฟแสงสว่างทางเดินภายในโครงการ ชั้น ๑ -๖ ของทั้ง ๓ อาคาร, ทางรถวิ่ง ทางเดิน ที่จอดรถยนต์ภายนอกและภายในอาคาร ชั้น ๑ ของทั้ง ๓ อาคาร , ระบบสัญญาณโทรทัศน์แบบเสาอากาศรวม พร้อมสายที่เตรียมไว้สำหรับเคเบิ้ลทีวี , ตู้รับจดหมาย ชั้น ๑ ของทั้ง ๓ อาคาร , สวนส่วนกลาง , ระบบ CCTV / Access Card , ห้องพักขยะบริเวณชั้น ๑ - ๖ ของแต่อาคาร, ห้องขยะรวม ชั้น ๑ , ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า ชั้น ๑ - ๖ ของทั้ง ๓ อาคาร , ห้องออกกำลังกาย ชั้น ๒ ของอาคารสโมสร, ห้องควบคุมไฟฟ้าบริเวณชั้น ๑ ของทั้ง ๓ อาคาร , ห้องป้อมยาม (หน้าโครงการ) ,สระว่ายน้ำ ชั้น ๑ ของอาคารสโมสร และทรัพย์ส่วนกลางอื่น ๆ ที่มีเพิ่มเติมในภายภาคหน้า ซึ่งมีไว้ใช้ร่วมกันทั้ง ๓ อาคาร

๖. ทรัพย์ส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย	จำนวน	๕๒๓	ห้องชุด
ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า	จำนวน	-	ห้องชุด
ที่จอดรถส่วนบุคคล	จำนวน	-	คัน

[redacted]

(ลงชื่อ) [redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่

อ.ช.๑๓

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด เชียงใหม่
วันที่ 23 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2556

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ 21/2556 เมื่อวันที่ 23 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2556 โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอย - ถนน ชุเทพ ตำบล/แขวง ชุเทพ อำเภอ/เขต เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50200 โทรศัพท์

[redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่

[redacted]

แบบพิมพ์หมายเลข 1979

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับ	ประเภท	อาคารชุด ชื่อ	อาคารชุด ทะเบียนเลขที่	นิติบุคคลอาคารชุด ชื่อ	นิติบุคคลอาคารชุด ทะเบียนเลขที่	ชื่อผู้ที่จากตำแหน่ง	ชื่อผู้รับแต่งตั้งใหม่
2015	เปลี่ยนแปลงผู้จัดการ	อาคารชุด แคมปัส รีสอร์ท	17/2558	อาคารชุด แคมปัส รีสอร์ท	21/2558	[redacted]	[redacted]
	นิติบุคคลอาคารชุด						
	เปลี่ยนแปลงกรรมการ	.....					
	เปลี่ยนประธานกรรมการ						
2015	เปลี่ยนแปลงผู้จัดการ	อาคารชุด แคมปัส	17/2558	อาคารชุด แคมปัส	21/2558	1. [redacted]	1. [redacted]
	นิติบุคคลอาคารชุด	รีสอร์ท		รีสอร์ท		2. [redacted]	2. [redacted]
						เจ้าพนักงานที่ดิน	3. [redacted]
						[redacted]	[redacted]
						4. [redacted]	4. [redacted]
						5. [redacted]	5. [redacted]

เงื่อนไขการว่าจ้าง

ข้อ 1. การชำระค่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคาค่าจ้างเหมาในการทำงานที่ว่าจ้างตามรายละเอียดที่ปรากฏตามสัญญาข้อ 4. ซึ่งราคาค่าจ้างดังกล่าวเป็นราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน ค่าอากรแสตมป์ และภาษีใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าใช้จ่าย ค่าดำเนินการและกำไรของผู้รับจ้างต่าง ๆ ในการปฏิบัติการตามสัญญานี้ โดยได้มีการคำนวณจำนวนเงินให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิขอปรับราคาเพิ่มขึ้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มีคำสั่งให้เพิ่มหรือลดเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้าง ทั้งนี้ หากการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างดังกล่าวเกิดขึ้นในงวดการชำระเงินงวดใด คู่สัญญาตกลงให้เพิ่มหรือลดค่าจ้างในงวดการชำระเงินนั้น ๆ

1.2 ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือนภายในวันศุกร์ที่ 3 (สาม) ของเดือนถัดไป หรือตามงวดการจ่ายเงินทางบัญชีของผู้ว่าจ้าง นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้าง ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างหรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างตามรอบระยะเวลาการรับเอกสารตามวันที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ล่วงหน้าของแต่ละเดือน พร้อมทั้งเอกสารการบันทึกเวลาทำงาน โดยผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะเสนอเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างงวดแรกหลังจากที่ได้ดำเนินงานที่ว่าจ้างแล้วไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน

หากหลักฐานการเบิกจ่ายค่าจ้างโดยเฉพาะใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และเอกสารการบันทึกเวลาทำงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการชำระเงินค่าจ้างไว้ จนกว่าจะได้หลักฐานครบถ้วน โดยผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องดอกเบี้ย ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเนื่องมาจากการระงับการชำระเงินค่าจ้างดังกล่าวทั้งสิ้น

1.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักบรรดา ค่าปรับ ค่าเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้รับจ้างต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ออกจากเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

1.4 เว้นแต่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโอนสิทธิเรียกร้องในการรับชำระเงินและ/หรือสิทธิเรียกร้องอื่นใดของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลและ/หรือนิติบุคคลอื่นแต่อย่างใด หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน ให้ถือว่าสัญญาการโอนสิทธิเรียกร้องระหว่างผู้รับจ้างกับผู้รับโอนสิทธินั้นไม่มีผลผูกพันต่อผู้ว่าจ้าง และเงินใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระแก่ผู้รับจ้างไปแล้วนั้น เป็นการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ที่ถูกต้องตามสัญญานี้แล้ว รวมถึงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ 2. ข้อรับรองหน้าที่และความรับผิดของผู้รับจ้าง

2.1 ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหามาตามสัญญานี้ ได้ผ่านการอบรมให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม สุภาพ เรียบร้อย และมีมาตรฐานตามวิชาชีพของงานที่ว่าจ้างและตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

2.2 ในการทำงานที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องออกใบส่งตัวพนักงานที่มีลายมือชื่อของผู้รับจ้าง และพนักงานพร้อมแนบประวัติของพนักงาน อันได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน และรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่พนักงานเริ่มปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนพนักงาน

2.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือขาดงานบ่อยครั้ง ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงดำเนินการจัดหาพนักงานทดแทนให้ครบจำนวน นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

2.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาเครื่องแบบ เครื่องใช้ประจำตัวของพนักงาน ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์สัมภาระในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม เก็บรักษา วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังกล่าวให้มีสภาพดี และมีคุณภาพเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง

2.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

2.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือละเลยไม่ชำระเงินค่าจ้างหรือเงินทดแทนหรือเงินอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินค่าจ้างที่จะต้องชำระแก่ผู้รับจ้าง มาชำระให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าวจนครบจำนวน และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้ชำระเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างที่ได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้วทุกประการ และหากมีเงินส่วนเหลือจากการหักชำระดังกล่าวแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา

2.7 ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้ชำระค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีท้องถิ่น ค่าอากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว แม้ว่าตามกฎหมายหรือข้อกำหนดจะกำหนดให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีหน้าที่ต้องชำระก็ตาม ทั้งนี้ กรณีที่ทางราชการได้เปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียม และภาษีต่าง ๆ ผู้รับจ้างตกลงจะชำระในส่วนที่เพิ่มขึ้นด้วย

2.8 ผู้รับจ้างจะเอางานตามสัญญานี้ทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นดำเนินการอีกทอดหนึ่ง หรือจะโอนสิทธิ และ/หรือหน้าที่ตามสัญญานี้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนให้ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างมิได้

ทั้งนี้ การให้ความยินยอมดังกล่าวนั้นมิได้เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดหรือพ้นระตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยังต้องรับในความผิด และรวมถึงบรรดาความผิดความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนผู้รับจ้างช่วงทุกประการ

2.9 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ทีมงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างเข้าดำเนินการตรวจสอบ แนะนำ ให้คำปรึกษา ด้านมาตรฐานและการให้บริการของพนักงานผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการตามสัญญานี้ของผู้รับจ้างเป็นไปตามความประสงค์และมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามคำแนะนำ หรือคำปรึกษาที่ผู้ว่าจ้าง ทีมงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการทุกประการ

2.10 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.10.1 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลใด ๆ ของผู้รับจ้าง และพนักงานของผู้รับจ้างเพื่อการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติตามสัญญานี้ และ/หรือการอื่นใดโดยชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้ง การส่ง โอน ข้อมูลของผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างให้แก่บุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และ/หรือให้แก่หน่วยงานที่มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด และในการนี้ ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานของผู้รับจ้างได้ทราบและตกลงให้ผู้ว่าจ้าง เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลดังกล่าวแล้ว รวมถึงกรณีที่จำเป็นต้องขอความยินยอมจากพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการให้พนักงานของผู้รับจ้างให้ความยินยอมตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างด้วย

2.10.2 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : ในการดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาทุกฝ่าย รวมถึงพนักงานของคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการได้รับข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัดทุกประการด้วย รวมถึงปฏิบัติตามข้อตกลงดังต่อไปนี้

2.10.2.1 การเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล : ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับ และ/หรือล่วงรู้เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาฉบับนี้ หรือเพื่อประโยชน์อื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลทราบก่อน หรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูล ตามสัญญานี้เท่านั้น และผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ

2.10.2.2 การเปิดเผย ส่งต่อ และ/หรือถ่ายโอนข้อมูล : กรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดมีความจำเป็นต้องเปิดเผย ส่งต่อ และ/หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้บุคคลที่สาม ไม่ว่ากรณีใด ๆ เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาฝ่ายนั้นตกลงเป็นผู้ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาฉบับนี้ รวมถึงจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ

2.10.2.3 ในกรณีที่สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง ไม่ว่าด้วยเหตุประการใดก็ตาม คู่สัญญาฝ่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 2.10.2.1 ตกลงส่งคืน ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด

2.10.2.4 คู่สัญญาทุกฝ่ายรับทราบและตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดของสัญญาข้อนี้ ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชดใช้บรรดาความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการผิดคำรับรองเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ รวมถึงกรณีที่มีบุคคลอื่นฟ้องร้อง กล่าวหา หรือใช้สิทธิจะฟ้องร้องผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบบรรดาค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ป้องกันสิทธิของผู้ว่าจ้าง ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดอันเนื่องมาจากคดีละเมิดสิทธิดังกล่าวภายใต้สัญญานี้ทุกประการ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้รับจ้างมีสิทธิจะเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีแฟ้ง หรือเป็นโจทก์ร่วมในการฟ้องแย้ง และผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นประโยชน์ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่ให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วยทั้งสิ้น

2.11 ผู้รับจ้างขอรับรองว่า วัสดุอุปกรณ์ สิ่งของต่าง ๆ ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในทางการที่จ้างของผู้ว่าจ้างภายใต้สัญญาฉบับนี้ เป็นทรัพย์สินที่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ๆ และผู้รับจ้างมีสิทธิโดยสมบูรณ์และปราศจากภาระผูกพันใด ๆ อันจะทำให้เสื่อมสิทธิในการใช้งานดังกล่าว รวมถึงงานที่ว่าจ้างตามสัญญาจ้างงานนี้ มิได้กระทำขึ้นโดยละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือสิทธิใด ๆ ของบุคคลอื่น

ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชดใช้บรรดาความเสียหาย สูญหายใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้รับอันเนื่องมาจากการผิดคำรับรองของผู้รับจ้างตามวรรคก่อน ซึ่งรวมถึงกรณีที่มีบุคคลอื่นฟ้องร้อง หรือใช้สิทธิจะฟ้องร้องผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในวัสดุอุปกรณ์ สิ่งของทรัพย์สินที่นำมาใช้ในทางการที่จ้างของผู้ว่าจ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ แก่ผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานที่ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นตามสัญญาฉบับนี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดให้แก่บุคคลนั้น และแก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ บรรดาค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ป้องกันสิทธิของผู้ว่าจ้าง ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดอันเนื่องมาจากคดีละเมิดสิทธิดังกล่าวภายใต้สัญญาฉบับนี้ทุกประการ โดยในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้รับจ้างมีสิทธิจะเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีแฟง หรือเป็นโจทก์ร่วมในการฟ้องแย้งและผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นประโยชน์ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

2.12 ผู้รับจ้างรับทราบและตกลงว่า ข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของเอกสาร วัตถุ สื่อคอมพิวเตอร์ หรืออื่น ๆ โดยไม่คำนึงว่าจะได้กระทำเครื่องหมายหรือระบุว่าเป็น "ความลับ" หรือไม่ ที่ได้มาจากหรือเนื่องมาจากการทำงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้เป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงจะใช้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเพื่อวัตถุประสงค์ของงานที่มุ่งหมายตามสัญญานี้เท่านั้น และต้องรักษาข้อมูลในการทำงานที่ว่าจ้างนี้ไว้เป็นความลับ หรือ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลเหล่านั้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมต่อบุคคล และ/หรือนิติบุคคลอื่นใดหรือใช้ข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ตลอดระยะเวลาของสัญญานี้ หรือแม้ภายหลังจากสัญญานี้จะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. <u>การเพิ่มเติมหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้าง</u>

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้ถือว่ามีผลเป็นการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างนับแต่ครบกำหนด 7 วันดังกล่าว โดยคู่สัญญาตกลงให้คำนวนค่าจ้างเพิ่มหรือลด ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 5. ของสัญญานี้

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระในเดือนปฏิทินนั้นให้คำนวณตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงโดยให้หนึ่งเดือนมี 30 วัน

ข้อ 4. <u>ความรับผิดในความสูญหาย เสียหาย</u>

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง และ/หรือ พนักงานของผู้รับจ้าง และ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่พักอาศัย หรืออยู่บริเวณสถานที่บริการ ไม่ว่ากระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ และไม่ว่าเป็นกระทำในทางการที่จ้างหรือนอกเหนือทางการที่จ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะรับผิดชอบบรรดาค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการนี้ทุกประการ ทั้งนี้ ตามความเสียหายจริง และไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 6. ของสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดหน่วง และ/หรือหักค่าเสียหายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้อย่างไรก็ตาม ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะเรียกเอาบรรดาค่าเสียหายส่วนที่ยังขาดอยู่จากบุคคลที่ก่อให้เกิดความเสียหายดังกล่าว

ข้อ 5. <u>ข้อสัญญาคุ้มครองแรงงานเด็ก</u>

เพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองทางกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และสวัสดิภาพเด็ก ผู้รับจ้างให้สัญญาว่าในการจ้างงาน และการปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่าจะปฏิบัติตามบรรดาบทบัญญัติทั้งหลายที่ใช้บังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงานซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก กฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าวข้างต้น รวมถึงดำเนินมาตรการที่เหมาะสมทั้งปวงอันเกี่ยวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญานี้เพื่อให้ความคุ้มครองเด็กจากความรุนแรงต่อร่างกายหรือจิตใจทารุณกรรม หรือการแสวงหาประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายจากเด็ก และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้รับจ้างช่วง บริษัทย่อย และบริษัทในเครือของปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัดด้วย

คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญของสัญญานี้ และผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัด ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดนัดผิดสัญญาข้อนี้ คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ 6. <u>การต่ออายุสัญญา</u>

กรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์ต่อสัญญาให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบเป็นเวลาไม่น้อยว่า 15 วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 7. <u>การเลิกสัญญา</u>

7.1 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ และเมื่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทำการแก้ไขภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในหนังสือดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ปฏิบัติผิดสัญญาเพิกเฉยไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่ได้รับแจ้งจากอีกฝ่ายหนึ่ง ให้ถือว่าหนังสือดังกล่าวเป็นการแจ้งบอกกล่าวเลิกสัญญา อันจะเป็นผลให้สัญญาเลิกกันทันทีเมื่อครบกำหนดเวลานั้น โดยที่ฝ่ายที่ผิดสัญญาจะต้องรับผิดในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอีกฝ่ายหนึ่ง ตามลักษณะความเสียหายนั้น ๆ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขของผู้รับจ้างหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปในการจ้าง ให้บุคคลอื่นทำงานที่ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้

7.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการบริการได้โดยการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปถึงผู้รับจ้างไม่น้อยกว่า 15 วัน และให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าบริการค้างชำระจนถึงวันที่สัญญาสิ้นสุดลงให้แก่ผู้รับจ้างให้ครบถ้วน แต่หากมีค่าบริการที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระไว้ล่วงหน้า ผู้รับจ้างตกลงคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างตามส่วนของค่าบริการที่ยังเหลืออยู่

ข้อ 8. การส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม

8.1 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ที่อยู่ตามที่ระบุในสัญญานี้ เป็นภูมิลำเนาเฉพาะการของตน การบอกกล่าวใด ๆ ตามสัญญานี้ หรือบรรดาหนังสือติดต่อ/หนังสือโต้ตอบ จดหมาย หนังสือบอกกล่าวทวงถาม หรือหนังสือ และหรือเอกสารอื่นใดหากได้ส่งถึงคู่สัญญาตามที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยชอบแล้ว ดังนี้

(ก) หากส่งโดยให้คนนำไปส่งเอง รวมถึงกรณีการส่งโดยไปรษณีย์เอกชน เช่น Kerry เป็นต้น ให้มีผลนับแต่เวลาที่มีผู้รับการส่งดังกล่าว หรือ

(ข) หากส่งโดยโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังหมายเลขโทรสาร หรือที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของคู่สัญญาข้างต้น ให้ถือว่าคู่สัญญาอีกฝ่ายได้รับทราบข้อความตามหนังสือ หรือโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์นั้นแล้วนับแต่เวลาที่ทำการส่ง หรือ

(ค) หากส่งโดยไปรษณีย์ตอบรับ ให้ถือว่าส่งถึงเมื่อปรากฏหลักฐานการส่ง ดังกล่าวเกิดขึ้น แต่หากไม่อาจพิสูจน์หรือปรากฏหลักฐานการส่งได้ ให้ถือว่าส่งถึงโดยสมบูรณ์ เมื่อล่วงพ้นระยะเวลา 3 (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้มีการส่ง

8.2 การบอกกล่าวใด ๆ เพื่อบอกเลิกสัญญานี้ หรือแจ้งเตือนเพื่อให้อีกฝ่ายปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อตกลงแห่งสัญญานี้ หรือเพื่อแจ้งให้อีกฝ่ายดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด คู่สัญญาจะต้องแจ้งบอกกล่าวโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งโดยไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งทราบเท่านั้น จึงจะมีผลบังคับตามกฎหมาย ทั้งนี้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ และแม้หากว่าส่งให้ไม่ได้เพราะคู่สัญญาย้ายที่อยู่ หรือที่อยู่ดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไปหรือถูกรื้อถอนไป โดยไม่ได้แจ้งการย้ายหรือการเปลี่ยนแปลงหรือรื้อถอนนั้นเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายก็ดี หรือส่งให้ไม่ได้เพราะหาไม่พบที่อยู่ที่ระบุไว้นั้นก็ดี ให้ถือว่าคู่สัญญาฝ่ายนั้นได้รับทราบแล้วโดยชอบ

8.3 หากคู่สัญญาฝ่ายใดย้ายที่อยู่ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับแต่วันย้ายที่อยู่ ในระหว่างที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งยังไม่ได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าว ให้ถือว่าที่อยู่ที่คู่สัญญาได้ให้ไว้ตามสัญญานี้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป

ข้อ 9. ข้อตกลงอื่น ๆ

9.1 ผู้รับจ้างก็ดีหรือผู้ว่าจ้างก็ดี ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้เนื่องจากผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของของข้าศึกต่างชาติ การสู้รบ (ไม่ว่าสงครามจะได้ประกาศหรือไม่) สงครามกลางเมือง การจลาจล การก่อการร้าย การปฏิวัติ การกบฏ อำนาจทางการทหารหรือการเมือง หรือการช่วงชิงอำนาจ ภาวะฉุกเฉินข้อพิพาททางอุตสาหกรรม และแรงงานหรือเหตุสุดวิสัย หรืออัคคีภัย หรือภัยอื่น ๆ

9.2 ผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานทั้งหมด หรือบางส่วนได้ในกรณีที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้

9.3 สัญญานี้ (รวมถึงเอกสารแนบท้ายสัญญาทั้งหมด) ประมวลไว้ซึ่งข้อตกลงทั้งหลายของคู่สัญญาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้มีการทำสัญญานี้ขึ้น และเมื่อคู่สัญญาได้ลงนามผูกพันตามสัญญาฉบับนี้แล้ว ความตกลงระหว่างคู่สัญญามีเพียงเท่าที่ปรากฏในสัญญานี้เท่านั้นโดยให้ถือเอาสัญญานี้มีผลยกเลิกหรือลบล้างข้อตกลงการเจรจา การนำเสนอ การรับรอง และ/หรือบรรดาเอกสารใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรือได้มีขึ้นก่อนวันที่สัญญานี้ มีผลบังคับใช้ ไม่ว่าจะกระทำด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันไว้เป็นประการอื่น

อนึ่ง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงว่าต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อคู่สัญญาเท่านั้น จึงจะสมบูรณ์และใช้บังคับต่อกันได้

9.4 หากข้อความ หรือเนื้อหาส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญานี้เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่าให้ข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนที่เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันนั้นแยกจากส่วนที่สมบูรณ์ และให้ข้อความ และเนื้อหาส่วนที่สมบูรณ์นั้นยังคงใช้บังคับได้ต่อไปสำหรับข้อความ หรือเนื้อหาส่วนที่เป็นโมฆะนั้นหากกฎหมายเปิดช่องให้ดำเนินการได้ คู่สัญญาตกลงกันให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนดังกล่าวเพื่อให้มีผลผูกพันตามกฎหมาย โดยให้ข้อความ หรือเนื้อหาที่ได้ทำการแก้ไขนั้น เป็นไปตามเจตนารมณ์เดิมของคู่สัญญา และส่งผลในทางเศรษฐกิจที่เหมือน หรือใกล้เคียงกับข้อความเดิมที่เป็นโมฆะนั้นมากที่สุดเท่าที่กฎหมายเปิดจะช่องให้ทำได้

9.5 สัญญานี้ให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย ในกรณีที่ได้มีการทำคำแปล ภาษาอังกฤษของสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงให้การตีความ และบังคับเป็นไปตามสัญญาฉบับภาษาไทย

ในกรณีที่มีข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากสัญญานี้ หรือ เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ซึ่งไม่สามารถตกลงกันได้ระหว่างคู่สัญญา ให้นำเสนอข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องดังกล่าวต่อศาลไทยที่มีเขตอำนาจ

ขอบเขตงานบริการดูแลสวน

ข้อ 1. ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง

งานประจำวัน

1) ดูแลบำรุงรักษาไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ให้สภาพดินชุ่มชื้นเพียงพอต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละพรรณ ถ้าปริมาณน้ำไม่เพียงพอหรือไม่ทั่วถึงจะต้องจัดหาอุปกรณ์อื่น ๆ มาช่วยรดน้ำให้เพียงพอ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง
2) กำจัดวัชพืช จัดเก็บกิ่งไม้ ทุกชนิดที่อยู่บริเวณใต้โคนต้นไม้ ฟุตบาท และ/หรือบริเวณอื่น ๆ และตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนดให้เรียบร้อยและรวบรวมนำไปกำจัดทุกวัน
3) ทำความสะอาดถังรองรับขยะมูลฝอยเป็นประจำ ให้สะอาดปราศจากกลิ่น
4) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

งานประจำสัปดาห์

1) ตัดหญ้าให้ถูกต้องตามหลักวิชาการให้เรียบ สั้น และสวยงามตลอดเวลา โดยตัดหญ้าไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และเก็บเศษหญ้าออกจากสนามให้สะอาดเรียบร้อยและรวบรวมนำไปกำจัดในวันเดียวกัน
2) ตัด กัน ขอบหญ้า ถนน ทางเท้า โคนต้นไม้ ขอบแปลงไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และบริเวณอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างกำหนดให้เรียบร้อยสวยงามตลอดเวลา
3) ตัดแต่งไม้ยืนต้น โดยตัดแต่งกิ่งที่ก็ดขวางแสงสว่าง ทางเดิน จุดบังสายตา ส่วนที่เป็นโรคหรือกิ่งตาย ตามความเหมาะสม หรือตามแต่ที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างแนะนำ และต้องรักษาแผลส่วนที่ตัดออกโดยใช้สารเคมีสำหรับทาแผลต้นไม้หรือสีน้ำมันเท่านั้น ส่วนไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้คลุมดิน ตัดแต่งให้ได้รูปทรงสวยงาม และถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญงาน มีความรู้ความสามารถด้านการตัดแต่งต้นไม้ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

งานประจำเดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

1) ใส่ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยอินทรีย์ และสารเคมีกำจัดศัตรูพืช เดือนละ 1 ครั้ง
2) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของต้นไม้ (โรคพืช / แมลงศัตรูพืช)
3) ตัดแต่งกิ่งไม้สูง และเปลี่ยนไม้ค้ำยันทุก 1 ปี
4) ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างต้องเข้าพบผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ข้อ 2. การจัดอัตราและคุณสมบัติพนักงานดูแลสวน

2.1 ผู้รับจ้างจะจัดให้มีพนักงาน หรือผู้ควบคุมงาน ที่มีประสบการณ์เพื่อควบคุมสั่งการในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ติดต่อ ประสานงาน รับคำชี้แนะ ตักเตือนจากผู้ว่าจ้าง และสามารถสั่งการต่อไปได้

2.2 ผู้รับจ้างตกลงจัดพนักงานปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดดังนี้

วันทำงาน	เวลาทำงาน	ตำแหน่ง	จำนวน(คน)
จันทร์ - อาทิตย์	8.00-17.00	พนักงานดูแลสวน	2

2.3 คุณสมบัติของพนักงานคนสวน

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานคนสวนมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

พนักงานคนสวน

- อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี แต่ไม่เกิน 55 ปี หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- เพศชายหรือเพศหญิง เป็นบุคคลสัญชาติไทย หรือต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย สามารถสื่อสารภาษาไทยในการปฏิบัติงานได้
- มีประสบการณ์ในการทำงาน หรือผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้าง และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ความประพฤติเรียบร้อย มีใบรับรองแพทย์ว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่กระทบต่อการทำงาน ไม่มีกายพิการที่กระทบต่อการทำงาน ไม่เป็นคนที่มีจิตใจฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ คดีลหุโทษหรือความผิดอันเกิดจากความประมาท และไม่เคยมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- ต้องไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ในขณะปฏิบัติหน้าที่ และไม่เสพสิ่งเสพติดทุกประเภท
- ต้องแต่งกาย และสวมเครื่องแบบของผู้รับจ้างที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง และติดบัตรพนักงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในสถานที่ให้บริการ

หัวหน้าคนสวน

- อายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี แต่ไม่เกิน 55 ปี หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า

- มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในงานบริการดูแลสวนในหมู่บ้านจัดสรร และ/หรือคอนโดมีเนียมไม่ต่ำกว่า 3 ปี
- มีทัศนคติที่ดี กริยามารยาทสุภาพ และมีทักษะในการสื่อสาร ประสานงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อย่างมีหลักเกณฑ์
- เพศชายหรือเพศหญิง เป็นบุคคลสัญชาติไทย หรือต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย สามารถสื่อสารภาษาไทยในการปฏิบัติงานได้
- มีประสบการณ์ในการทำงาน หรือผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้าง และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ความประพฤติเรียบร้อย มีใบรับรองแพทย์ว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่กระทบต่อการทำงาน ไม่มีกายพิการที่กระทบต่อการทำงาน ไม่เป็นคนที่มีจิตใจฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ คดีลหุโทษหรือความผิดอันเกิดจากความประมาท และไม่เคยมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- ต้องไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ในขณะปฏิบัติหน้าที่ และไม่เสพสิ่งเสพติดทุกประเภท
- ต้องแต่งกาย และสวมเครื่องแบบของผู้รับจ้างที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง และติดบัตรพนักงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในสถานที่ให้บริการ

ข้อ 3. รายการวัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการ

ในการให้บริการตามสัญญาและ/หรือเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ ของสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนปุ๋ยและ/หรือสารเคมีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัสดุอุปกรณ์ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการวัสดุ -อุปกรณ์	จำนวน
1	เครื่องมืออุปกรณ์การทำสวนต่างๆ	ตามความเหมาะสม
2	ปุ๋ยเคมี และปุ๋ยอินทรีย์ ตามความเหมาะสม	50 กิโลกรัม / เดือน
3	สารเคมี กำจัดแมลง หรือวัชพืช	1 - 2 เดือน / ครั้ง
4	ดินเพื่ออุ้มจุลินทรีย์ในดิน	40 กระสอบ

5	ปุ๋ยคอก	20 กระสอบ / เดือน

ข้อ 4. ค่าปรับ

4.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานเข้าทำงานตามที่ระบุไว้ได้ หรือสวนที่ผู้รับจ้างให้บริการบำรุงรักษานั้น มีสภาพไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขการว่าจ้างข้อ 1. ได้ทันที ในอัตราวันละ 550 บาท (ห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อวันต่อคนหรือต่อครั้ง

4.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการสาย หรือมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายชั่วโมงต่อคนหรือต่อครั้ง ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 4.1 โดยในการคำนวณค่าปรับให้นำอัตราค่าจ้างรายวันหารด้วยชั่วโมงการทำงาน (ไม่รวมเวลาพัก 1 ชั่วโมง) และคูณด้วย 1.5 เท่ากับค่าปรับรายชั่วโมง

พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการสาย หรือมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง หมายถึง มาให้บริการช้ากว่าเวลาทำงานตั้งแต่ 16 นาทีเป็นต้นไป โดยเศษของชั่วโมงตั้งแต่นาทีที่ 16 ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง และในกรณีที่มาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนดไว้ โดยมาสาย หรือขาดงานรวมกันตั้งแต่ 2 ชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือว่าพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน 1 วัน และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามข้อ 4.1

กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนด รวมทั้งกรณีมาให้บริการสายไม่เกิน 15 นาทีต่อวัน ผู้รับจ้างโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนต้องทำหนังสือชี้แจงระบุเหตุผลที่มาให้บริการไม่ครบถ้วน หรือมาให้บริการสายให้ผู้ว่าจ้างก่อนครบกำหนดชำระค่าจ้างทุกเดือนที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

ในกรณีที่ระยะเวลาการทำงานของพนักงานทุกคนรวมกันต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยไม่มีหนังสือชี้แจงเหตุผล หรือมีหนังสือชี้แจงแต่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญาได้ทันที

ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวนสวย 98
146/5 หมู่ 2 ตำบล ต้นมะเม็ง อำเภอสันทราย เชียงใหม่ 50210
โทร. 085-4059664
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0503564008069

ใบเสนอราคา (Quotation)

เลขที่. SS018/2568 **วันที่ 15 พฤษภาคม 2568**

เรื่อง ขอเสนอราคาพนักงานดูแลสวนประจำโครงการ

เรียน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโดแคมปัส รีสอร์ท

ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวนสวย 98 มีความยินดีขอเสนอราคาพนักงานดูแลสวน โดยจะจัดส่งพนักงานที่มีความชำนาญงาน และมีความรับผิดชอบในด้านการบริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	พนักงานดูแลสวน โครงการดีคอนโดแคมปัส รีสอร์ท (ระยะเวลาสัญญา 1 ปี เริ่มวันที่ 1 กรกฎาคม2568 - 30 มิถุนายน 2569)	2 อัตรา	[redacted]	[redacted]
	[redacted]			

ปฏิบัติงานวันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ เวลา 8.00 – 17.00 น. (พนักงานหยุดทางบริษัทจะจัดส่งพนักงานเข้าทดแทน) โดยจะมีทีมเสริมเข้าตัดตกแต่งต้นไม้ 1 ครั้ง / เดือน

หมายเหตุ: ก่อนรับมอบงานดูแลสวนทางบริษัทจะเข้าตรวจสอบต้นไม้ยืนต้นและไม้ประดับ โดยหากตรวจพบเกิดการแห้งตาย หรือ ไม่เจริญเติบโต ทางบริษัทจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ต่อไป

ทั้งนี้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวนสวย 98 ขอยืนราคาที่เสนอข้างต้นนี้ เป็นเวลา 30 วันและหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้ให้บริการแก่หน่วยงานของท่านในเวลาอันใกล้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้เสนอราคา

รายละเอียดงานบำรุงรักษาสวน สนามหญ้า ต้นไม้

1.เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่จัดนำมา

- รถเข็นขยะพร้อมตะกร้า
- เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายชนิดใช้น้ำมัน
- เครื่องตัดแต่งกิ่งชนิดใช้น้ำมัน
- กรรไกรตัดแต่งและมีด
- จอบและเสียมพรวนดิน
- ไม้กวาดทางมะพร้าว
- เลื่อยตัดกิ่งไม้
- สายยางสำหรับรดน้ำต้นไม้ และวัสดุอื่นที่ใช้ในการรดน้ำ
- วัสดุหรือกระสอบใส่เศษใบไม้
- ปุ๋ย บำรุงต้นไม้
- ปุ๋ย บำรุงหญ้า
- ขนเศษใบไม้ กิ่งไม้ ออกนอกพื้นที่โครงการ

2.ลักษณะงาน

2.1 ดูแลบำรุงรักษาสวน สนามหญ้า ต้นไม้ เก็บขยะกิ่งไม้ ใบไม้ และวัสดุที่ไม่พึงประสงค์ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

2.2 เก็บกวาดและรักษาความสะอาด เก็บเศษใบไม้และวัสดุที่ไม่พึงประสงค์ออกจากถนน

2.3 การปฏิบัติตามระเบียบการดูแลรักษาสวน (งานสวน) ดังนี้

- งานดูแลตัดแต่งต้นไม้ให้ได้รูปทรงสวยงาม 2 ครั้ง/เดือน หรือตามความเหมาะสม
- ตัดแต่งต้นไม้เล็ก ไม้พุ่ม ไม้เลื้อยในพื้นที่ให้ได้รูปทรงสวยงาม 2 ครั้ง/เดือน หรือ ตามความเหมาะสม
- งานดูแลต้นไม้ หากพบเห็นต้นไม้มีการโน้มเอียงลง ทางบริษัทจะจัดหาไม้ค้ำยันเพื่อพยุงต้นไม้ ไม่ให้เกิดการล้มตาย

2.4 งานใส่ปุ๋ยต้นไม้ งานพรวนดิน งานฉีดสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช แบ่งเป็น

- งานใส่ปุ๋ยบำรุงต้นไม้ เฉลี่ย 1 ครั้ง/เดือน หรือตามความเหมาะสม
- งานพรวนดิน แต่งขอบร่องต้นไม้ หลังงานตัดแต่งแล้วเสร็จ
- งานฉีดสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช เฉลี่ย 1 – 2 เดือน/ครั้ง หรือตามสภาพความเหมาะสม โดยต้นไม้ต่าง ๆ ในพื้นที่ ไม่เกิดความเสียหายจากศัตรูพืช
- ฉีดฮอร์โมนพืชเพื่อเสริมธาตุอาหารให้แก่ต้นไม้

2.5 ปุ๋ยเคมีเพื่อใช้บำรุงต้นไม้ 50 กิโลกรัม / เดือน สลับ ปุ๋ยคอก เพื่อใช้บำรุงต้นไม้ 20 กระสอบ / เดือน

2.6 ดินเพื่อปุ๋มจุลินทรีย์ในดิน 40 กระสอบ/ เดือน (ใช้เติมตามแนวต้นไม้)

2.7 ไม้ค้ำยันต้นไม้ 10 ต้น / ปี

2.8 ตรวจสุขภาพต้นไม้ (ต้นไม้ใหญ่) ทุกๆ 6 เดือน หรือ 1 ปี

3.การจัดเก็บขยะ

3.1 จัดเก็บและนำขยะจากการดำเนินการออกไปทิ้งภายนอกโครงการ

ภาคผนวก ข-2

ระเบียบการพักอาศัย

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท
เรื่อง : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง
Rules & Regulations of Residence for D Condo Campus Resort Juristic Person Condominium
Subject : Utilization of Unit, Residence, and Common Property

1. ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ **"นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท"**
Under the Rules & Regulations of Residence of **"D Condo Campus Resort Juristic Person Condominium"**

1.1 ผู้อยู่อาศัยร่วม หมายถึง เจ้าของห้องชุด บริวาร ผู้แทน และ ผู้ใช้สิทธิของเจ้าของร่วม
Co-residents are the unit owners, dependents, representatives, and persons entitled of the co-owners.

1.2 ฝ่ายจัดการฯ หมายถึงกลุ่มหรือคณะบุคคลที่เข้ามาดำเนินการดูแล และบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดตั้งอยู่เลขที่ 222 ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200 อันได้แก่ ผู้จัดการอาคารชุด พนักงานหรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ประจำสำนักงานนิติอาคารชุด
The Management is a group or group of persons who entering to supervise and to manage the D Condo Campus Resort Juristic Person Condominium; e.g. the building manager, employees or other staffs in juristic person office. Office address 222 Suthep Rd., Suthep District , Muang Chiangmai , Chiangmai Province , Post Code 50200

1.3 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัยร่วมและฝ่ายจัดการฯ
The outsiders are the persons who are neither the co-residents, nor the Management.

1.4 ห้องชุดเลขที่ 222/1 ถึง ห้องชุดเลขที่ 222/521 กำหนดให้ใช้เป็นที่อยู่อาศัยเท่านั้น
The Unit No.222/1 to the Unit No.222/521, are preserved for the residence only.

2. ผู้อยู่อาศัยร่วมจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอและไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดอันตราย และสร้างมลภาวะทุกชนิด ทั้งต่อส่วนตัว และ ส่วนรวม
The Resident must maintain personal unit and personal property to be in a good condition at all times and must not cause any harm and all kind of pollution to individual and public area.

3. ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง ต่อเติมแก้ไข หรือ เปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบ ทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิม บริเวณด้านนอกที่ติด และไม่ติดกับทางเดินร่วมหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง
The alteration, installation, modification, extension or changing the plan / model on the existing architecture, the outside area which is attached to or is not attached to the common corridor or the wall of units at the back of balcony are prohibited.

4. ผู้อยู่อาศัยร่วมที่มีความประสงค์แก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด และระบบสาธารณูปโภคภายในห้องชุด ต้องส่งแปลนการแก้ไข รวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้ฝ่ายจัดการฯ พิจารณาผลกระทบต่อทรัพย์ส่วนกลาง รวมถึงรูปแบบและภาพลักษณ์โดยรวมของอาคารชุดก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด โดยการแก้ไขตกแต่งห้องชุดนั้นต้องไม่กระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคง หรือการป้องกันการเสียหายต่อตัวอาคาร และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทาง การเปิด-ปิด ของประตู ที่ติดกับทางเดินร่วม และหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากการดังกล่าวต้องขออนุญาตต่อหน่วยงานราชการ ผู้อยู่อาศัยร่วมมีหน้าที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ
Any resident who wishes to modify or decorate the unit and the common utility system in the unit shall submit the plan of modification with related details; so that the Management shall consider an impact to the common area including the overall of design and image of the building prior to such decoration of unit. The decoration of unit shall not affect to the building structure, safety or damage protection to the building as well as not to change the material, color, size, position and swing direction of the door which is close to the common corridor and the window in the rear of unit. Furthermore, such decoration shall not violate the Condominium Act. and/or any relevant law; if so the resident shall submit for a permission to the related government office and is responsible to proceed to be in accordance to the law in all aspects.

5. ห้ามสกัด เจาะหรือดัดแปลงแก้ไข พื้น เพดานห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุด ด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุดด้านที่ใช้ร่วมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ทั้งหมด โดยส่วนรวม
Do not chisel, drill or modify the floor, ceiling of unit or modify the external unit wall adjacent to common corridor including the unit wall which is shared with other co-owners in order to maintain the strength of building structure and overall architecture appearance of building.

6. ห้ามตั้งที่วางรองเท้า หรือ วัสดุอื่นใดอันเป็นการกีดขวางทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด
Do not place any shoe shelves or any object which may be an obstacle in the common corridor and common area.

7. ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้าหรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ พาดบริเวณขอบระเบียงกันตก
Do not hang cloths to dry or place any objects at balcony rail.

8. เรื่องต่อไปนี้ห้ามดำเนินการ ภายในสถานที่สำหรับการพักอยู่อาศัยโดยเด็ดขาด
The following actions are strictly prohibited in the residency completely.

8.1 เปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร
Any alteration to the fire alarm system and fire protection system of the building.

8.2 เลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้พักอาศัยไปยังฝ่ายบริหารจัดการอาคารชุด และได้มีการตรวจพบเจอมีโทษปรับ 1,000./ต่อวัน จนกว่าจะนำสัตว์เลี้ยงนั้นออกไปจากอาคารชุด
Having a pet in unit or bringing any pet to the common area of building. In case of any complaint from the residents to the Management and the Management found such pet, there shall be a fine of 1,000 baht/day until the pet is removed from the building.

9. ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่านในการประกอบอาหารและเครื่องดื่ม ภายในห้องชุด
Do not use gas and flammable objects or wooden stove for preparing the food or beverage in the unit.

10. ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงต่อเติมบนราวระเบียง
Do not construct, modify or extend to the balcony rail.

11. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม
Do not install any lattice work to the door adjacent to the common corridor.

12. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณผนังภายนอกห้องชุด หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู -หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด
Do not install any signage or advertisement on the external wall of unit or balcony including on the external door/window of unit.

13. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 2)
Do not misuse the objectives of unit which are stated in the Building Regulations of Condominium (Section 2).

14. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการฯ เข้าตรวจสอบ และซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดได้รับความเสียหาย หรือ มีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
The unit owner or resident shall permit the Management staff to enter the unit for an inspection and repairing in case that any common property or unit are damaged or affected by the defective material or equipment within such units.

15. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ที่ทางนิติบุคคลฯ กำหนดไว้ เช่น ห้องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟต์ พื้นที่ถังเก็บน้ำอาคาร โดยมิได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อความปลอดภัย ของผู้อยู่อาศัย และความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด
For the safety concern of residents, any person is not permitted to enter to the concern areas such as water pump room, electricity room, elevator room, water tank area without an approval from the Management.

16. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้

The Condominium Juristic Person reserves the right not to allow any person who is inappropriately grooming or behaving or violating the rules and regulations of condominium.

17. กรณีฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

Any violation to mentioned rules and regulations, the Management reserves the right to proceed as follows:

17.1 ตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร

A verbally or written warning.

17.2 คิดเบี้ยปรับวันละ 200.-บาท (สองร้อยบาท) ถึง 5,000.-บาท (ห้าพันบาท) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควร ต่อครั้งที่ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบฯ

A fine amount of 200 baht to 5,000 baht/day shall be charged as Condominium Juristic Person deems appropriated to each violation.

17.3 กรณีไม่ชำระค่า ปรับนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิในการดำเนินการงดเว้นการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการงดให้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือการห้ามใช้ทรัพย์ส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป

In case of any failure to settle the fine, the Condominium Juristic Person has the right to suspend services including the utility services and/or to prohibit the usage of any or all of common property as deemed appropriated or taking a legal action.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2556

Announced on December 23, 2013

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท

เรื่อง : การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย

Rules & Regulations for D Condo Campus Resort Juristic Person Condominium

Subject : Unit Utilization for Rent

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ภายในอาคารฯนิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

For the neatness and safety to lives and properties within the Condominium, Juristic Person; therefore the rules and regulations are determined to follow as follows;

1. เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้เช่าพักอาศัย ตามสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดทุกประการ

The unit owner is responsible to pay the common expenses and personal expenses of tenants as the right and duty of the unit owner.

2. เจ้าของห้องชุดต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยแก่ฝ่ายจัดการฯ ดังนี้

The unit owner shall provide the information of tenants to the Management as follows:

2.1 แจ้งจำนวนผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุด

The number of residents in the unit.

2.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่าพักอาศัย และบริวารทุกคน

A copy of ID card and house registration of all tenants and followers.

2.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุด ที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการเช่าห้องชุด

A copy of leasing agreement which is specified the beginning and ending of the leasing period.

2.4 แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของผู้ให้เช่า และผู้เช่าพักอาศัย

Address and telephone numbers of landlord and tenants which could be contacted in case of emergency.

2.5 แจ้งหรือระบุได้รับสิทธิในการใช้สันทนาการหรือสิทธิที่จอดรถ (กรณีได้สิทธิ)

The right of recreation utilization or right of parking (in case of granted the right)

2.6 แจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุดรวมถึงบริวารทุกคน ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท ทุกประการ

Inform the tenants including every follower to strictly follow the rules and regulations of D Condo Campus Resort Juristic Person Condominium in every all respect.

กรณีผู้เช่าพักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติม จากข้อ 2.6 ดังนี้

In case of foreign tenants, an additional document from Article 2.6 is required as follows:

- ส่งสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้เช่าพักอาศัยและบริวารทุกคนที่อาศัยในห้องชุด
- A copy of alien ID card or passport and a copy of residence certificate of all tenants and followers in the unit.
- ส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว
- A copy of notification of the residence where alien has stayed which is already submitted at the Immigration Department.

3. ผู้เช่าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท ทุกประการ
Tenants must strictly follow the rules and regulations of D Condo Campus Resort Juristic Person Condominium in every respect.

4. หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวารทุกคน ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ต้องชดเชยความเสียหายตามราคาทรัพย์สินหรือราคาการซ่อมแซมที่จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เช่าพักอาศัยหรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
In case of any tenants or followers cause any damage to the common property, the tenant and/or unit owner is liable to the compensation on such damage as the actual occurred cost or repair expense. In case of tenant or follower do not compensate the damaged cost; the unit owner shall be responsible for all the occurred expenses without any condition.

5. กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุด หรือผู้เช่าจะต้องคืนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ต้องชดใช้ค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลฯ
In case of the leasing termination, the unit owner is liable to follow the property of Condominium Juristic Person which the unit owner delivered to be in possession of tenant during the leasing period in order to return to the Condominium Juristic Person. In case of lost or damage, the unit owner shall compensate the damage cost to the Condominium Juristic Person according to the stated rate and rules including the payment of common expenses and pending utility expenses to the Condominium Juristic Person.

6. กรณีผู้เช่าฝ่าฝืนระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถงดการให้บริการ งดสาธารณูปโภค ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด กำหนดเบี้ยปรับมาตรการ รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องผู้เช่าให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ
In case of any tenant violate the rules and regulations, the Condominium Juristic Person has the right to suspend the services, utility services or prohibit the usage of any or all of common property, determine the fine including take a legal action to the tenants to comply with the rules and regulations.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2556
Announced on December 23, 2013

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท
เรื่อง : การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดยานพาหนะ
Rules & Regulations for D Condo Campus Resort Juristic Person Condominium
Subject : Issuance of Car Parking Sticker

ระเบียบการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะมีไว้เพื่อจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเท่านั้น มิได้เป็นการรับฝากรถหรือทรัพย์สินใดๆ ทั้งสิ้น โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดระเบียบเพื่อใช้ปฏิบัติดังนี้

The rules and regulations to utilize the area for parking vehicle is for arranging and for the convenience to use parking area for co-owners/residents only, it is not car or belonging depository. The Juristic Person specified the regulations as follows:

1. คำนิยาม
"Definition"
"ยานพาหนะ" ตามระเบียบการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะนี้ หมายถึง รถยนต์ และรถจักรยานยนต์
"Vehicles" shall mean the cars and motorcycles.
"รถยนต์" หมายความว่า รถที่มีล้อตั้งแต่สามล้อ และเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้าหรือพลังงานอื่น ยกเว้นรถที่เดินบนราง
"Car" shall mean a car with minimum of 3 wheels and is driven by engine, electricity or other kind of power, however, except the car on rail.
"รถจักรยานยนต์" หมายความว่า รถที่เดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น และมีล้อไม่เกินสองล้อ ถ้ามีพ่วงข้างมีล้อเพิ่มอีกไม่เกินหนึ่งล้อ
"Motorcycle" shall mean a car which is driven by engine, electricity or other kind of power and has wheels not more than 2 and not more than 1 side wheel.

2. บุคคลที่มีสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถ จะต้องเป็นเจ้าของร่วม/พักอาศัยภายในอาคารชุดฯ นี้ และได้รับสติกเกอร์จอดยานพาหนะเท่านั้น
Any person who has the right to park vehicles in the premise shall be co-owners/residents in the building and shall obtain parking stickers only.

3. เจ้าของห้องชุดมีสิทธิ์ในการจอดยานพาหนะ ห้องชุดละ 1 คันเท่านั้น โดยเจ้าของห้องชุด จะต้องนำยานพาหนะไปจอดในบริเวณที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับยานพาหนะแต่ละประเภทตามที่กำหนดคำนิยามในข้อ 1. เท่านั้น
Co-owner has the right to park vehicle for 1 car per unit only. The co-owner has to park the vehicle in the place where the Condominium Juristic Person arranges for parking vehicle in each category according to the definition of no. 1 only.

4. การติดแผ่นป้ายสติ๊กเกอร์อนุญาตเข้า - ออก และอนุญาตจอดรถในอาคารจอดรถ ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ออกให้จะต้องติดที่บริเวณกระจกหน้ารถด้านซ้ายมือของคนขับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
The parking sticker of entry-exit and of parking permission which the Management has issued shall be placed on the front mirror on the left hand-side of the driver in order to be convenient for an inspection of security guards.

5. ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออก ในอาคารต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของอาคาร ตามค่าป้ายบอกความสูงเข้าภายในพื้นที่ลานจอดรถของอาคาร คือ 2.10 เมตร
Only vehicles within 2.10 meter height can enter and exit the building which is specified on the height sign of the car parking entrance.

6. ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะ ต้องปฏิบัติดังนี้
Any person who brings vehicles to park in the premise must comply as follows:
6.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
Follow the traffic sign strictly.

6.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามเครื่องหมาย สัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้ และจอดติดแนวสันล้อด้านใน
Park the vehicle exactly to designed parking space or provided sign and close to the ridge of wheel inside.

6.3 ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะคันอื่น
Do not park vehicle obstructively to park or entry-exit of other vehicles.

6.4 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ
Inflammable objects, dynamite, weapon, hazardous substance and illegal objects are prohibited to keep inside the vehicles.

6.5 ห้ามติดเครื่องยานพาหนะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดยานพาหนะ
Do not leave the vehicle engine running in the parking area.

6.6 ห้ามซ่อม และ/หรือดกแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้บนพื้นที่จอดยานพาหนะ
Do not repair and/or modify vehicle and place any object in the parking area.

6.7 ห้ามทำเครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวางเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะของอาคารฯ
Do not mark any sign or place any obstacle objects in order to indicate an ownership to the parking space.

6.8 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าหนึ่งช่องจอดโดยเด็ดขาด เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทางทุกชนิด
Do not park any vehicle which is larger than one parking space such as truck, all kind of bus.

6.9 ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณที่จอดยานพาหนะ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดเช็ดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้นลาดจอดมีน้ำขัง
Do not wash the vehicle in the parking area, in case of necessary, the wet cloth is allowed to use only and must not cause the parking area floor to be wet.

6.10 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอด ยานพาหนะของอาคารโดยเด็ดขาด
Do not play any kind of gamble including use all kind of drugs or any illegal conduct in the parking area of the premise at all.

7. ห้ามเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่มีสิทธิ์ถือครองสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะภายในอาคารชุดฯ ทำการจำหน่าย โอนสิทธิ์ให้ยืม หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิ์ถือครองสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ หรือด้วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุดฯ กรณีฝ่าฝืนไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ฝ่ายจัดการฯ จะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท หรือตามที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นสมควร
The co-owners/residents who have the right to obtain the parking sticker in building are prohibited to sell, lend the right or any action in order to benefit others or receive any kind of benefit directly or indirectly from such parking sticker possession or any other case. In case of violation whether by intentionally or negligently, the Management shall apply a fine amount of 2,000 baht or as the Management deems appropriate.

8. กรณีที่มีการจอดรถซ้อนคัน และดึงเบรกมือไว้ หรือจอดกีดขวางการจราจรของอาคารฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของรถเพื่อเคลื่อนย้ายรถได้ หรือในกรณีที่เจ้าของรถไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายรถไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายรถ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นสมควร โดยเจ้าของรถจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือสูญหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือฝ่ายจัดการฯ แต่อย่างใด
In case of overlap parking and handbrake is drawn or the parking may be an obstruction to the traffic, and the Management is unable to contact the car owner in order to move the car or in case the car owner is unable move the car by whatsoever reasons, the Management reserves the right to move the car by any method as the Management deems appropriate. And the car owner shall not claim for any damage or any loss from the Condominium Juristic Person or the Management.

9. กรณีสติ๊กเกอร์จอดรถสูญหาย เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องนำใบแจ้งความมาแสดงเพื่อขอทำสติ๊กเกอร์จอดรถใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมการออกสติ๊กเกอร์จอดรถใหม่ในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
In case of a loss of parking sticker, the co-owners/residents shall submit the police notice for the new parking sticker issuance and shall pay the new parking sticker issuance fee of 500 baht (Five Hundred Baht).

10. กรณีมีการปลอมแปลงสติ๊กเกอร์จอดรถ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับการใช้พื้นที่จอดรถของอาคารโดยทันที และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่าของค่าบริการสูงสุด และสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมาย

In case of any forged parking sticker, Condominium Juristic Person shall suspend the parking services immediately and shall prosecute a criminal case including applying a fine of 20 times of maximum service fee and reserves the right to precede a legal action.

11. การอนุญาตให้นำรถผ่านเข้า-ออกและจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับฝากรถหรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคาร ชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายหรือสูญหายของรถหรือทรัพย์สินภายในรถ ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกกรณีของการเข้าใช้พื้นที่จอดรถในอาคารชุดฯ แห่งนี้
A permission to bring a vehicle in-out and parking according to these regulations shall not deem that is a deposit of car or any property. Condominium Juristic person is not liable for any damage or loss of the car or property inside the car including any accident which may arise during the car parking usage in the building.

12. สติ๊กเกอร์จอดรถเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อเจ้าของร่วมหมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้ถือว่าสติ๊กเกอร์จอดรถสิ้นสภาพไปตามสิทธิ์นั้นเช่นกัน และเจ้าของร่วมจะต้องนำสติ๊กเกอร์จอดรถมาคืนให้แก่นิติบุคคลฯ
The parking sticker is a property of Condominium Juristic Person. When any co-owner is no longer an owner of the unit, such sticker shall be expired as well and a co-owner shall return such parking sticker to Condominium Juristic Person.

13. กรณีบัตรจอดยานพาหนะ สำหรับผู้มาติดต่อสูญหาย ต้องแจ้งเหตุและนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดง และกรอกแบบฟอร์ม การนำยานพาหนะออกจากอาคารชุดฯ พร้อมทั้งต้องชำระค่าปรับบัตรจอดยานพาหนะสูญหาย เป็นเงินจำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อใบรวมค่าบริการจอดยานพาหนะ (ถ้ามี)
In case there is a loss of parking ticket of visitor, a visitor shall notify, present the vehicle possession document and fill out the form in order to bring out the vehicle from the building. A fine shall be paid for a loss of parking sticker amount of 200 baht (Two Hundred Baht) per ticket including the parking fee (if any).

14. ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้มีบทลงโทษตามลำดับดังนี้
The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:

14.1 ตักเตือนด้วยวาจา
Verbal warning.

14.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
Written warning.

14.3 ปรับเป็นเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ เว้นแต่การฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่งที่มีการกำหนดค่าปรับไว้เป็นการเฉพาะแล้วให้ใช้บังคับตามอัตราค่าปรับที่กำหนดไว้ชัดแจ้งในแต่ละกรณีเป็นการเฉพาะ
A fine of 500 baht (Five Hundred Baht) per time of violation to these regulations. Unless a violation to one of these regulations has specified a fine rate exclusively which shall be enforced according to the specified fine rate in each case specially.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2556
Announced on December 23, 2013

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท
เรื่อง : การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด

Rules & Regulations of Residence for D Condo Campus Resort Juristic Person Condominium
Subject : Unit Alteration or Unit Decoration

1. ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่ผู้ซื้อ เจ้าของห้องชุด, ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน หรือบุคคลใดๆ ก็ตามที่เข้าไปภายใน หรือ ขอบเขตของอาคารชุด
   These rules and regulations shall govern the buyers, the unit owners, representatives, employees, workers or any person who is entering in the building.
2. บุคคลตามข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆ ของอาคารมิได้
   The individuals as indicated in article 1 shall follow the rules and regulations strictly and shall not disclaim of no acknowledgement of such rules and regulations.
3. การเข้าตกแต่งห้องชุด เจ้าของห้องชุด และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของห้องชุดจะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่ง จำนวน 2 ชุด ส่งให้ ฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน เพื่อตรวจสอบว่าการตกแต่งดังกล่าวมีผลกระทบต่อโครงสร้าง ความมั่นคงของอาคารชุด และ/หรือทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุด และ/หรือฝ่าฝืนต่อระเบียบ และ/หรือข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดหรือไม่ หากฝ่ายจัดการฯ เห็นว่าในการดำเนินการดังกล่าวมีผลกระทบต่อโครงสร้างความมั่นคงของอาคารชุด และ/หรือทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุด และ/หรือฝ่าฝืนต่อระเบียบ และ/หรือข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิกำหนดเงื่อนไขและวิธีการให้เจ้าของห้องชุดดำเนินการและแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลนการตกแต่งเพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ พิจารณาอีกครั้ง อย่างไรก็ตาม การดำเนินการใด ๆ ในการตกแต่งห้องชุด หากต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ เจ้าของห้องชุดจะต้องกระทำการภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการเข้าดำเนินการ
   An alteration or decoration of unit, the co-owners and/or assigned person from the co-owners shall submit 2 copies of alteration plan to the Management in advance of at least 15 days in order to examine whether such alteration has an impact to the structure of building and/or common property of building and/or violation to any rules and/or any regulations of Condominium Juristic Person. If the Management considers that such alteration has an impact to the structure of building and/or common property of building and/or violation to any rules and/or any regulations of Condominium Juristic Person, the Condominium Juristic Person has an authority to determine conditions and procedures to the co-owners to proceed or revise the alteration plan for the Management to reconsider once again. However, if there is any part in alteration plan which is required permission from the government office, the co-owners shall proceed under the relevant law accurately prior to preceding an alteration of unit.
4. การเข้าไปตกแต่งในห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติ จากฝ่ายจัดการฯ เท่านั้น และฝ่ายจัดการฯ สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา
   An alteration of unit shall be proceeding according to the approved plans and conditions from the Management only. And the Management shall be able to inspect the work at all time.
5. เจ้าของห้องชุด และ/หรือผู้แทน และ/หรือ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการยื่นคำขอต่อฝ่ายจัดการฯ ในการเข้าพื้นที่อาคารชุดพร้อมทั้งแจ้งรายชื่อ และนำส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลผู้ที่จะเข้ามาดำเนินการต่อเติม ตกแต่งภายในห้องชุดให้ฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าก่อนเข้ามาทำงานต่อเติม ตกแต่งภายในห้องชุด โดยจะต้องแจ้งรายละเอียด ดังนี้

The co-owners and/or representatives and/or employees shall submit an application to enter the building to the Management including informing the names and sending copies of ID cards of all persons who carry out an alteration in the unit in advance prior to the beginning of alteration work. Details to be informed as follows:

5.1 ชื่อเจ้าของห้องและเลขที่ห้องชุด
Name of unit owners and unit number.

5.2 ระบุชนิด และประเภทงาน
Specify the kind and type of work.

5.3 ระยะเวลาจะเข้าการทำงานตกแต่ง
Duration of alteration plan.

5.4 ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมบัตรประชาชน
Name of supervisor and a copy of ID Card.

5.5 ชื่อผู้เข้าไปทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มี ให้นำรูปถ่าย พร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือผู้ควบคุมงานไว้เป็นหลักฐาน)
Name of workers (each person) and copies of ID Cards (If none, photos with certification letters from unit owners or supervisor shall be used as evidences)

5.6 ต้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ของผู้รับเหมา
Contact numbers in case of emergency shall be given including the address of such contractor.

5.7 หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด
Letter of consent from unit owner.

6. ต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายและค้ำประกันการผิดระเบียบล่วงหน้า 3 วันก่อนดำเนิน การเข้าตกแต่งห้องชุดแต่ละครั้ง ในอัตราวงเงินค้ำประกัน 10,000.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
   A security deposit for damage and violation to the rules and regulations shall be paid 3 days in advance of the beginning of work in each time, the rate of security deposit is 10,000 baht (Ten Thousand baht only)
   ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ ทรัพย์สินบุคคลอื่นโดยฝ่ายจัดการฯ จะคืนเงินค้ำประกันดังกล่าวให้เมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบว่าไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ ไม่ว่าจะของนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือทรัพย์สินของบุคคลใดๆ ก็ตาม โดยนิติบุคคลอาคารชุดจะคืนเงินค้ำประกันโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่บุคคลผู้วางเงินค้ำประกันภายใน30 วัน หลังจากวันที่ฝ่ายจัดการฯ ได้ตรวจสอบเรื่องเสร็จสิ้นแต่หากการทำงานดังกล่าว ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ ทรัพย์สินของบุคคลใดๆ ฝ่ายจัดการฯ มีอำนาจพิจารณาหักหรือริบเงินค้ำประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงหากความเสียหายเกินกว่าวงเงินที่วางค้ำประกันไว้เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหากมีการขอดำเนินการอีกในคราวต่อไป จะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่าของอัตราเงินค้ำประกันที่กำหนดไว้ข้างต้น หรือตามจำนวนที่ฝ่ายจัดการฯ พิจารณาตามความเหมาะสมในการทำงานตกแต่งต่อเติมในแต่ละคราว
   Anyhow, in order to protect any damage which may be occurred to the common property or property of others, the Management shall return such security deposit once the alteration work is completed and has been inspected that no damage to any property of either Condominium Juristic Person and/or any individual. The Condominium Juristic Person shall return such security deposit without any interest to a person who has paid a deposit within 30 days after the day that the Management has completed an inspection. However, if the alteration work causes any damage to the common property or property of any individual, the Management has an authority to deduct or withhold such deposit in order to compensate the actual damage cost. In case, the damage cost is higher than a security deposit amount, the unit owner shall be responsible of the balance cost. In case there is any alteration proposal in the future, the security deposit shall be 3 times higher than specified security deposit above or in an amount that the Management deems appropriate of each alteration.

7. ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ตรวจเช็ค ผู้เข้าไปทำงานทุกวัน (ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะใช้ชื่อ ทดแทนกันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอชื่อใหม่ตามข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตก่อนเข้าพื้นที่)
   The supervisor must inform the names of worker to the Management for an inspection prior to starting to work every day (The workers shall be the same person with the registered names and cannot be replaced, in case of changing the name, the new name shall be submitted according to Article 5.4 and 5.5 again for the Management's permission before entering the building)
8. ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และผู้รับเหมาต้องติดบัตรไว้บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้ตรวจสอบได้ เมื่อออกจากอาคารต้องแลกบัตรคืนหมดทุกคน ตามรายชื่อที่แสดงตอนเข้ามาทำงาน
   The supervisor shall be supervised at all the working time and the contractor shall attach a contractor badge on the chest to be visible for an inspection. Once exiting the building, the badges of all presented names when entering the building shall be returned.
9. วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17:00 น. สำหรับวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุด ของดการอนุญาตให้เข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด
   The working time is on Monday to Friday from 09.00 – 17.00. The Management does not allow any alteration work on Sunday and public holiday.
10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือสัมภาระ เข้า - ออก จะต้องทำรายการยื่นต่อเจ้าหน้าที่ รักษาความความปลอดภัยทุกครั้ง โดยมีผู้จัดการอาคารฯ เป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอได้ที่ ฝ่ายจัดการฯ) ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิที่จะเข้าตรวจค้นได้ตลอดเวลา หากมีพฤติกรรมน่าสงสัย หรือเกิดทรัพย์สินสูญหายในอาคาร
    The carriage of materials, tools and packages for entry-exit shall be listed and submitted a form to the security guards every time for an approval from Building Manager. (The form can be obtained at the Management) However, the Management reserves the right to carry out a search at all time if there is any suspicious or any loss of property event in the building.
11. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดมาวาง หรือเก็บไว้ ณ พื้นที่ส่วนกลางของอาคาร โดยเด็ดขาด ยกเว้น ในที่ๆ ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตเป็นคราวๆ ไป
    Do not place or store all kind of materials in the common area of building except the area that the Management may permit at each time.
12. ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิด เพื่อพักรอขนถ่ายในพื้นที่จอดรถ ยกเว้นในบริเวณและเวลาที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้ให้ และจะพักรอขนถ่ายได้เฉพาะช่วงเวลาที่อนุญาตเท่านั้น
    Do not place all kind of materials for loading in the car parking area except the area and period that the Management allows and can only load during the permitted period only.
13. ห้ามขนถ่ายไม้หรือวัสดุที่มีขนาดยาวมากเกินขนาด ขึ้น-ลงลิฟต์ และบันไดและพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องตัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการขูดขีดผนังและกระทบกระแทกหลอดไฟ และทรัพย์สินส่วนกลางอันอื่น
    Do not carriage wooden or any object which is too long by the elevator and stairs and common area. These objects shall be cut or trimmed down to be able to carriage in order to prevent any scratch on the wall or damage to the light bulbs or other common properties.
14. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บรอไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้งทุกวัน
    Do not store any inflammable material in the building such as petrol, thinner, alcohol at all and if any, these shall be removed from building after finishing work every time and every day.

15. ห้ามทิ้งเศษขยะ หรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ ชักโครก อ่างล้างหน้า และทางหน้าต่าง หรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคาร แต่จะต้องรวบรวมบรรจุภาชนะหรือ ห่อพลาสติกให้มิดชิด นำกลับไปทิ้งทุกวัน ซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับเหมา
    Do not dump any garbage or construction materials to the drainage pipe, flush toilet, sink and through windows or the outdoor of building. The contractor shall collect or pack in plastic bag and remove from building daily which is a duty of such contractor.
16. ระหว่างปฏิบัติงาน ต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วม,พื้นที่ส่วนกลางและปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วม ให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตู และหน้าต่างทุกบานทันที
    The cleanliness of common corridor, common area and closing the unit door which is adjacent to the common corridor shall be maintained during the work. In case of raining or storm, every doors and windows shall be closed immediately.
17. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่างและประตูทุกบานอย่างมิดชิด และเรียบร้อยทุกครั้ง
    After finishing the work, all windows and doors shall be closed every day
18. การเข้ามาทำงานให้ถือเวลา 9:00 น.-17:00 น. เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นจะต้องทำเกินกว่าเวลาที่กำหนด ต้องขออนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อขออนุมัติตามความเหมาะสม ในกรณีที่จำเป็นและภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น
    The working time is from 09.00 – 17.00 only. In case of there is necessity to work overtime, the contractor shall ask for a permission from the Management. The Management shall approve as deemed appropriate in case of necessary and under the determined conditions only.
19. ห้ามคนงานพักอาศัยในอาคารชุดไม่ว่าในเวลาใดๆ ยกเว้นระยะเวลาทำงานตามที่กำหนด และได้รับอนุญาตเท่านั้น
    The workers are not allowed to reside in the unit at all time, except during the specified working time and must have been permitted only.
20. ให้คนงานของผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพัก ห้ามดื่มสุรา, เล่นการพนัน , ส่งเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น
    The workers of contractor shall use the toilet inside the alteration unit only. During the working time or break time, do not drink any alcohol, play gamble, being noisy or play all kind of sport in the building and shall stay inside the alteration unit at all time.
21. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา , ไฟฟ้า, ความมั่นคง , ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรม โดยเด็ดขาด
    Do not engage in conduct likely to cause an impact to the structure, water system, electricity, security, damage protection of building including the architecture appearance of building at all.
22. ห้ามผู้รับเหมาตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้า และน้ำประปา จากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางให้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ ก่อน ซึ่งจะต้อง เสียค่าใช้จ่ายตามที่ทางอาคารฯ กำหนด
    The contractor is not allowed to use the electricity and water supply in common area. The contractor may use such supplies from the alteration unit only. Except the contractor is allowed from the Management and shall pay expenses to building as specified.
23. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือเฉลียงด้านนอก
    Do not hang, dry any clothes or place any object on the balcony or outside terrace.
24. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารทุกที่ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ โดยเด็ดขาด
    Do not smoke cigarette in any area of building neither inside the unit, common corridor, fire escape at all.

25. ห้ามต่อเติมสิ่งใดลุกล้ำ หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง ความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด

    Do not install any object intruding into the common area including changing the architecture appearance at all.

26. ในกรณีที่เกิดความเสียหายมาจากตกแต่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ฝ่ายจัดการจะดำเนินการเรียกเก็บ หรือหักเงินค้ำประกันทันทีตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร

    In case of any damage from the alteration arise or violation to the rules and regulations, the Management shall collect or deduct the security deposit immediately according to the regulations or to proceed as deemed.

27. ขณะตกแต่งและหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาด ทั้งภายในและภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟต์ ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ขึ้น-ลง ให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากหน้างานจะต้องแจ้งให้ทางฝ่ายจัดการฯ ทราบ เพื่อตรวจเช็คความเรียบร้อย

    During the alteration work and after the completion, the contractor shall clean inside and outside of unit such as lift lobby, common corridor and stairs which is used for carriage. And the contractor shall notify the Management prior to leaving the building for the orderliness inspection.

28. ต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์มาประจำไว้ภายในห้องชุด ตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายในอย่างน้อยห้องชุดละ 1 ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ

    The ready to use fire extinguisher and size of not less than 10 pound shall be brought to use in the unit at least 1 tank/unit from the beginning of alteration work.

29. การใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด จะใช้ได้เฉพาะลิฟต์ขนของในช่วงเวลาวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น.เท่านั้น (ห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

    The elevator usage for alteration materials carriage shall be able to proceed only on Monday to Friday, from 09.00 – 17.00 only (The elevator is not permitted to use for alteration materials carriage on Saturday, Sunday, and public holidays.)

30. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางฝ่ายจัดการฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือ แล้วแต่พิจารณา ตามความรุนแรงของเหตุไว้ ดังนี้

    In case of any violation to these rules and regulations, the management has specified the penalty provision respectively or depends on the seriousness of the event as follows:

    30.1 เตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

    Verbal or written warning.

    30.2 กรณีมีการฝ่าฝืนระเบียบเกี่ยวกับเอกสารหรือบัตรที่ออกโดยนิติบุคคลอาคารชุดปรับฉบับละ 500 บาท(ห้าร้อยบาท)

    A fine of violation involved with the document or badge which is issued by Condominium Juristic Person shall be 500 baht/badge (Five Hundred Baht).

    30.3 กรณีปฏิบัติการละเมิด และ/หรือฝ่าฝืนระเบียบ ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท)

    A fine of violation in any conduct and/or regulations shall be not less than 500 baht/time (Five Hundred Baht)

    30.4 กรณีละเมิดข้อห้ามการสูบบุหรี่ในอาคาร ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาท)

    A fine of violation in smoking in the building shall be not less than 5,000 baht/time (Five Thousand Baht)

    30.5 กรณีมีการฝ่าฝืนซ้ำอีกหรือก่อความรุนแรง อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลใด ๆ ให้ระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

    In case of repeated violations or any danger to lift and property of any individual, the alteration work shall be terminated and the contractor to be removed from the building immediately as well as precede a legal action in each case.

31. ในกรณีที่มีการปรับระหว่างการตกแต่ง จนมีผลให้วงเงินค้ำประกันลดต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของวงเงินค้ำประกันผู้รับเหมาหรือเจ้าของห้องชุด จะต้องวางเงินเพิ่มให้เต็มวงเงินเดิมภายใน 3 วัน

    In case of the total fine amount during the alteration is reducing the current security deposit amount to be less than half of initial security deposit amount, the contractor or unit owner shall deposit the additional money to be an initial amount within 3 days.

32. ระเบียบนี้กำหนดขึ้น เพื่อเป็นแนวทาง และหลักปฏิบัติในการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันซึ่งชีวิตและทรัพย์สินอันอาจจะเกิดความเสียหายขึ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยประมาทหรือเจตนา จึงใคร่ขอความร่วมมือ และทำความเข้าใจในการถือปฏิบัติร่วมกันโดยเคร่งครัด

    These rules and regulation are specified as the guideline and principles to maintain an orderliness and to protect the life and property which may be damaged whether by intentionally or by negligently, it is necessary for the cooperation and understanding to comply these rules and regulations strictly.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2556

Announced on December 23, 2013

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท
เรื่อง : การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย

The rules and Regulations of D Condo Ramkhamhaeng Juristic Person Condominium

Subject : The Cleanliness and Garbage Disposal

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุดฯ อันจะยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกท่าน เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติ ดังนี้

For a good sanitary and environment, and to maintain the orderliness of building which will enable the peacefulness of residency, it is important to receive cooperation from all co-owners/resident regarding the cleanliness as follows:

1 ให้บรรจุขยะเปียก ขยะแห้งใส่ถุง หรือภาชนะที่เหมาะสม พร้อมรัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษและอันตรายให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถัง เรียบร้อยแล้ว ให้ปิดฝาทุกครั้ง

Please store the wet garbage, dry garbage into a bag or appropriate container as well as sealing the bag tightly. The toxic garbage must be stored in a protected container. When dispose the garbage into a bin, it is important to always close the bin cover.

2 เจ้าของห้องชุดจะต้องแยกทิ้งขยะมูลฝอยตามประเภทขยะและชนิดของขยะมูลฝอย ณ สถานที่และภาชนะแยกประเภทขยะมูลฝอยที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

The unit owners shall separately dispose the garbage by the type and kind of garbage into a place and each type of bin that is designated.

3 พนักงานดูแลทำความสะอาดจะนำขยะตามชั้นต่างๆ ไปทิ้งยังห้องพักขยะชั้นล่างทุกวัน โดยจัดเก็บวันละ 1 ครั้งเท่านั้น ช่วงเวลา 10.00 น. หรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้

The cleaning personnel shall collect the garbage from each floor to dispose at the garbage room on downstairs daily. The garbage collection is 1 times per day on 10.00 or as deemed appropriate.

4 ผู้อยู่อาศัยร่วมจะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด และหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บ และ ทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาท)

The residents shall not sweep any dust or dispose any garbage onto the common corridor or common area in the building. If there is any violation, a service fee of garbage collection and cleaning shall be collected 500 baht/time.

5 ห้ามทิ้งก้นบุหรี่หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุการลุกไหม้และติดไฟลงในถังขยะ หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปทิ้ง ที่จุดพักขยะชั้นล่างของอาคารชุด และแจ้งให้ฝ่ายดูแลอาคารชุดฯ ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

Do not dispose any cigarette butt or other objects which may be a cause of fire in the bin. In case the garbage is too large or too heavy and is unable to fit into a bin, the residents shall bring such garbage to dispose in the garbage room on downstairs and shall notify the Management to acknowledge in order to proceeding further.

6 ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง อ่างล้างหน้า หรือท่อชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อท่านเองและส่วนรวมท่านอื่น ผู้อยู่อาศัยในห้องชุดนั้น ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น

Do not dispose any food leftovers or any piece of material into the drainage, sink or flush toilet. In case of such action causes any blockage or a cause of damage to your property and other people, the residents of such unit shall be liable for all the cost of repair.

7 ห้ามนำขยะทุกชนิดหรือที่มีกลิ่นเหม็น / ฉุน และมีผลต่อสภาพแวดล้อมวางบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งยังถังขยะที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการเปรียบเทียบปรับไม่ต่ำกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท) ต่อครั้ง

Do not place all kinds of garbage or any smelly garbage in front of the unit. Such garbage should be disposed in the bin in the designated garbage area, by disposing inside the bin. Do not place the garbage beside the bin or on the cover of the bin. In case of any violation, the Management shall apply a fine not less than 500 baht/time (Five Hundred Baht)

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2556
Announced on December 23, 2013

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท

เรื่อง : ระเบียบการใช้ลิฟต์

Rules & Regulations of Residence for D Condo Campus Resort Juristic Person Condominium

Subject : Elevator Usage

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และเพื่อการดูแลรักษาลิฟต์ ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติดังนี้

For the orderliness and safety concern and in order to maintain the elevator to be in a good condition and always clean. The Condominium Juristic Person shall specify the regulations for conduct as follows:

1. ลิฟต์ของ อาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท, เป็นลิฟต์โดยสารจำนวน 2 ตัว ต่อ 1 อาคาร ให้บริการลิฟต์ตลอด 24 ชั่วโมง

   The elevators of D Condo Campus Resort Juristic Person Condominium are 2 Passenger elevators. The elevators are operating 24 hours services.

2. การใช้ลิฟต์ขนของจะต้องแจ้งขออนุญาตและรายการสิ่งของที่ขนย้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติดังนี้

   The usage of elevator for objects carriage shall be notified for permission and also informed a list of objects every time and shall proceed as follows:

   2.1 จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 800 กิโลกรัม

   An object which has weight more than 800 kilogram is prohibited to be carried by elevators.

   2.2 วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาวและความสูงไม่เกินขนาดพอดีของตัวลิฟต์โดยสาร

   An object to be carried shall have the width, length and height that are not more than the size of elevator.

3. การใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุดจะต้องปฏิบัติเพิ่มเติมจากข้อ 2 ดังนี้

   The usage of elevators to carry the alteration materials shall proceed an additional from Article 2 as follows:

   3.1 ใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้ ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น ห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ -อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

   The usage of elevators to carry the alteration materials can only be proceed on Monday to Friday from 09.00 to 17.00 only and is not allowed on Saturday-Sunday and public holidays.

4. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อห้องโดยสารและระบบลิฟต์

   Do not engage in conduct likely to cause any damage to the elevator hall and elevator system.

5. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด

   Please follow the instructions in the elevators and the rules and regulations of elevator usage of Condominium Juristic Person strictly.

6. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวังและสุภาพเรียบร้อย

   Please always keep the elevators clean and use the equipment carefully.

7. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด

   Do not use the elevators in case of fire.

8. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จะต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

   In case of any damage to the elevators, the person or related person who causes the damage shall be liable to compensate the damage cost to the Condominium Juristic Person according to the actual damage.

9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษา ลิฟต์ ตามความเหมาะสม

   The Condominium Juristic Person reserves the right to temporarily suspend the elevators in order to carry out a repair as deemed appropriate.

10. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการโดยเร็วทันที

    In an event of elevator failure, please notify to the Management urgently.

11. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดบทลงโทษ ตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสม ไว้ดังนี้

    In case of any violation to these rules and regulations, the Condominium Juristic Person has specified the penalty provision respectively or as deemed appropriate as follows:

    11.1 เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร

    Verbal or written warning.

    11.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท)

    A fine of violation to the rules and regulations shall be not less than 500 baht/time (Five Hundred Baht)

    11.3 กรณีใช้ลิฟต์โดยสารเพื่องานตกแต่ง ฝ่ายจัดการฯ จะริบเงินประกันการตกแต่งห้องชุดทั้งหมด รวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ผู้รับเหมางานตกแต่ง รวมถึงคนงานที่เข้าทำงานตกแต่งออกจากอาคารชุดฯ และดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

    In case of using the passenger elevator during an alteration work, the Management shall withhold a security deposit in whole amount and suspend the alteration work including the contractor and workers shall be removed from the building and shall precede a legal action depending on the case.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2556

Announced on December 23, 2013

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท
เรื่อง : การใช้และติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์

Rules & Regulations of Residence for D Condo Campus Resort Juristic Person Condominium
Subject : Telephone Line Usage and Installation

1. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นทรัพย์สิน ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
   The direct telephone line is the common property of the Condominium Juristic Person.
2. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่เจ้าของร่วมมีสิทธิพึงมีพึงได้มีดังนี้
   The telephone line that the co-owners have the right to obtain is as follows:
   2.1.1 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 หมายเลข
   The direct telephone line is for 1 number.
   2.1.2 ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุด มิได้สำรองคู่สายสำหรับผู้ร้องขอหมายเลขเพิ่ม
   The telephone system of the condominium does not reserve for additional numbers.
3. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์มีวัตถุประสงค์ดังนี้
   The telephone line has the following objective:
   3.1.1 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อ สื่อสารภายนอกอาคารชุดฯ
   The direct telephone line is for a unit to contact and communicate externally of building.
4. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ตามข้อ 3
   The objective of direct telephone line in Article 3 is not prohibited to change.
5. กรณีมีการขอเพิ่มคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง มากกว่าหนึ่งหมายเลข ที่มีอยู่เดิม (ตามข้อ 2) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุด
   In case of a request for additional direct telephone line more than one existing number (Article 2), the rules and regulations of Condominium Juristic Person shall be followed.
6. หากมีการฝ่าฝืนกฎระเบียบการพักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิระงับ สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ได้ทุกประการ
   If there is violation to the rules and regulations of Condominium Juristic Person, the Management has the right to suspend the telephone line.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2556
Announced on December 23, 2013

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท
เรื่อง : การใช้ห้องออกกำลังกาย

Rules & Regulations of Residence for D Condo Campus Resort Juristic Person Condominium
Subject : Fitness Room

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 – 22.00 น.
   The fitness room is operated for services from 07.00-22.00.
2. “สมาชิก” ได้แก่ “เจ้าของร่วม และหรือ ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด ”
   “Members” are “Co-owners/residents in the building”.
3. สมาชิกฯ ต้องแสดงบัตรสมาชิกสันทนาการและลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
   The members shall present the Member Card and register in the booklet prior to entering for services.
4. อนุญาตให้สมาชิกใช้บริการได้เท่านั้น ถ้าเป็นแขกของสมาชิกฯ จะต้อง เสียค่าใช้บริการครั้งละ 50 บาท (ห้าสิบบาท) ต่อหนึ่งท่าน
   Only the members are allowed to use the fitness room. In case of guest of residents, the service fee shall be collected 50 baht/person/time. (Fifty Baht)
5. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสมและไม่เปียกน้ำ พร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา ตลอดจนห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย
   The suitable and not wet attires are required to wear including the proper sport shoes and do not take off the shirts while exercising.
6. สมาชิกฯ ต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะ ตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกายที่ติดอยู่ใน ห้องออกกำลังกาย ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง
   The members shall follow the suggestions and instructions of the exercise equipment which is attached in the fitness room prior to using the fitness room every time.
7. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
   The following persons are prohibited from using the fitness room.
   7.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น
   Patients who are weak or during a recovery.
   7.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด และโรคหัวใจ
   Persons with all types of contagious diseases and a heart disease.
   7.3 ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมึนเมาทุกชนิด
   Persons who consume alcohol, beer and all kind of liquors.
8. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกาย
   The children under 15 years old is prohibited to use the fitness room.
9. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
   Foods and all kind of beverages are not allowed in the fitness room.
10. ให้ความร่วมมือในการักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ รวมทั้งไม่เป็นการ รบกวนสมาธิของผู้อื่น
    Please keep the fitness room clean at all times and carefully use the equipment in a polite manner including not disturbing others.
11. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายตามวิธีที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหาย หรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ ให้ทราบทันที
    Please use the exercise equipment correctly according to the instructions. In case of any damage or inconvenience, please notify the Management immediately.

12. หากสมาชิกฯ หรือ แขกของสมาชิกฯ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือ ทรัพย์สิน ส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

    In case the members or the member's guests cause any damage to the exercise room or common property, they shall be liable to compensate the actual cost of damage to the Condominium Juristic Person.

13. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของท่าน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และ ฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

    In case of any danger or damage to life and your property, the Condominium Juristic Person and the Management shall not be held any responsibility.

14. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ใช้ห้องออกกำลังกาย ได้ตามความเหมาะสม

    The Management reserves the right not to allow any persons who do not comply with these rules and regulations of fitness room as deemed appropriate.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2556
Announced on December 23, 2013

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท
เรื่อง : การใช้สระว่ายน้ำ

Rules & Regulations of Residence for D Condo Campus Resort Juristic Person Condominium

Subject : Swimming Pool

1. สระว่ายน้ำเปิดใช้บริการตั้งแต่เวลา 07.00 -22.00 น.

   The swimming pool is operated for services from 07.00-22.00.

2. "สมาชิก" ได้แก่ "เจ้าของร่วม และหรือ ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด "

   "Members" are "Co-owners/residents in the building"

3. สมาชิกฯ ต้องแสดงบัตรสมาชิกสันทนาการและลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง

   The members shall present the Member Card and register in the booklet prior to entering for services.

4. สมาชิกฯ ใช้บริการฟรี สำหรับแขกของสมาชิกฯ จะต้องชำระค่าบริการครั้งละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อหนึ่งท่าน

   Only the members are allowed to use the fitness room. In case of guest of residents shall pay the service fee of 50 baht/person/time. (Fifty Baht)

5. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว ฝ่ายจัดการฯ จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า

   In case of closing the swimming pool temporarily, the Management shall publish a notification in advance.

6. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐานและต้องสวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง

   Acceptable swimwear and swim cap must be worn to be in the pool area.

7. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง

   Please shower before getting into the pool.

8. ห้ามสมาชิกฯและแขกของสมาชิกฯปฏิบัติดังนี้โดยเด็ดขาด

   The members and the member's guests are prohibited to proceed as follows:

   8.1 ใช้บริการสระว่ายน้ำขณะที่ฝนตกและฟ้าคะนอง

   Using the swimming pool while raining and thunderstorm.

   8.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง

   Persons with all contagious diseases or skin diseases.

   8.3 สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณขอบสระว่ายน้ำ

   Wearing shoes on the edge of swimming pool are not allowed.

   8.4 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ

   Eating all kinds of food and beverage are prohibited in the swimming pool area.

9. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด

   The children under 12 years old shall be accompanied by a parent or responsible person closely.

10. สมาชิกต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรธิดาของท่านที่มาใช้บริการ และต้องใช้ความระมัดระวังไม่ปล่อยให้เด็กเล็กอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง

    The members shall be held responsible for their children's safety using the swimming pool and shall be very careful not to leave the small children swimming alone by themselves.

11. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นหากสมาชิกฯ และแขกของสมาชิกฯทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำหรือทรัพย์สินส่วนกลางจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

Do not run around the swimming pool or make the loud noise which may disturb other members. In case the members or the member's guests cause any damage to the swimming pool or common property, they shall be liable to compensate the actual cost of damage to the Condominium Juristic Person.

12. ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
Please keep the swimming pool clean at all times and carefully use the pool in a polite manner.
13. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของท่าน ทางนิติบุคคลอาคารฯ และฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
In case of any danger or damage to life and your property, the Condominium Juristic Person and the Management shall not be held any responsibility.
14. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนคนที่ใช้บริการสระว่ายน้ำหรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บริการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม
The Management reserves the right to limit the numbers of person using the swimming pool or entering the swimming pool area including refuse an entry of person who do not comply with these rules and regulations of swimming pool as deemed appropriate.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2556
Announced on December 23, 2013

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

ภาคผนวก ข-3

แผนฉุกเฉินกรณีเกิดแผ่นดินไหว

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว

Document No.	SOP-PMR-050	Revision	02	Update Date	01/06/2023

Head of Department	[redacted] ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์) [redacted] ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)
QMR/FMR/EMR Approve	[redacted] ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว
1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการเฝ้าติดตามและจัดการหลังเหตุแผ่นดินไหวสงบ ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน
SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ

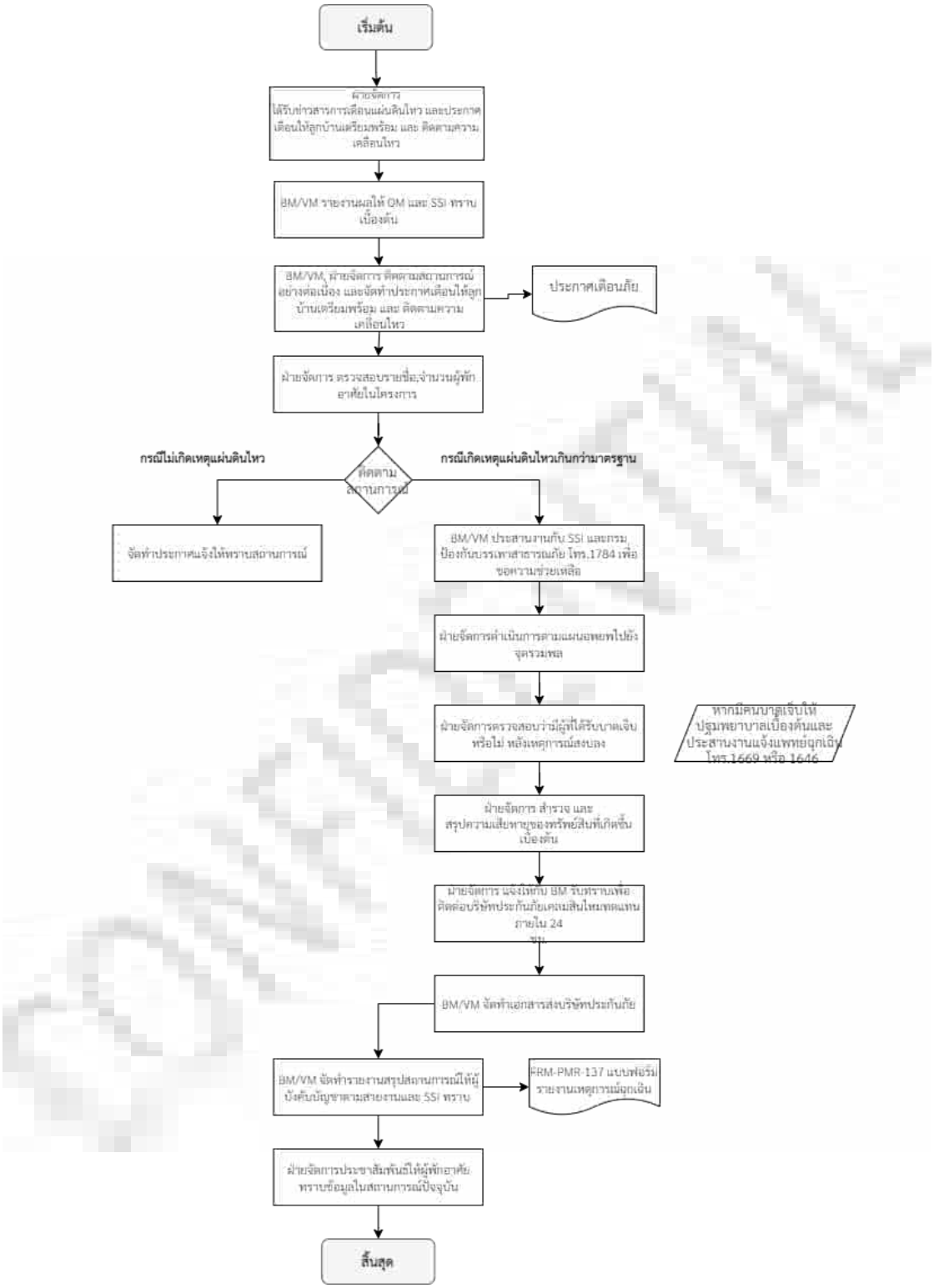
เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว	Document No.	SOP-PMR-050
			Revision	02
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Update Date	01/06/2023
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Page	Page 1 of 3

CODE	ORANGE					
ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับข่าวสารการเตือนแผ่นดินไหว	1.1 ฝ่ายจัดการ ได้รับข่าวสารการเตือนแผ่นดินไหว 1.2 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ประกาศเตือนให้ลูกบ้านเตรียมพร้อม และ ติดตามความเคลื่อนไหว 1.3 BM/VM รายงานผลให้ OM และ SSI ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
2	ดำเนินการติดตามและเฝ้าระวังเพื่อเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุ	ฝ่ายจัดการ ติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง 2.1 BM/VM จัดทำประกาศแจ้งลูกบ้านตามช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ เพื่อให้ทราบสถานการณ์ และแนวทางการดูแลความปลอดภัย เพื่อเตรียมพร้อมไปรวมตัวที่จุดรวมพลที่เตรียมไว้หากมีเหตุแผ่นดินไหวเกิดขึ้น 2.2 ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบรายชื่อ,จำนวนผู้พักอาศัยในโครงการ และขอให้ลูกบ้านปฏิบัติตามคำแนะนำของทีม SSI หรือเจ้าหน้าที่จากกรมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย โทร.1784 เพื่อเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุฉุกเฉิน	หลังจากได้รับแจ้งเตือนเหตุแผ่นดินไหว	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
3	การจัดการสำหรับเหตุการณ์	<u>กรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหวเกินกว่ามาตรฐาน</u> 3.1 BM/VM ประสานงานกับ SSI และกรมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย โทร.1784 เพื่อขอความช่วยเหลือ 3.2 ฝ่ายจัดการดำเนินการตามแผนอพยพไปยังจุดรวมพล 3.3 ฝ่ายจัดการตรวจสอบว่ามีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือไม่ หลังเหตุการณ์สงบลง 3.4 หากมีคนบาดเจ็บให้ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และประสานงานแจ้งแพทย์ฉุกเฉินโทร.1669 หรือ 1646 เพื่อขอความช่วยเหลือทันที 3.5 ฝ่ายจัดการ สำรวจ และ สรุปความเสียหายของทรัพย์สินที่เกิดขึ้นเบื้องต้น 3.6 ฝ่ายจัดการ แจ้งให้กับ BM รับทราบเพื่อติดต่อบริษัทประกันภัยเคลมสินไหมทดแทน ภายใน 24 ชม. 3.7 BM/VM จัดทำเอกสารส่งบริษัทประกันภัย <u>กรณีไม่เกิดเหตุแผ่นดินไหว</u> ดำเนินการต่อตามข้อ 4	ทันทีหลังเหตุการณ์สงบ	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -SSI	
4	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	4.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานและ SSI ทราบ 4.2 ฝ่ายจัดการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบข้อมูลในสถานการณ์ปัจจุบัน 4.3 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง หรือ ไดร์ฟกลางของหน่วยงาน 4.4 ฝ่ายจัดการ ติดตามผลการแก้ไข จนกว่าจะเข้าสู่สภาพปกติ (หากมีความเสียหายเกิดขึ้น)	ภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-003	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร เพิ่มเติมรายละเอียดของขั้นตอน การจัดการสำหรับเหตุการณ์ พร้อมกับเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FMR Approve , เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C , เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มิติกาญจน์ เป็นคุณเดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ “Flow”

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

ภาคผนวก ข-4

เอกสารการดูแล รักษา ระบบสาธารณูปโภคและสุขาภิบาล

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-A-1-1
เลขที่ใบงาน	PM260100068
วันที่ปฏิบัติ	25/01/2026
ชื่ออาคาร	A | 6 | ส่วนกลางA6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ทางเดินหนีไฟ ST3 A6

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
2	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
4	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
5	ตรวจเช็คลูกยาง ล้อคจุดต่อเพลา	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
7	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
10	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....30.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
6	แรงดัน	✔			
	R-S.....405.....โวล์ต				
	S-T.....406.....โวล์ต				
	T-R.....405.....โวล์ต				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
9	กระแส	✔			
	R.....3.8.....แอมป์				
	T.....3.7.....แอมป์				
	S.....3.8.....แอมป์				
10	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
13	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบบำรุงรักษาประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ดำเนินการเรียบร้อย

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-A-1-2
เลขที่ใบงาน	PM260100108
วันที่ปฏิบัติ	25/01/2026
ชื่ออาคาร	A | 6 | ส่วนกลางA6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP A1 ZONE ST3

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
6	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
8	กระแส	✔			
	T.....3.5.....แอมป์				
	R.....3.3.....แอมป์				
	S.....3.6.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
10	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
11	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
13	แรงดัน	✔			
	T-R.....404.....โวล์ต				
	S-T.....402.....โวล์ต				
	R-S.....402.....โวล์ต				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
2	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	STOP.....40.....PSI				
	START.....30.....PSI				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
7	ตรวจเช็คลูกยาง ล้อคจุดต่อเพลา	✔			
8	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
9	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบบำรุงรักษาประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ดำเนินการเรียบร้อย

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-A-2-1
เลขที่ใบงาน	PM260100070
วันที่ปฏิบัติ	25/01/2026
ชื่ออาคาร	A | 6 | ส่วนกลางA6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP A2 ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
3	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	STOP.....40.....PSI				
	START.....30.....PSI				
5	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
7	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
8	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
	CONTROL				
1	แรงดัน	✔			
	R-S.....405.....โวล์ต				
	S-T.....405.....โวล์ต				
	T-R.....406.....โวล์ต				
2	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
4	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
5	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
8	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
11	กระแส	✔			
	S.....3.3.....แอมป์				
	T.....3.5.....แอมป์				
	R.....3.6.....แอมป์				
12	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
13	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน [redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบบำรุงรักษาประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ดำเนินการเรียบร้อย

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-A-2-2
เลขที่ใบงาน	PM260100071
วันที่ปฏิบัติ	25/01/2026
ชื่ออาคาร	A | 6 | ส่วนกลางA6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP A2 ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
3	กระแส	✔			
	R.....3.2.....แอมป์				
	S.....3.1.....แอมป์				
	T.....3.2.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
5	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
9	แรงดัน	✔			
	S-T.....402.....โวล์ต				
	T-R.....403.....โวล์ต				
	R-S.....405.....โวล์ต				
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
11	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
12	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
2	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....30.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
5	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
7	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
8	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
9	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบบำรุงรักษาประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ดำเนินการเรียบร้อย

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-B-1-1
เลขที่ใบงาน	PM260100119
วันที่ปฏิบัติ	26/01/2026
ชื่ออาคาร	B | 6 | ส่วนกลางB6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP B ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
2	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
3	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
4	ตรวจเช็คลังลมและท่อน้ำ	✔			
5	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
7	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....30.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
10	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
2	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
5	แรงดัน	✔			
	R-S.....408.....โวล์ต				
	T-R.....410.....โวล์ต				
	S-T.....409.....โวล์ต				
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
9	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
11	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
12	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
13	กระแส	✔			
	R.....3.25.....แอมป์				
	S.....3.58.....แอมป์				
	T.....3.87.....แอมป์				

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-B-1-2
เลขที่ใบงาน	PM260100099
วันที่ปฏิบัติ	26/01/2026
ชื่ออาคาร	B | 6 | ส่วนกลางB6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP B ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คลังลมและท่อน้ำ	✔			
3	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	STOP.....40.....PSI				
	START.....30.....PSI				
5	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
6	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
9	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
10	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
4	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
6	กระแส	✔			
	S.....3.45.....แอมป์				
	T.....3.52.....แอมป์				
	R.....3.15.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
9	แรงดัน	✔			
	S-T.....409.....โวล์ต				
	T-R.....409.....โวล์ต				
	R-S.....408.....โวล์ต				
10	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
12	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
13	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-B-2-1
เลขที่ใบงาน	PM260100120
วันที่ปฏิบัติ	26/01/2026
ชื่ออาคาร	B | 6 | ส่วนกลางB6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP B ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	กระแส	✔			
	S.....3.35.....แอมป์				
	T.....3.42.....แอมป์				
	R.....3.25.....แอมป์				
2	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
4	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
8	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
11	แรงดัน	✔			
	R-S.....409.....โวล์ต				
	S-T.....408.....โวล์ต				
	T-R.....410.....โวล์ต				
12	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
13	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คลูกยาง อ็อคจุดต่อเพลา	✔			
4	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
5	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
6	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....30.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
8	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
10	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-B-2-2
เลขที่ใบงาน	PM260100121
วันที่ปฏิบัติ	26/01/2026
ชื่ออาคาร	B | 6 | ส่วนกลางB6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP B ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
6	กระแส	✔			
	T.....3.52.....แอมป์				
	S.....3.36.....แอมป์				
	R.....3.19.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
9	แรงดัน	✔			
	T-R.....410.....โวล์ต				
	R-S.....409.....โวล์ต				
	S-T.....408.....โวล์ต				
10	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
13	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....30.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
4	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
6	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
7	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
8	ตรวจเช็คลูกยาง อ็อคจุดต่อเพลา	✔			
9	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
10	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-C-1-1
เลขที่ใบงาน	PM260100122
วันที่ปฏิบัติ	27/01/2026
ชื่ออาคาร	C | 6 | ส่วนกลางC6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP C ZONE ST1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
4	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
5	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
6	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....30.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
9	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
2	แรงดัน	✔			
	R-S.....409.....โวล์ต				
	T-R.....406.....โวล์ต				
	S-T.....408.....โวล์ต				
3	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
6	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
7	ตรวจเช็ค Overload	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
10	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
12	กระแส	✔			
	T.....3.31.....แอมป์				
	S.....3.25.....แอมป์				
	R.....3.12.....แอมป์				
13	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-C-1-2
เลขที่ใบงาน	PM260100123
วันที่ปฏิบัติ	27/01/2026
ชื่ออาคาร	C | 6 | ส่วนกลางC6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP C ZONE ST1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
2	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
6	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
8	กระแส	✔			
	S.....2.69.....แอมป์				
	R.....2.77.....แอมป์				
	T.....2.65.....แอมป์				
9	แรงดัน	✔			
	T-R.....410.....โวล์ต				
	R-S.....409.....โวล์ต				
	S-T.....408.....โวล์ต				
10	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
11	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
2	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
5	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
7	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....30.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
10	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-C-2-1
เลขที่ใบงาน	PM260100124
วันที่ปฏิบัติ	27/01/2026
ชื่ออาคาร	C | 6 | ส่วนกลางC6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP C ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการคิดชัดภายในไบโพัด Pump	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
3	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
4	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
5	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
6	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....30.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
9	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
10	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
	CONTROL				
1	แรงดัน	✔			
	S-T.....408.....โวล์ต				
	R-S.....409.....โวล์ต				
	T-R.....410.....โวล์ต				
2	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
4	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
5	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
10	กระแส	✔			
	R.....2.91.....แอมป์				
	T.....2.41.....แอมป์				
	S.....3.12.....แอมป์				
11	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
12	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-C-2-2
เลขที่ใบงาน	PM260100125
วันที่ปฏิบัติ	27/01/2026
ชื่ออาคาร	C | 6 | ส่วนกลางC6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP C ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	แรงดัน	✔			
	T-R.....407.....โวล์ต				
	S-T.....408.....โวล์ต				
	R-S.....409.....โวล์ต				
2	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
6	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
8	กระแส	✔			
	S.....3.12.....แอมป์				
	R.....3.14.....แอมป์				
	T.....3.15.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
10	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
11	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการคิดชัดภายในไบโพัด Pump	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
4	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
5	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	STOP.....40.....PSI				
	START.....30.....PSI				
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
8	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
9	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
10	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-A-1-1
เลขที่ใบงาน	PM260200066
วันที่ปฏิบัติ	25/02/2026
ชื่ออาคาร	A | 6 | ส่วนกลางA6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ทางเดินหนีไฟ ST3 A6

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
3	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
4	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
5	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
7	กระแส	✔			
	T.....3.15.....แอมป์				
	R.....3.12.....แอมป์				
	S.....3.15.....แอมป์				
8	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
11	แรงดัน	✔			
	R-S.....403.....โวล์ต				
	T-R.....403.....โวล์ต				
	S-T.....402.....โวล์ต				
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
3	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
5	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
6	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	STOP.....40.....PSI				
	START.....30.....PSI				
8	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
10	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-A-1-2
เลขที่ใบงาน	PM260200067
วันที่ปฏิบัติ	25/02/2026
ชื่ออาคาร	A | 6 | ส่วนกลางA6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP A1 ZONE ST3

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
3	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
4	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
5	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....30.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
9	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
10	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
3	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
8	กระแส	✔			
	S.....3.14.....แอมป์				
	R.....3.12.....แอมป์				
	T.....3.15.....แอมป์				
9	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
10	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
11	แรงดัน	✔			
	T-R.....401.....โวล์ต				
	R-S.....403.....โวล์ต				
	S-T.....402.....โวล์ต				
12	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
13	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-A-2-1
เลขที่ใบงาน	PM260200068
วันที่ปฏิบัติ	25/02/2026
ชื่ออาคาร	A | 6 | ส่วนกลางA6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP A2 ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
8	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
9	กระแส	✔			
	R.....3.45.....แอมป์				
	S.....3.18.....แอมป์				
	T.....3.45.....แอมป์				
10	แรงดัน	✔			
	R-S.....403.....โวล์ต				
	T-R.....406.....โวล์ต				
	S-T.....405.....โวล์ต				
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
13	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
2	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
3	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	STOP.....40.....PSI				
	START.....30.....PSI				
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
6	ตรวจเช็คการดิดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
8	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
9	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
10	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-A-2-2
เลขที่ใบงาน	PM260200069
วันที่ปฏิบัติ	25/02/2026
ชื่ออาคาร	A | 6 | ส่วนกลางA6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP A2 ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
5	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
7	กระแส	✔			
	S.....3.45.....แอมป์				
	T.....3.75.....แอมป์				
	R.....3.91.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
9	แรงดัน	✔			
	R-S.....403.....โวล์ต				
	T-R.....406.....โวล์ต				
	S-T.....401.....โวล์ต				
10	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
12	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
13	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
3	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
4	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....30.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
6	ตรวจเช็คการดิดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
7	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
10	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-B-1-1
เลขที่ใบงาน	PM260200097
วันที่ปฏิบัติ	26/02/2026
ชื่ออาคาร	B | 6 | ส่วนกลางB6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP B ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการคัดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
3	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
5	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
6	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....30.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
10	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
2	แรงดัน	✔			
	T-R.....406.....โวล์ต				
	R-S.....403.....โวล์ต				
	S-T.....402.....โวล์ต				
3	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
5	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
6	กระแส	✔			
	S.....3.01.....แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	R.....2.15.....แอมป์				
	T.....2.91.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
11	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
12	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
13	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-B-1-2
เลขที่ใบงาน	PM260200095
วันที่ปฏิบัติ	26/02/2026
ชื่ออาคาร	B | 6 | ส่วนกลางB6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP B ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	แรงดัน	✔			
	R-S.....405.....โวล์ต				
	S-T.....406.....โวล์ต				
	T-R.....403.....โวล์ต				
2	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
7	กระแส	✔			
	R.....3.12.....แอมป์				
	S.....3.15.....แอมป์				
	T.....3.24.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
10	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
11	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการคัดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....30.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
8	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
9	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
10	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-B-2-1
เลขที่ใบงาน	PM260200098
วันที่ปฏิบัติ	26/02/2026
ชื่ออาคาร	B | 6 | ส่วนกลางB6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP B ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
2	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
4	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
6	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
8	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
9	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
10	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	STOP.....40.....PSI				
	START.....30.....PSI				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
2	แรงดัน	✔			
	S-T.....405.....โวล์ต				
	T-R.....406.....โวล์ต				
	R-S.....403.....โวล์ต				
3	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
8	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
11	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
12	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
13	กระแส	✔			
	R.....3.41.....แอมป์				
	T.....3.68.....แอมป์				
	S.....3.25.....แอมป์				

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-B-2-2
เลขที่ใบงาน	PM260200099
วันที่ปฏิบัติ	26/02/2026
ชื่ออาคาร	B | 6 | ส่วนกลางB6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP B ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....30.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
3	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
4	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
5	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
6	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
10	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
2	แรงดัน	✔			
	R-S.....403.....โวล์ต				
	T-R.....402.....โวล์ต				
	S-T.....406.....โวล์ต				
3	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
9	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
11	กระแส	✔			
	S.....3.19.....แอมป์				
	R.....3.45.....แอมป์				
	T.....3.94.....แอมป์				
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-C-1-1
เลขที่ใบงาน	PM260200100
วันที่ปฏิบัติ	27/02/2026
ชื่ออาคาร	C | 6 | ส่วนกลางC6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP C ZONE ST1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
4	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
5	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
6	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
7	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
8	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
9	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
10	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	STOP.....40.....PSI				
	START.....25.....PSI				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
3	กระแส	✔			
	R.....2.9.....แอมป์				
	T.....3.0.....แอมป์				
	S.....3.1.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
5	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
9	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
12	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
13	แรงดัน	✔			
	R-S.....403.....โวล์ต				
	S-T.....405.....โวล์ต				
	T-R.....405.....โวล์ต				

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด (PM Booster Pump อาคาร C)

สาเหตุ (PM Booster Pump อาคาร C) ประจำเดือน

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-C-1-2
เลขที่ใบงาน	PM260200101
วันที่ปฏิบัติ	27/02/2026
ชื่ออาคาร	C | 6 | ส่วนกลางC6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP C ZONE ST1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
4	แรงดัน	✔			
	R-S.....403.....โวล์ต				
	S-T.....404.....โวล์ต				
	T-R.....404.....โวล์ต				
5	กระแส	✔			
	T.....3.2.....แอมป์				
	R.....2.9.....แอมป์				
	S.....2.9.....แอมป์				
6	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
10	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
3	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....25.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
5	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
7	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
10	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด (PM Booster Pump อาคาร C)

สาเหตุ (PM Booster Pump อาคาร C) ประจำเดือน

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-C-2-1
เลขที่ใบงาน	PM260200102
วันที่ปฏิบัติ	27/02/2026
ชื่ออาคาร	C | 6 | ส่วนกลางC6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP C ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
3	กระแส	✔			
	S.....2.9.....แอมป์				
	R.....3.1.....แอมป์				
	T.....3.0.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
6	แรงดัน	✔			
	R-S.....403.....โวล์ต				
	T-R.....404.....โวล์ต				
	S-T.....404.....โวล์ต				
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
8	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
9	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	STOP.....40.....PSI				
	START.....25.....PSI				
3	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
5	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
6	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
10	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด (PM Booster Pump อาคาร C)

สาเหตุ (PM Booster Pump อาคาร C) ประจำเดือน

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-C-2-2
เลขที่ใบงาน	PM260200103
วันที่ปฏิบัติ	27/02/2026
ชื่ออาคาร	C | 6 | ส่วนกลางC6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP C ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
3	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....25.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
5	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
6	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
8	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
9	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
10	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
6	แรงดัน	✔			
	R-S.....403.....โวล์ต				
	T-R.....404.....โวล์ต				
	S-T.....405.....โวล์ต				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
9	กระแส	✔			
	T.....2.9.....แอมป์				
	S.....2.9.....แอมป์				
	R.....3.0.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
12	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด (PM Booster Pump อาคาร C)

สาเหตุ (PM Booster Pump อาคาร C) ประจำเดือน

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-A-1-1
เลขที่ใบงาน	PM260300066
วันที่ปฏิบัติ	25/03/2026
ชื่ออาคาร	A | 6 | ส่วนกลางA6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ทางเดินหนีไฟ ST3 A6

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
2	แรงดัน	✔			
	R-S.....399.....โวล์ต				
	S-T.....401.....โวล์ต				
	T-R.....400.....โวล์ต				
3	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
8	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
10	กระแส	✔			
	R.....3.12.....แอมป์				
	T.....3.15.....แอมป์				
	S.....3.15.....แอมป์				
11	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
12	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
13	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการคิดชัดภายในใบพัด Pump	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
4	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
5	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	STOP.....40.....PSI				
	START.....30.....PSI				
7	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
10	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-A-1-2
เลขที่ใบงาน	PM260300067
วันที่ปฏิบัติ	25/03/2026
ชื่ออาคาร	A | 6 | ส่วนกลางA6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP A1 ZONE ST3

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....30.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
3	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
5	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
7	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
8	ตรวจเช็คการคิดชัดภายในใบพัด Pump	✔			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
10	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	กระแส	✔			
	T.....3.15.....แอมป์				
	S.....3.15.....แอมป์				
	R.....3.12.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
4	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
5	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
9	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
10	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
12	แรงดัน	✔			
	S-T.....402.....โวล์ต				
	T-R.....403.....โวล์ต				
	R-S.....403.....โวล์ต				
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-A-2-1
เลขที่ใบงาน	PM260300068
วันที่ปฏิบัติ	25/03/2026
ชื่ออาคาร	A | 6 | ส่วนกลางA6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP A2 ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
3	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	STOP.....40.....PSI				
	START.....30.....PSI				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
8	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
9	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
10	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
4	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
6	แรงดัน	✔			
	R-S.....403.....โวล์ต				
	T-R.....404.....โวล์ต				
	S-T.....404.....โวล์ต				
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
8	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
11	กระแส	✔			
	S.....3.18.....แอมป์				
	R.....3.45.....แอมป์				
	T.....3.45.....แอมป์				
12	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
13	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-A-2-2
เลขที่ใบงาน	PM260300069
วันที่ปฏิบัติ	25/03/2026
ชื่ออาคาร	A | 6 | ส่วนกลางA6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP A2 ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
2	แรงดัน	✔			
	S-T.....401.....โวล์ต				
	R-S.....399.....โวล์ต				
	T-R.....400.....โวล์ต				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
8	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
10	กระแส	✔			
	T.....3.0.....แอมป์				
	S.....3.2.....แอมป์				
	R.....3.1.....แอมป์				
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
13	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....30.....PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	STOP.....40.....PSI				
2	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
3	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
4	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
5	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
7	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
9	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-B-1-1
เลขที่ใบงาน	PM260300097
วันที่ปฏิบัติ	26/03/2026
ชื่ออาคาร	B | 6 | ส่วนกลางB6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP B ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	กระแส	✔			
	S.....3.01.....แอมป์				
	T.....3.15.....แอมป์				
	R.....2.98.....แอมป์				
2	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
6	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
8	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
11	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
13	แรงดัน	✔			
	S-T.....405.....โวล์ต				
	T-R.....407.....โวล์ต				
	R-S.....408.....โวล์ต				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
2	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	STOP.....40.....PSI				
	START.....30.....PSI				
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
9	ตรวจเช็คการดิดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
10	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-B-1-2
เลขที่ใบงาน	PM260300095
วันที่ปฏิบัติ	26/03/2026
ชื่ออาคาร	B | 6 | ส่วนกลางB6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP B ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....30.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
4	ตรวจเช็คการดิดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
6	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
7	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
10	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
3	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
5	กระแส	✔			
	T.....3.52.....แอมป์				
	S.....3.45.....แอมป์				
	R.....3.12.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
8	แรงดัน	✔			
	R-S.....403.....โวล์ต				
	T-R.....403.....โวล์ต				
	S-T.....404.....โวล์ต				
9	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
11	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
12	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
13	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-B-2-1
เลขที่ใบงาน	PM260300098
วันที่ปฏิบัติ	26/03/2026
ชื่ออาคาร	B | 6 | ส่วนกลางB6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP B ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
2	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
5	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
6	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	STOP.....40.....PSI				
	START.....30.....PSI				
8	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
9	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
10	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
6	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
8	กระแส	✔			
	R.....3.25.....แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	T.....3.15.....แอมป์				
	S.....3.42.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
11	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
13	แรงดัน	✔			
	S-T.....409.....โวล์ต				
	T-R.....410.....โวล์ต				
	R-S.....408.....โวล์ต				

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-B-2-2
เลขที่ใบงาน	PM260300099
วันที่ปฏิบัติ	26/03/2026
ชื่ออาคาร	B | 6 | ส่วนกลางB6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP B ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
2	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
5	กระแส	✔			
	S.....3.46.....แอมป์				
	R.....3.86.....แอมป์				
	T.....3.34.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
7	แรงดัน	✔			
	R-S.....409.....โวล์ต				
	T-R.....405.....โวล์ต				
	S-T.....408.....โวล์ต				
8	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
10	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
11	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
12	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
2	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....30.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
5	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
7	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
10	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-C-1-1
เลขที่ใบงาน	PM260300100
วันที่ปฏิบัติ	27/03/2026
ชื่ออาคาร	C | 6 | ส่วนกลางC6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP C ZONE ST1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
3	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
6	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....30.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
9	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
10	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
4	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
7	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
8	แรงดัน	✔			
	R-S.....409.....โวล์ต				
	T-R.....407.....โวล์ต				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	S-T.....408.....โวล์ต				
9	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
12	กระแส	✔			
	T.....3.81.....แอมป์				
	S.....3.36.....แอมป์				
	R.....3.45.....แอมป์				
13	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-C-1-2
เลขที่ใบงาน	PM260300101
วันที่ปฏิบัติ	27/03/2026
ชื่ออาคาร	C | 6 | ส่วนกลางC6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP C ZONE ST1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
4	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
5	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....30.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
8	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
10	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
2	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
3	กระแส	✔			
	R.....3.41.....แอมป์				
	T.....3.75.....แอมป์				
	S.....3.52.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
5	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
6	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
11	แรงดัน	✔			
	S-T.....409.....โวล์ต				
	R-S.....410.....โวล์ต				
	T-R.....408.....โวล์ต				
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-C-2-1
เลขที่ใบงาน	PM260300102
วันที่ปฏิบัติ	27/03/2026
ชื่ออาคาร	C | 6 | ส่วนกลางC6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP C ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
2	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
3	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
5	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....30.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
8	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
9	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
10	ตรวจเช็คการคิดชัดภายในใบพัด Pump	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
5	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
6	แรงดัน	✔			
	R-S.....409.....โวล์ต				
	T-R.....409.....โวล์ต				
	S-T.....408.....โวล์ต				
7	ตรวจเช็ค Overload	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
10	กระแส	✔			
	T.....3.78.....แอมป์				
	S.....3.69.....แอมป์				
	R.....3.45.....แอมป์				
11	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-C-2-2
เลขที่ใบงาน	PM260300103
วันที่ปฏิบัติ	27/03/2026
ชื่ออาคาร	C | 6 | ส่วนกลางC6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP C ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
2	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
3	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
5	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....30.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
8	ตรวจเช็คการคิดชัดภายในใบพัด Pump	✔			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
10	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
3	กระแส	✔			
	T.....3.15.....แอมป์				
	R.....3.21.....แอมป์				
	S.....2.96.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
11	แรงดัน	✔			
	S-T.....408.....โวล์ต				
	T-R.....405.....โวล์ต				
	R-S.....409.....โวล์ต				
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-A-1-1
เลขที่ใบงาน	PM260400068
วันที่ปฏิบัติ	25/04/2026
ชื่ออาคาร	A | 6 | ส่วนกลางA6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ทางเดินหนีไฟ ST3 A6

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการคิดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
3	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
5	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
6	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....25.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
10	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
2	แรงดัน	✔			
	S-T.....405.....โวล์ต				
	R-S.....403.....โวล์ต				
	T-R.....405.....โวล์ต				
3	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
5	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
10	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
12	กระแส	✔			
	S.....3.1.....แอมป์				
	T.....3.0.....แอมป์				
	R.....2.9.....แอมป์				
13	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-A-1-2
เลขที่ใบงาน	PM260400069
วันที่ปฏิบัติ	25/04/2026
ชื่ออาคาร	A | 6 | ส่วนกลางA6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP A1 ZONE ST3

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการคิดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
3	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
5	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
6	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....25.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
10	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
2	แรงดัน	✔			
	R-S.....405.....โวล์ต				
	T-R.....404.....โวล์ต				
	S-T.....403.....โวล์ต				
3	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
5	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
10	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
12	กระแส	✔			
	S.....3.2.....แอมป์				
	T.....3.1.....แอมป์				
	R.....3.0.....แอมป์				
13	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-A-2-1
เลขที่ใบงาน	PM260400070
วันที่ปฏิบัติ	25/04/2026
ชื่ออาคาร	A | 6 | ส่วนกลางA6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP A2 ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
2	แรงดัน	✔			
	T-R.....405.....โวล์ต				
	R-S.....403.....โวล์ต				
	S-T.....404.....โวล์ต				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
9	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
10	กระแส	✔			
	R.....3.2.....แอมป์				
	S.....3.0.....แอมป์				
	T.....3.1.....แอมป์				
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
13	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
2	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
3	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....25.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
6	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
8	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
9	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
10	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-A-2-2
เลขที่ใบงาน	PM260400071
วันที่ปฏิบัติ	25/04/2026
ชื่ออาคาร	A | 6 | ส่วนกลางA6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP A2 ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
2	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
3	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
8	กระแส	✔			
	S.....3.0.....แอมป์				
	T.....3.1.....แอมป์				
	R.....2.9.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
11	แรงดัน	✔			
	T-R.....405.....โวล์ต				
	S-T.....405.....โวล์ต				
	R-S.....403.....โวล์ต				
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
2	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
3	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
4	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
5	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....25.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
8	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
10	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-B-1-1
เลขที่ใบงาน	PM260400099
วันที่ปฏิบัติ	26/04/2026
ชื่ออาคาร	B | 6 | ส่วนกลางB6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP B ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
3	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
4	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....30.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
8	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
9	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
3	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	แรงดัน	✔			
	R-S.....405.....โวล์ต				
	T-R.....407.....โวล์ต				
	S-T.....405.....โวล์ต				
6	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
7	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
9	กระแส	✔			
	S.....3.00.....แอมป์				
	T.....3.26.....แอมป์				
	R.....3.22.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
11	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
12	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด PM BOOSTER PUMP อาคารB ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจสอบการทำงานปั๊มน้ำ

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-B-1-2
เลขที่ใบงาน	PM260400097
วันที่ปฏิบัติ	26/04/2026
ชื่ออาคาร	B | 6 | ส่วนกลางB6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP B ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	STOP.....40.....PSI				
	START.....30.....PSI				
3	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
4	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
5	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
6	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
8	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
9	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	กระแส	✔			
	R.....3.30.....แอมป์				
	T.....3.30.....แอมป์				
	S.....3.03.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	แรงดัน	✔			
	R-S.....404.....โวล์ต				
	T-R.....405.....โวล์ต				
	S-T.....405.....โวล์ต				
6	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
7	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
11	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด PM BOOSTER PUMP อาคารB ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจสอบการทำงานของปั๊มน้ำ

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-B-2-1
เลขที่ใบงาน	PM260400106
วันที่ปฏิบัติ	26/04/2026
ชื่ออาคาร	B | 6 | ส่วนกลางB6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP B ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการคิดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
3	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
5	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
6	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....30.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
10	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
2	แรงดัน	✔			
	R-S.....403.....โวล์ต				
	T-R.....404.....โวล์ต				
	S-T.....405.....โวล์ต				
3	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
5	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
10	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
12	กระแส	✔			
	S.....3.22.....แอมป์				
	T.....3.29.....แอมป์				
	R.....3.25.....แอมป์				
13	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด PM BOOSTER PUMP อาคารB ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจสอบการทำงานของปั๊มน้ำ

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-B-2-2
เลขที่ใบงาน	PM260400107
วันที่ปฏิบัติ	26/04/2026
ชื่ออาคาร	B | 6 | ส่วนกลางB6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP B ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการคิดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
3	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
5	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
6	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....30.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
10	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
2	แรงดัน	✔			
	R-S.....403.....โวล์ต				
	T-R.....407.....โวล์ต				
	S-T.....406.....โวล์ต				
3	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
5	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
10	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
12	กระแส	✔			
	S.....3.20.....แอมป์				
	T.....3.00.....แอมป์				
	R.....3.10.....แอมป์				
13	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด PM BOOSTER PUMP อาคารB ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-C-1-1
เลขที่ใบงาน	PM260400100
วันที่ปฏิบัติ	27/04/2026
ชื่ออาคาร	C | 6 | ส่วนกลางC6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP C ZONE ST1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	STOP.....40.....PSI				
	START.....30.....PSI				
3	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
4	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
5	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
6	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
9	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	กระแส	✔			
	R.....3.89.....แอมป์				
	T.....3.75.....แอมป์				
	S.....3.56.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	แรงดัน	✔			
	R-S.....410.....โวล์ต				
	T-R.....409.....โวล์ต				
	S-T.....408.....โวล์ต				
6	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
7	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
11	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-C-1-2
เลขที่ใบงาน	PM260400101
วันที่ปฏิบัติ	27/04/2026
ชื่ออาคาร	C | 6 | ส่วนกลางC6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP C ZONE ST1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	STOP.....40.....PSI				
	START.....30.....PSI				
3	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
4	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
5	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
6	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
9	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	กระแส	✔			
	R.....3.15.....แอมป์				
	T.....3.75.....แอมป์				
	S.....3.45.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	แรงดัน	✔			
	R-S.....409.....โวล์ต				
	T-R.....407.....โวล์ต				
	S-T.....408.....โวล์ต				
6	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
7	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
11	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-C-2-1
เลขที่ใบงาน	PM260400102
วันที่ปฏิบัติ	27/04/2026
ชื่ออาคาร	C | 6 | ส่วนกลางC6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP C ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	STOP.....40.....PSI				
	START.....30.....PSI				
3	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
4	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
5	ตรวจเช็คหัวงอและท่อน้ำ	✔			
6	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
9	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	กระแส	✔			
	R.....2.93.....แอมป์				
	T.....2.98.....แอมป์				
	S.....3.01.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	แรงดัน	✔			
	R-S.....409.....โวล์ต				
	T-R.....410.....โวล์ต				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	S-T.....408.....โวล์ต				
6	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
7	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
11	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-C-2-2
เลขที่ใบงาน	PM260400103
วันที่ปฏิบัติ	27/04/2026
ชื่ออาคาร	C | 6 | ส่วนกลางC6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP C ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
4	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
6	กระแส	✔			
	R.....2.95.....แอมป์				
	S.....2.86.....แอมป์				
	T.....3.15.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
9	แรงดัน	✔			
	S-T.....408.....โวล์ต				
	T-R.....409.....โวล์ต				
	R-S.....409.....โวล์ต				
10	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
12	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
13	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คหัวงอและท่อน้ำ	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	STOP.....40.....PSI				
	START.....30.....PSI				
5	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
7	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
10	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำวัน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-A-1-1
เลขที่ใบงาน	PM260500066
วันที่ปฏิบัติ	25/05/2026
ชื่ออาคาร	A | 6 | ส่วนกลางA6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ทางเดินหนีไฟ ST3 A6

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
2	แรงดัน	✔			
	T-R.....406.....โวล์ต				
	R-S.....406.....โวล์ต				
	S-T.....405.....โวล์ต				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
7	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
9	กระแส	✔			
	S.....2.83.....แอมป์				
	T.....3.49.....แอมป์				
	R.....3.93.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
12	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
13	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คลังลมและท่อน้ำ	✔			
3	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....30.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
5	ตรวจเช็คการดิดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
7	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
10	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm Booster Pump อาคาร A ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มน้ำประจำเดือน

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-A-1-2
เลขที่ใบงาน	PM260500067
วันที่ปฏิบัติ	25/05/2026
ชื่ออาคาร	A | 6 | ส่วนกลางA6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP A1 ZONE ST3

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
3	ตรวจเช็คลังลมและท่อน้ำ	✔			
4	ตรวจเช็คการดิดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
6	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
7	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....30.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
9	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
10	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
2	แรงดัน	✔			
	T-R.....406.....โวล์ต				
	R-S.....401.....โวล์ต				
	S-T.....404.....โวล์ต				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
8	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
10	กระแส	✔			
	T.....3.29.....แอมป์				
	R.....3.25.....แอมป์				
	S.....3.10.....แอมป์				
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
13	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm Booster Pump อาคาร A ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มประจำเดือนอาคารA

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-A-2-1
เลขที่ใบงาน	PM260500068
วันที่ปฏิบัติ	25/05/2026
ชื่ออาคาร	A | 6 | ส่วนกลางA6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP A2 ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
3	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	STOP.....40.....PSI				
	START.....30.....PSI				
5	ตรวจเช็คหลังงและท่อน้ำ	✔			
6	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
8	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
9	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
10	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
2	แรงดัน	✔			
	T-R.....406.....โวล์ต				
	R-S.....401.....โวล์ต				
	S-T.....405.....โวล์ต				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
9	กระแส	✔			
	S.....2.93.....แอมป์				
	T.....3.12.....แอมป์				
	R.....3.01.....แอมป์				
10	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
13	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm Booster Pump อาคาร A ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มน้ำประจำเดือนอาคารA

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-A-2-2
เลขที่ใบงาน	PM260500069
วันที่ปฏิบัติ	25/05/2026
ชื่ออาคาร	A | 6 | ส่วนกลางA6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP A2 ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	กระแส	✔			
	T.....3.09.....แอมป์				
	S.....2.86.....แอมป์				
	R.....3.00.....แอมป์				
2	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
6	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
10	แรงดัน	✔			
	S-T.....401.....โวล์ต				
	R-S.....401.....โวล์ต				
	T-R.....406.....โวล์ต				
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
13	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คหลังงและท่อน้ำ	✔			
3	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....30.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
5	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
7	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
10	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm Booster Pump อาคาร A ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มน้ำประจำเดือนอาคารA

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-B-1-1
เลขที่ใบงาน	PM260500102
วันที่ปฏิบัติ	26/05/2026
ชื่ออาคาร	B | 6 | ส่วนกลางB6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP B ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
4	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
6	กระแส	✔			
	R.....3.28.....แอมป์				
	T.....3.30.....แอมป์				
	S.....3.12.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
9	แรงดัน	✔			
	S-T.....410.....โวล์ต				
	R-S.....410.....โวล์ต				
	T-R.....410.....โวล์ต				
10	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
12	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
13	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
3	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	STOP.....30.....PSI				
	START.....20.....PSI				
5	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
7	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
10	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด PM Booster Pump อาคาร b ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มน้ำประจำอาคารb

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-B-1-2
เลขที่ใบงาน	PM260500100
วันที่ปฏิบัติ	26/05/2026
ชื่ออาคาร	B | 6 | ส่วนกลางB6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP B ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
2	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
7	กระแส	✔			
	R.....3.30.....แอมป์				
	S.....3.12.....แอมป์				
	T.....3.30.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
10	แรงดัน	✔			
	T-R.....411.....โวล์ต				
	R-S.....410.....โวล์ต				
	S-T.....410.....โวล์ต				
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
13	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
3	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....20.....PSI				
	STOP.....30.....PSI				
5	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
6	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
8	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
9	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
10	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด PM Booster Pump อาคาร b ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มน้ำประจำอาคารb

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-B-2-1
เลขที่ใบงาน	PM260500103
วันที่ปฏิบัติ	26/05/2026
ชื่ออาคาร	B | 6 | ส่วนกลางB6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP B ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	กระแส	✔			
	S.....3.26.....แอมป์				
	T.....3.48.....แอมป์				
	R.....3.37.....แอมป์				
2	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
6	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
10	แรงดัน	✔			
	T-R.....411.....โวล์ต				
	S-T.....408.....โวล์ต				
	R-S.....410.....โวล์ต				
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
13	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
2	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	STOP.....30.....PSI				
	START.....20.....PSI				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
5	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
7	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
10	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด PM Booster Pump อาคาร b ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มน้ำประจำอาคารb

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-B-2-2
เลขที่ใบงาน	PM260500104
วันที่ปฏิบัติ	26/05/2026
ชื่ออาคาร	B | 6 | ส่วนกลางB6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP B ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
2	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
3	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
5	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
6	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....20.....PSI				
	STOP.....30.....PSI				
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
9	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
4	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
5	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
9	กระแส	✔			
	S.....3.31.....แอมป์				
	R.....3.20.....แอมป์				
	S.....3.14.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
12	แรงดัน	✔			
	T-R.....411.....โวล์ต				
	R-S.....410.....โวล์ต				
	S-T.....410.....โวล์ต				
13	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด PM Booster Pump อาคาร B ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มประจำอาคารBประจำเดือน

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-C-1-1
เลขที่ใบงาน	PM260500105
วันที่ปฏิบัติ	27/05/2026
ชื่ออาคาร	C | 6 | ส่วนกลางC6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP C ZONE ST1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....30.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
3	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
5	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
6	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
7	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
8	ตรวจเช็คการดิดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
10	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	กระแส	✔			
	T.....3.20.....แอมป์				
	R.....3.13.....แอมป์				
	S.....2.95.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	แรงดัน	✔			
	R-S.....401.....โวล์ต				
	S-T.....401.....โวล์ต				
	T-R.....406.....โวล์ต				
6	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
10	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
13	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด PM Booster Pump อาคาร C ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มน้ำประจำอาคารC

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-C-1-2
เลขที่ใบงาน	PM260500106
วันที่ปฏิบัติ	27/05/2026
ชื่ออาคาร	C | 6 | ส่วนกลางC6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP C ZONE ST1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
4	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
5	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
6	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....30.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
8	ตรวจเช็คการดิดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
10	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
2	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
3	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
8	กระแส	✔			
	T.....3.20.....แอมป์				
	R.....3.20.....แอมป์				
	S.....2.95.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
11	แรงดัน	✔			
	T-R.....405.....โวล์ต				
	S-T.....401.....โวล์ต				
	R-S.....401.....โวล์ต				
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด PM Booster Pump อาคาร C ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มน้ำประจำอาคารC

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-C-2-1
เลขที่ใบงาน	PM260500107
วันที่ปฏิบัติ	27/05/2026
ชื่ออาคาร	C | 6 | ส่วนกลางC6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP C ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
2	แรงดัน	✔			
	T-R.....410.....โวล์ต				
	R-S.....401.....โวล์ต				
	S-T.....401.....โวล์ต				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
7	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
9	กระแส	✔			
	T.....3.20.....แอมป์				
	R.....3.59.....แอมป์				
	S.....3.10.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
12	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
13	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คหลังงมและท่อน้ำ	✔			
3	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....30.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
5	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
7	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
10	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด PM Booster Pump อาคาร C ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มน้ำประจำอาคารC

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-C-2-2
เลขที่ใบงาน	PM260500108
วันที่ปฏิบัติ	27/05/2026
ชื่ออาคาร	C | 6 | ส่วนกลางC6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP C ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คหลังงมและท่อน้ำ	✔			
3	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....30.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
5	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
7	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
10	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
2	แรงดัน	✔			
	T-R.....405.....โวล์ต				
	R-S.....410.....โวล์ต				
	S-T.....401.....โวล์ต				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
7	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
9	กระแส	✔			
	T.....3.10.....แอมป์				
	R.....3.23.....แอมป์				
	S.....3.00.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
12	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
13	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด PM Booster Pump อาคาร C ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มน้ำประจำอาคารC

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-A-1-1
เลขที่ใบงาน	PM260600066
วันที่ปฏิบัติ	25/06/2026
ชื่ออาคาร	A | 6 | ส่วนกลางA6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ทางเดินหนีไฟ ST3 A6

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....30.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
3	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
4	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
5	ตรวจเช็คการดิดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
7	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
10	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	กระแส	✔			
	S.....2.82.....แอมป์				
	T.....2.05.....แอมป์				
	R.....3.97.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	แรงดัน	✔			
	R-S.....398.....โวล์ต				
	T-R.....399.....โวล์ต				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	S-T.....399.....โวล์ต				
6	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
8	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
11	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
12	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบบำรุงรักษาประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ดำเนินการเรียบร้อย

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-A-1-2
เลขที่ใบงาน	PM260600067
วันที่ปฏิบัติ	25/06/2026
ชื่ออาคาร	A | 6 | ส่วนกลางA6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP A1 ZONE ST3

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	กระแส	✔			
	T.....3.30.....แอมป์				
	R.....3.21.....แอมป์				
	S.....3.09.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	แรงดัน	✔			
	R-S.....398.....โวล์ต				
	S-T.....400.....โวล์ต				
	T-R.....400.....โวล์ต				
6	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
9	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
10	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	START.....30.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
3	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
5	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
6	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
7	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
8	ตรวจเช็คการดิดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
10	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบบำรุงรักษาประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ดำเนินการเรียบร้อย

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-A-2-1
เลขที่ใบงาน	PM260600068
วันที่ปฏิบัติ	25/06/2026
ชื่ออาคาร	A | 6 | ส่วนกลางA6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP A2 ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	STOP.....40.....PSI				
	START.....30.....PSI				
4	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
6	ตรวจเช็คขั้วโครงมอเตอร์	✔			
7	ตรวจเช็คขั้วเรือน PUMP	✔			
8	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
9	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
10	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	กระแส	✔			
	R.....3.12.....แอมป์				
	T.....3.25.....แอมป์				
	S.....3.00.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
6	แรงดัน	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	R-S.....398.....โวล์ต				
	S-T.....400.....โวล์ต				
	T-R.....399.....โวล์ต				
7	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
9	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
12	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบบำรุงรักษาประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ดำเนินเรียบร้อย

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-A-2-2
เลขที่ใบงาน	PM260600069
วันที่ปฏิบัติ	25/06/2026
ชื่ออาคาร	A | 6 | ส่วนกลางA6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP A2 ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	STOP.....40.....PSI				
	START.....30.....PSI				
4	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
5	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
6	ตรวจเช็คขั้วโครงมอเตอร์	✔			
7	ตรวจเช็คขั้วเรือน PUMP	✔			
8	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
9	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	กระแส	✔			
	T.....3.09.....แอมป์				
	S.....3.18.....แอมป์				
	R.....3.27.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	แรงดัน	✔			
	R-S.....399.....โวล์ต				
	T-R.....400.....โวล์ต				
	S-T.....399.....โวล์ต				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
6	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
9	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
10	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
11	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบบำรุงรักษาประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ดำเนินการเรียบร้อย

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-B-1-1
เลขที่ใบงาน	PM260600097
วันที่ปฏิบัติ	26/06/2026
ชื่ออาคาร	B | 6 | ส่วนกลางB6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP B ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	STOP.....40.....PSI				
	START.....30.....PSI				
3	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
4	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
5	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
6	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
9	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	กระแส	✔			
	R.....3.28.....แอมป์				
	T.....3.30.....แอมป์				
	S.....3.19.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	แรงดัน	✔			
	R-S.....402.....โวล์ต				
	T-R.....406.....โวล์ต				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	S-T.....404.....โวล์ต				
6	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
7	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
11	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm booster pump อาคาร B ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คการทำงานปั๊มน้ำแรงดันประจำอาคารB

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-B-1-2
เลขที่ใบงาน	PM260600095
วันที่ปฏิบัติ	26/06/2026
ชื่ออาคาร	B | 6 | ส่วนกลางB6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP B ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	STOP.....40.....PSI				
	START.....30.....PSI				
3	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
4	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
5	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
6	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
9	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	กระแส	✔			
	R.....3.29.....แอมป์				
	T.....3.31.....แอมป์				
	S.....3.16.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	แรงดัน	✔			
	R-S.....400.....โวล์ต				
	T-R.....401.....โวล์ต				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	S-T.....402.....โวล์ต				
6	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
7	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
11	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm booster pump อาคาร B ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มน้ำเพิ่มแรงดันอาคารB

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-B-2-1
เลขที่ใบงาน	PM260600098
วันที่ปฏิบัติ	26/06/2026
ชื่ออาคาร	B | 6 | ส่วนกลางB6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP B ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	STOP.....40.....PSI				
	START.....30.....PSI				
3	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
4	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
5	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
6	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
9	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	กระแส	✔			
	R.....3.25.....แอมป์				
	T.....3.29.....แอมป์				
	S.....3.22.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	แรงดัน	✔			
	R-S.....403.....โวล์ต				
	T-R.....404.....โวล์ต				
	S-T.....405.....โวล์ต				
6	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
7	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
11	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm booster pump อาคาร B ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มน้ำเพิ่มแรงดันประจำอาคารB

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-B-2-2
เลขที่ใบงาน	PM260600099
วันที่ปฏิบัติ	26/06/2026
ชื่ออาคาร	B | 6 | ส่วนกลางB6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP B ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	STOP.....40.....PSI				
	START.....30.....PSI				
4	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
5	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
6	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
7	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
9	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	กระแส	✔			
	R.....3.19.....แอมป์				
	T.....3.36.....แอมป์				
	S.....3.10.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
4	แรงดัน	✔			
	S-T.....406.....โวล์ต				
	R-S.....403.....โวล์ต				
	T-R.....404.....โวล์ต				
5	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
6	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
10	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
11	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm booster pump อาคาร B ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มน้ำเพิ่มแรงดันประจำอาคารB

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-C-1-1
เลขที่ใบงาน	PM260600100
วันที่ปฏิบัติ	27/06/2026
ชื่ออาคาร	C | 6 | ส่วนกลางC6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP C ZONE ST1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	STOP.....40.....PSI				
	START.....25.....PSI				
3	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
4	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
5	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
6	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คการดิดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
9	ตรวจเช็คขั้วโครงมอเตอร์	✔			
10	ตรวจเช็คขั้วเรือน PUMP	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	กระแส	✔			
	R.....2.40.....แอมป์				
	T.....2.39.....แอมป์				
	S.....3.06.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	แรงดัน	✔			
	R-S.....403.....โวล์ต				
	T-R.....405.....โวล์ต				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	S-T.....405.....โวล์ต				
6	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
7	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
11	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm booster pump อาคาร C

สาเหตุ ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มเพิ่มแรงดันประจำอาคาร C

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-C-1-2
เลขที่ใบงาน	PM260600101
วันที่ปฏิบัติ	27/06/2026
ชื่ออาคาร	C | 6 | ส่วนกลางC6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP C ZONE ST1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คขั้วเรือน PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....25.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
4	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
5	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
6	ตรวจเช็คการดิดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
8	ตรวจเช็คขั้วโครงมอเตอร์	✔			
9	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
10	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	กระแส	✔			
	T.....2.00.....แอมป์				
	R.....3.19.....แอมป์				
	S.....3.20.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	แรงดัน	✔			
	T-R.....404.....โวล์ต				
	R-S.....403.....โวล์ต				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	S-T.....404.....โวล์ต				
6	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
10	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
12	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm booster pump อาคาร C

สาเหตุ ตรวจสอบการทำงานของปั๊มน้ำเพิ่มแรงดันอาคาร C

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-C-2-1
เลขที่ใบงาน	PM260600102
วันที่ปฏิบัติ	27/06/2026
ชื่ออาคาร	C | 6 | ส่วนกลางC6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP C ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
5	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
7	กระแส	✔			
	T.....3.30.....แอมป์				
	S.....3.08.....แอมป์				
	R.....3.25.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
10	แรงดัน	✔			
	T-R.....404.....โวล์ต				
	S-T.....404.....โวล์ต				
	R-S.....403.....โวล์ต				
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
12	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
2	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
3	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	START.....25.....PSI				
	STOP.....40.....PSI				
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
6	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
7	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
9	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm booster pump อาคาร C

สาเหตุ ตรวจสอบการทำงานของปั๊มเพิ่มแรงดันอาคาร C

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-C-2-2
เลขที่ใบงาน	PM260600103
วันที่ปฏิบัติ	27/06/2026
ชื่ออาคาร	C | 6 | ส่วนกลางC6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | BOOSTER PUMP C ZONE ST2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	STOP.....40.....PSI				
	START.....25.....PSI				
3	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
4	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
5	ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ	✔			
6	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
9	ตรวจเช็คตัวโครงมอเตอร์	✔			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	กระแส	✔			
	R.....2.20.....แอมป์				
	T.....3.20.....แอมป์				
	S.....2.15.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	แรงดัน	✔			
	R-S.....403.....โวล์ต				
	T-R.....405.....โวล์ต				
	S-T.....404.....โวล์ต				
6	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
7	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
11	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm booster pump อาคาร C

สาเหตุ ตรวจสอบการทำงานของปั๊มเพิ่มแรงดันอาคาร C

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-A-1
เลขที่ใบงาน	PM260100059
วันที่ปฏิบัติ	20/01/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องปั๊มน้ำดี CWP ROOM A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
3	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
4	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
6	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
7	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
8	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
10	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....150.....PSI				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
2	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
4	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
6	แรงดัน	✔			
	S-T.....408.....โวล์ต				
	R-S.....407.....โวล์ต				
	T-R.....409.....โวล์ต				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
8	กระแส	✔			
	T.....11.16.....แอมป์				
	R.....11.01.....แอมป์				
	S.....11.25.....แอมป์				
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-A-2
เลขที่ใบงาน	PM260100060
วันที่ปฏิบัติ	20/01/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องปั๊มน้ำดี CWP ROOM A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
3	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
5	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
7	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
9	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	✔			
10	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....150.....PSI				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				
2	แรงดัน	✔			
	S-T.....409.....โวล์ต				
	R-S.....408.....โวล์ต				
	T-R.....407.....โวล์ต				
3	กระแส	✔			
	T.....10.89.....แอมป์				
	R.....11.71.....แอมป์				
	S.....11.56.....แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
5	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-B-1
เลขที่ใบงาน	PM260100061
วันที่ปฏิบัติ	20/01/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องปั๊มน้ำดี อาคาร B ชั้น 1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
2	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
3	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
5	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	✔			
6	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
7	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
9	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....150.....PSI				
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
4	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				
5	กระแส	✔			
	R.....10.81.....แอมป์				
	S.....11.01.....แอมป์				
	T.....10.52.....แอมป์				
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
7	แรงดัน	✔			
	R-S.....409.....โวล์ต				
	T-R.....409.....โวล์ต				
	S-T.....408.....โวล์ต				
8	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
11	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-B-2
เลขที่ใบงาน	PM260100062
วันที่ปฏิบัติ	20/01/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องปั๊มน้ำดี อาคาร B ชั้น 1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	✔			
2	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
3	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
4	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
6	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
8	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....150.....PSI				
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
	CONTROL				
1	กระแส	✔			
	T.....10.89.....แอมป์				
	S.....11.72.....แอมป์				
	R.....11.02.....แอมป์				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
9	แรงดัน	✔			
	R-S.....408.....โวล์ต				
	S-T.....409.....โวล์ต				
	T-R.....407.....โวล์ต				
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
11	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-C-1
เลขที่ใบงาน	PM260100063
วันที่ปฏิบัติ	20/01/2026
ชื่ออาคาร	C | 1 | ส่วนกลางC1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องปั๊มน้ำดี อาคาร C ชั้น 1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
3	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....150.....PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
10	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
6	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
8	แรงดัน	✔			
	R-S.....409.....โวล์ต				
	T-R.....407.....โวล์ต				
	S-T.....408.....โวล์ต				
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
10	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				
11	กระแส	✔			
	S.....11.41.....แอมป์				
	T.....11.35.....แอมป์				
	R.....10.91.....แอมป์				

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-C-2
เลขที่ใบงาน	PM260100064
วันที่ปฏิบัติ	20/01/2026
ชื่ออาคาร	C | 1 | ส่วนกลางC1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องปั๊มน้ำดี อาคาร C ชั้น 1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
3	กระแส	✔			
	T.....11.31.....แอมป์				
	R.....11.51.....แอมป์				
	S.....10.89.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
5	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
7	แรงดัน	✔			
	S-T.....409.....โวล์ต				
	R-S.....408.....โวล์ต				
	T-R.....408.....โวล์ต				
8	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
9	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
2	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
5	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
6	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
10	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....150.....PSI				

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-A-1
เลขที่ใบงาน	PM260200057
วันที่ปฏิบัติ	20/02/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องปั๊มน้ำดี CWP ROOM A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
2	แรงดัน	✔			
	R-S.....405.....โวล์ต				
	T-R.....405.....โวล์ต				
	S-T.....404.....โวล์ต				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
7	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
10	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				
11	กระแส	✔			
	R.....11.2.....แอมป์				
	S.....11.....แอมป์				
	T.....10.9.....แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....10.....PSI				
3	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
5	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
6	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....40.....PSI				
8	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
9	การติดรัดภายในใบพัด PUMP	✔			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm-ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-A-2
เลขที่ใบงาน	PM260200058
วันที่ปฏิบัติ	20/02/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องปั๊มน้ำดี CWP ROOM A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
3	กระแส	✔			
	S.....10.4.....แอมป์				
	T.....10.9.....แอมป์				
	R.....10.8.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
5	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
7	แรงดัน	✔			
	R-S.....405.....โวล์ต				
	T-R.....406.....โวล์ต				
	S-T.....406.....โวล์ต				
8	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
9	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....10.....PSI				
3	การติดรัดภายในใบพัด PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
6	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
7	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
8	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
9	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
10	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....40.....PSI				

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm-ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-B-1
เลขที่ใบงาน	PM260200059
วันที่ปฏิบัติ	20/02/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องปั๊มน้ำดี อาคาร B ชั้น 1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	กระแส	✔			
	T.....11.86.....แอมป์				
	S.....11.6.....แอมป์				
	R.....12.1.....แอมป์				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
9	แรงดัน	✔			
	R-S.....405.....โวล์ต				
	T-R.....406.....โวล์ต				
	S-T.....404.....โวล์ต				
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
11	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
2	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
3	ตรวจเช็คคัวโครง Motor	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....40.....PSI				
5	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
6	การติดขัดภายในในปั๊ม PUMP	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
8	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....10.....PSI				
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pmประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-B-2
เลขที่ใบงาน	PM260200060
วันที่ปฏิบัติ	20/02/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องปั๊มน้ำดี อาคาร B ชั้น 1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....10.....PSI				
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
3	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
5	ตรวจเช็คคัวโครง Motor	✔			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....40.....PSI				
7	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
8	การติดขัดภายในในปั๊ม PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
3	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
9	แรงดัน	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	T-R.....406.....โวล์ต				
	R-S.....405.....โวล์ต				
	S-T.....404.....โวล์ต				
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
11	กระแส	✔			
	T.....10.95.....แอมป์				
	S.....11.8.....แอมป์				
	R.....10.92.....แอมป์				

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pmประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-C-1
เลขที่ใบงาน	PM260200061
วันที่ปฏิบัติ	20/02/2026
ชื่ออาคาร	C **|** 1 **|** ส่วนกลางC1 **|** ไม่ระบุ **|** ไม่ระบุ **|** ห้องปั๊มน้ำดี อาคาร C ชั้น 1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
2	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
5	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....40.....PSI				
7	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
9	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....10.....PSI				
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
	CONTROL				
1	กระแส	✔			
	S.....11.8.....แอมป์				
	R.....10.92.....แอมป์				
	T.....11.68.....แอมป์				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
9	แรงดัน	✔			
	S-T.....405.....โวล์ต				
	R-S.....404.....โวล์ต				
	T-R.....404.....โวล์ต				
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
11	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm-ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-C-2
เลขที่ใบงาน	PM260200062
วันที่ปฏิบัติ	20/02/2026
ชื่ออาคาร	C **|** 1 **|** ส่วนกลางC1 **|** ไม่ระบุ **|** ไม่ระบุ **|** ห้องปั๊มน้ำดี อาคาร C ชั้น 1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
2	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
5	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....40.....PSI				
7	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
9	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....10.....PSI				
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
	CONTROL				
1	กระแส	✔			
	S.....11.75.....แอมป์				
	R.....12.12.....แอมป์				
	T.....11.68.....แอมป์				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
9	แรงดัน	✔			
	S-T.....404.....โวล์ต				
	R-S.....405.....โวล์ต				
	T-R.....403.....โวล์ต				
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
11	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm-ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-A-1
เลขที่ใบงาน	PM260300057
วันที่ปฏิบัติ	20/03/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องปั๊มน้ำดี CWP ROOM A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
2	แรงดัน	✔			
	R-S.....408.....โวล์ต				
	T-R.....409.....โวล์ต				
	S-T.....407.....โวล์ต				
3	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
7	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
9	กระแส	✔			
	S.....10.09.....แอมป์				
	T.....11.25.....แอมป์				
	R.....11.01.....แอมป์				
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....160.....PSI				
2	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
4	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....150.....PSI				
8	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
9	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
10	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-A-2
เลขที่ใบงาน	PM260300058
วันที่ปฏิบัติ	20/03/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องปั๊มน้ำดี CWP ROOM A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....160.....PSI				
2	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
6	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....150.....PSI				
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
9	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
10	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
5	แรงดัน	✔			
	R-S.....409.....โวล์ต				
	T-R.....407.....โวล์ต				
	S-T.....408.....โวล์ต				
6	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
8	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
9	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
10	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				
11	กระแส	✔			
	R.....10.21.....แอมป์				
	S.....11.35.....แอมป์				
	T.....10.36.....แอมป์				

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-B-1
เลขที่ใบงาน	PM260300059
วันที่ปฏิบัติ	20/03/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องปั๊มน้ำดี อาคาร B ชั้น 1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
3	กระแส	✔			
	S.....10.21.....แอมป์				
	T.....11.15.....แอมป์				
	R.....11.31.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
6	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
8	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
11	แรงดัน	✔			
	R-S.....409.....โวล์ต				
	T-R.....409.....โวล์ต				
	S-T.....408.....โวล์ต				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
2	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
4	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....160.....PSI				
6	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....150.....PSI				
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
9	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-B-2
เลขที่ใบงาน	PM260300060
วันที่ปฏิบัติ	20/03/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องปั๊มน้ำดี อาคาร B ชั้น 1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
3	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
6	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....160.....PSI				
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
9	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	✔			
10	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....150.....PSI				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
5	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				
6	กระแส	✔			
	T.....10.89.....แอมป์				
	R.....11.01.....แอมป์				
	S.....10.45.....แอมป์				
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
10	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
11	แรงดัน	✔			
	S-T.....410.....โวล์ต				
	T-R.....409.....โวล์ต				
	R-S.....409.....โวล์ต				

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-C-1
เลขที่ใบงาน	PM260300061
วันที่ปฏิบัติ	20/03/2026
ชื่ออาคาร	C **|** 1 **|** ส่วนกลางC1 **|** ไม่ระบุ **|** ไม่ระบุ **|** ห้องปั๊มน้ำดี อาคาร C ชั้น 1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
8	แรงดัน	✔			
	R-S.....408.....โวล์ต				
	T-R.....409.....โวล์ต				
	S-T.....409.....โวล์ต				
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
10	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				
11	กระแส	✔			
	R.....12.45.....แอมป์				
	S.....12.36.....แอมป์				
	T.....11.89.....แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....150.....PSI				
3	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
4	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
6	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
7	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
8	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....160.....PSI				
9	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
10	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-C-2
เลขที่ใบงาน	PM260300062
วันที่ปฏิบัติ	20/03/2026
ชื่ออาคาร	C **|** 1 **|** ส่วนกลางC1 **|** ไม่ระบุ **|** ไม่ระบุ **|** ห้องปั๊มน้ำดี อาคาร C ชั้น 1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
2	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....160.....PSI				
4	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
6	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
7	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
8	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....150.....PSI				
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
2	แรงดัน	✔			
	S-T.....408.....โวล์ต				
	R-S.....409.....โวล์ต				
	T-R.....407.....โวล์ต				
3	กระแส	✔			
	S.....11.45.....แอมป์				
	R.....11.09.....แอมป์				
	T.....12.01.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-A-1
เลขที่ใบงาน	PM260400059
วันที่ปฏิบัติ	20/04/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องปั๊มน้ำดี CWP ROOM A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
2	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....35.....PSI				
5	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....20.....PSI				
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
9	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
10	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				
2	กระแส	✔			
	R.....10.....แอมป์				
	T.....11.4.....แอมป์				
	S.....10.4.....แอมป์				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
9	แรงดัน	✔			
	T-R.....406.....โวล์ต				
	R-S.....403.....โวล์ต				
	S-T.....406.....โวล์ต				
10	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-A-2
เลขที่ใบงาน	PM260400060
วันที่ปฏิบัติ	20/04/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องปั๊มน้ำดี CWP ROOM A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	แรงดัน	✔			
	R-S.....403.....โวล์ต				
	T-R.....406.....โวล์ต				
	S-T.....406.....โวล์ต				
6	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
7	กระแส	✔			
	R.....11.4.....แอมป์				
	S.....11.4.....แอมป์				
	T.....11.8.....แอมป์				
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
11	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....18.....PSI				
2	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
3	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....35.....PSI				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
8	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
9	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
10	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-B-1
เลขที่ใบงาน	PM260400061
วันที่ปฏิบัติ	20/04/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องปั๊มน้ำดี อาคาร B ชั้น 1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....17.....PSI				
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
4	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
5	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
6	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....39.....PSI				
8	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
9	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	✔			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
8	แรงดัน	✔			
	R-S.....403.....โวล์ต				
	S-T.....405.....โวล์ต				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	T-R.....406.....โวล์ต				
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
10	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				
11	กระแส	✔			
	R.....11.4.....แอมป์				
	T.....11.7.....แอมป์				
	S.....11.4.....แอมป์				

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-B-2
เลขที่ใบงาน	PM260400062
วันที่ปฏิบัติ	20/04/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องปั๊มน้ำดี อาคาร B ชั้น 1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....6.....PSI				
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
4	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
5	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
6	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....35.....PSI				
8	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
9	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	✔			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
8	แรงดัน	✔			
	T-R.....406.....โวล์ต				
	R-S.....403.....โวล์ต				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	S-T.....405.....โวล์ต				
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
10	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				
11	กระแส	✔			
	T.....11.4.....แอมป์				
	S.....11.5.....แอมป์				
	R.....11.0.....แอมป์				

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-C-1
เลขที่ใบงาน	PM260400063
วันที่ปฏิบัติ	20/04/2026
ชื่ออาคาร	C | 1 | ส่วนกลางC1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องปั๊มน้ำดี อาคาร C ชั้น 1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
5	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....35.....PSI				
7	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
9	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
3	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				
4	แรงดัน	✔			
	S-T.....405.....โวล์ต				
	R-S.....403.....โวล์ต				
	T-R.....405.....โวล์ต				
5	กระแส	✔			
	T.....12.....แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	R.....11.6.....แอมป์				
	S.....11.8.....แอมป์				
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-C-2
เลขที่ใบงาน	PM260400064
วันที่ปฏิบัติ	20/04/2026
ชื่ออาคาร	C | 1 | ส่วนกลางC1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องปั๊มน้ำดี อาคาร C ชั้น 1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
8	แรงดัน	✔			
	T-R.....405.....โวล์ต				
	R-S.....403.....โวล์ต				
	S-T.....405.....โวล์ต				
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
10	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				
11	กระแส	✔			
	R.....10.1.....แอมป์				
	S.....12.1.....แอมป์				
	T.....11.6.....แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
3	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
4	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....35.....PSI				
6	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
8	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
10	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-A-1
เลขที่ใบงาน	PM260500057
วันที่ปฏิบัติ	20/05/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องปั๊มน้ำดี CWP ROOM A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
3	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
9	แรงดัน	✔			
	T-R.....410.....โวล์ต				
	R-S.....407.....โวล์ต				
	S-T.....408.....โวล์ต				
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
11	กระแส	✔			
	T.....10.11.....แอมป์				
	S.....10.09.....แอมป์				
	R.....10.08.....แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....10.....PSI				
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
3	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
5	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....40.....PSI				
7	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
8	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ซ่อมบำรุงประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-A-2
เลขที่ใบงาน	PM260500058
วันที่ปฏิบัติ	20/05/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องปั๊มน้ำดี CWP ROOM A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
7	แรงดัน	✔			
	T-R.....407.....โวล์ต				
	R-S.....405.....โวล์ต				
	S-T.....405.....โวล์ต				
8	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
9	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				
10	กระแส	✔			
	S.....11.03.....แอมป์				
	R.....11.04.....แอมป์				
	T.....11.07.....แอมป์				
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....40.....PSI				
4	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
5	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....10.....PSI				
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
10	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ซ่อมบำรุงประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-B-1
เลขที่ใบงาน	PM260500059
วันที่ปฏิบัติ	20/05/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องปั๊มน้ำดี อาคาร B ชั้น 1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....10.....PSI				
2	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
4	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
5	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
6	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....40.....PSI				
8	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
2	กระแส	✔			
	S.....11.68.....แอมป์				
	R.....11.60.....แอมป์				
	T.....11.82.....แอมป์				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
9	แรงดัน	✔			
	R-S.....403.....โวล์ต				
	S-T.....405.....โวล์ต				
	T-R.....406.....โวล์ต				
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
11	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ซ่อมบำรุงประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-B-2
เลขที่ใบงาน	PM260500060
วันที่ปฏิบัติ	20/05/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องปั๊มน้ำดี อาคาร B ชั้น 1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
3	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				
4	กระแส	✔			
	R.....11.66.....แอมป์				
	S.....11.68.....แอมป์				
	T.....11.88.....แอมป์				
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
10	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
11	แรงดัน	✔			
	S-T.....404.....โวล์ต				
	R-S.....403.....โวล์ต				
	T-R.....405.....โวล์ต				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....40.....PSI				
3	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
5	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
6	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
8	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....10.....PSI				
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ซ่อมบำรุงประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-C-1
เลขที่ใบงาน	PM260500061
วันที่ปฏิบัติ	20/05/2026
ชื่ออาคาร	C | 1 | ส่วนกลางC1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องปั๊มน้ำดี อาคาร C ชั้น 1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
2	แรงดัน	✔			
	R-S.....405.....โวล์ต				
	S-T.....406.....โวล์ต				
	T-R.....407.....โวล์ต				
3	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
9	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
11	กระแส	✔			
	T.....11.06.....แอมป์				
	S.....11.07.....แอมป์				
	R.....11.06.....แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....10.....PSI				
3	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
5	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....40.....PSI				
7	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
8	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. [redacted] -

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ซ่อมบำรุงประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-C-2
เลขที่ใบงาน	PM260500062
วันที่ปฏิบัติ	20/05/2026
ชื่ออาคาร	C | 1 | ส่วนกลางC1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องปั๊มน้ำดี อาคาร C ชั้น 1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....10.....PSI				
2	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
4	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
5	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
6	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....40.....PSI				
8	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
2	กระแส	✔			
	S.....11.75.....แอมป์				
	R.....10.46.....แอมป์				
	T.....11.95.....แอมป์				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
9	แรงดัน	✔			
	R-S.....404.....โวล์ต				
	S-T.....404.....โวล์ต				
	T-R.....406.....โวล์ต				
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
11	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ซ่อมบำรุงประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-A-1
เลขที่ใบงาน	PM260600057
วันที่ปฏิบัติ	20/06/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องปั๊มน้ำดี CWP ROOM A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....10.....PSI				
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
5	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	✔			
6	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
8	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
9	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....40.....PSI				
10	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	แรงดัน	✔			
	T-R.....406.....โวล์ต				
	S-T.....403.....โวล์ต				
	R-S.....403.....โวล์ต				
5	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
6	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				
7	กระแส	✔			
	T.....11.31.....แอมป์				
	S.....11.09.....แอมป์				
	R.....8.06.....แอมป์				
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm CWP ปั๊มน้ำดีอาคาร C ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มสูบน้ำดีเข้าอาคารCประจำเดือน

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-A-2
เลขที่ใบงาน	PM260600058
วันที่ปฏิบัติ	20/06/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องปั๊มน้ำดี CWP ROOM A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	✔			
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
4	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....40.....PSI				
6	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
7	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
9	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....10.....PSI				
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
3	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
6	กระแส	✔			
	R.....9.48.....แอมป์				
	S.....9.78.....แอมป์				
	T.....11.83.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
10	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
11	แรงดัน	✔			
	R-S.....402.....โวล์ต				
	T-R.....406.....โวล์ต				
	S-T.....403.....โวล์ต				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm CWP ปั๊มน้ำดีอาคาร A ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มสูบน้ำดีเข้าอาคารAประจำเดือน

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-B-1
เลขที่ใบงาน	PM260600059
วันที่ปฏิบัติ	20/06/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องปั๊มน้ำดี อาคาร B ชั้น 1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	กระแส	✔			
	T.....11.87.....แอมป์				
	S.....11.60.....แอมป์				
	R.....11.69.....แอมป์				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
9	แรงดัน	✔			
	S-T.....405.....โวล์ต				
	R-S.....401.....โวล์ต				
	T-R.....405.....โวล์ต				
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
2	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....40.....PSI				
5	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....10.....PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
9	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	✔			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm CWP ปั๊มน้ำดีอาคาร B ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มสูบน้ำดีเข้าอาคารBประจำเดือน

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-B-2
เลขที่ใบงาน	PM260600060
วันที่ปฏิบัติ	20/06/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องปั๊มน้ำดี อาคาร B ชั้น 1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
3	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				
4	กระแส	✔			
	T.....11.05.....แอมป์				
	R.....9.84.....แอมป์				
	S.....11.68.....แอมป์				
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
10	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
11	แรงดัน	✔			
	S-T.....402.....โวล์ต				
	R-S.....401.....โวล์ต				
	T-R.....405.....โวล์ต				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
2	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
3	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....40.....PSI				
6	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
8	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....10.....PSI				
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm CWP ปั๊มน้ำดีอาคาร B ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มสูบน้ำดีเข้าอาคารBประจำเดือน

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-C-1
เลขที่ใบงาน	PM260600061
วันที่ปฏิบัติ	20/06/2026
ชื่ออาคาร	C	1	ส่วนกลางC1	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ห้องปั๊มน้ำดี อาคาร C ชั้น 1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
3	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
5	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....40.....PSI				
7	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
8	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....10.....PSI				
9	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	✔			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
	CONTROL				
1	แรงดัน	✔			
	R-S.....400.....โวล์ต				
	T-R.....405.....โวล์ต				
	S-T.....405.....โวล์ต				
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
3	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				
4	กระแส	✔			
	S.....11.66.....แอมป์				
	T.....11.83.....แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	R.....10.00.....แอมป์				
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
10	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm CWP ปั๊มน้ำดีอาคาร C ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มสูบน้ำดีเข้าอาคารCประจำเดือน

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP-C-2
เลขที่ใบงาน	PM260600062
วันที่ปฏิบัติ	20/06/2026
ชื่ออาคาร	C	1	ส่วนกลางC1	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ห้องปั๊มน้ำดี อาคาร C ชั้น 1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
3	กระแส	✔			
	T.....11.66.....แอมป์				
	R.....10.54.....แอมป์				
	S.....11.70.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
5	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
7	แรงดัน	✔			
	S-T.....400.....โวล์ต				
	T-R.....406.....โวล์ต				
	R-S.....400.....โวล์ต				
8	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
9	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
2	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....40.....PSI				
5	ตรวจเช็คลูกยาง ล็อคจุดต่อเพลา	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....10.....PSI				
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
9	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
10	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm CWP ปั๊มน้ำดีอาคาร C ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มสูบน้ำดีเข้าอาคารCประจำเดือน

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค AR - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AERATOR A1
เลขที่ใบงาน	PM260100089
วันที่ปฏิบัติ	12/01/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
2	กระแส	✔			
	T.....3.33.....แอมป์				
	S.....3.29.....แอมป์				
	R.....3.23.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
10	แรงดัน	✔			
	T-R.....405.....โวล์ต				
	S-T.....406.....โวล์ต				
	R-S.....405.....โวล์ต				
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
12	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
13	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วีรยุทธ ศรีคำ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค AR - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AERATOR A2
เลขที่ใบงาน	PM260100026
วันที่ปฏิบัติ	12/01/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร A2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
2	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
4	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
8	แรงดัน	✔			
	S-T.....403.....โวล์ต				
	R-S.....405.....โวล์ต				
	T-R.....405.....โวล์ต				
9	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
11	กระแส	✔			
	S.....3.234.....แอมป์				
	R.....3.21.....แอมป์				
	T.....3.26.....แอมป์				
12	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
13	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วีรยุทธ ศรีคำ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค AR - 1 เดือน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AERATOR B1
เลขที่ใบงาน	PM260100033
วันที่ปฏิบัติ	13/01/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลาง B1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร B1

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm-ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			
2	กระแส	✔			
	T.....2.73.....แอมป์				
	S.....2.71.....แอมป์				
	R.....2.80.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
5	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
6	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....3.6.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
12	แรงดัน	✔			
	S-T.....405.....โวล์ต				
	R-S.....404.....โวล์ต				
	T-R.....406.....โวล์ต				
13	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วัชรา ตานะเบ็ง

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค AR - 1 เดือน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AERATOR B2
เลขที่ใบงาน	PM260100034
วันที่ปฏิบัติ	13/01/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลาง B1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร B2

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm-ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
3	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
6	แรงดัน	✔			
	R-S.....408.....โวล์ต				
	S-T.....405.....โวล์ต				
	T-R.....404.....โวล์ต				
7	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
8	กระแส	✔			
	R.....2.93.....แอมป์				
	S.....3.05.....แอมป์				
	T.....3.11.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
11	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
12	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....3.6.....แอมป์				
13	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วัชรา ตานะเบ็ง

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค AR - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AERATOR C1
เลขที่ใบงาน	PM260100041
วันที่ปฏิบัติ	14/01/2026
ชื่ออาคาร	C | 1 | ส่วนกลางC1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร C1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
2	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
6	แรงดัน	✔			
	R-S.....403.....โวล์ต				
	S-T.....404.....โวล์ต				
	T-R.....405.....โวล์ต				
7	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
8	กระแส	✔			
	S.....3.29.....แอมป์				
	R.....3.23.....แอมป์				
	T.....3.33.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
12	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
13	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วชิระพงษ์ เต็มศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบบำรุงรักษาประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค AR - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AERATOR C2
เลขที่ใบงาน	PM260100042
วันที่ปฏิบัติ	14/01/2026
ชื่ออาคาร	C | 1 | ส่วนกลางC1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร C2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
4	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
5	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....3.6.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
8	กระแส	✔			
	T.....2.72.....แอมป์				
	S.....2.76.....แอมป์				
	R.....2.82.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
11	แรงดัน	✔			
	S-T.....404.....โวล์ต				
	T-R.....404.....โวล์ต				
	R-S.....404.....โวล์ต				
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วชิระพงษ์ เต็มศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบบำรุงรักษาประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ดำเนินการเรียบร้อย

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค DP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/DP-M
รหัสเครื่องจักร	DRAIN PUMP A1-1
เลขที่ใบงาน	PM260100029
วันที่ปฏิบัติ	12/01/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
5	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
9	กระแส	✔			
	T.....1.66.....แอมป์				
	R.....1.63.....แอมป์				
	S.....1.67.....แอมป์				
10	แรงดัน	✔			
	T-R.....405.....โวล์ต				
	R-S.....405.....โวล์ต				
	S-T.....404.....โวล์ต				
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
12	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
13	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.1.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วีรยุทธ ศรีคำ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค DP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/DP-M
รหัสเครื่องจักร	DRAIN PUMP A1-2
เลขที่ใบงาน	PM260100090
วันที่ปฏิบัติ	12/01/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
2	แรงดัน	✔			
	T-R.....405.....โวล์ต				
	R-S.....404.....โวล์ต				
	S-T.....405.....โวล์ต				
3	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
4	กระแส	✔			
	R.....1.69.....แอมป์				
	S.....1.67.....แอมป์				
	T.....1.71.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
6	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
9	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
10	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
11	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วีรยุทธ ศรีคำ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค DP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/DP-M
รหัสเครื่องจักร	DRAIN PUMP A2-1
เลขที่ใบงาน	PM260100032
วันที่ปฏิบัติ	12/01/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร A2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
2	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
7	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.1.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
11	กระแส	✔			
	T.....1.46.....แอมป์				
	S.....1.48.....แอมป์				
	R.....1.61.....แอมป์				
12	แรงดัน	✔			
	R-S.....405.....โวล์ต				
	S-T.....404.....โวล์ต				
	T-R.....405.....โวล์ต				
13	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วีรยุทธ ศรีคำ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค DP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/DP-M
รหัสเครื่องจักร	DRAIN PUMP A2-2
เลขที่ใบงาน	PM260100031
วันที่ปฏิบัติ	12/01/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร A2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
2	กระแส	✔			
	S.....1.67.....แอมป์				
	T.....1.66.....แอมป์				
	R.....1.63.....แอมป์				
3	แรงดัน	✔			
	R-S.....405.....โวล์ต				
	S-T.....405.....โวล์ต				
	T-R.....405.....โวล์ต				
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
10	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.1.....แอมป์				
11	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
12	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
13	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วีรยุทธ ศรีคำ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค DP - 1 เดือน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

รหัสงาน WW/DP-M

รหัสเครื่องจักร DRAIN PUMP B1-1

เลขที่ใบงาน PM260100035

วันที่ปฏิบัติ 13/01/2026

ชื่ออาคาร B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร B1

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
5	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
9	กระแส	✔			
	T.....1.49.....แอมป์				
	R.....1.45.....แอมป์				
	S.....1.52.....แอมป์				
10	แรงดัน	✔			
	T-R.....405.....โวล์ต				
	R-S.....405.....โวล์ต				
	S-T.....406.....โวล์ต				
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
12	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			
13	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.1.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วัชรา ตานะเบ็ง

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค DP - 1 เดือน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

รหัสงาน WW/DP-M

รหัสเครื่องจักร DRAIN PUMP B1-2

เลขที่ใบงาน PM260100036

วันที่ปฏิบัติ 13/01/2026

ชื่ออาคาร B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร B1

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm-ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
3	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
6	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.1.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
11	กระแส	✔			
	T.....1.52.....แอมป์				
	R.....1.44.....แอมป์				
	S.....1.46.....แอมป์				
12	แรงดัน	✔			
	R-S.....406.....โวล์ต				
	S-T.....404.....โวล์ต				
	T-R.....404.....โวล์ต				
13	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วัชรา ตานะเบ็ง

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค DP - 1 เดือน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

รหัสงาน	WW/DP-M
รหัสเครื่องจักร	DRAIN PUMP B2-1
เลขที่ใบงาน	PM260100037
วันที่ปฏิบัติ	13/01/2026
ชื่ออาคาร	B	1	ส่วนกลางB1	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร B2

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm-ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
6	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.1.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
9	กระแส	✔			
	T.....1.45.....แอมป์				
	S.....1.51.....แอมป์				
	R.....1.55.....แอมป์				
10	แรงดัน	✔			
	S-T.....404.....โวล์ต				
	R-S.....402.....โวล์ต				
	T-R.....405.....โวล์ต				
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
12	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วัชรา ตานะเบ็ง

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค DP - 1 เดือน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

รหัสงาน	WW/DP-M
รหัสเครื่องจักร	DRAIN PUMP B2-2
เลขที่ใบงาน	PM260100038
วันที่ปฏิบัติ	13/01/2026
ชื่ออาคาร	B	1	ส่วนกลางB1	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร B2

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm-ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	กระแส	✔			
	T.....1.56.....แอมป์				
	R.....1.45.....แอมป์				
	S.....1.50.....แอมป์				
2	แรงดัน	✔			
	R-S.....405.....โวล์ต				
	S-T.....404.....โวล์ต				
	T-R.....405.....โวล์ต				
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
8	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
9	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.1.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
13	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วัชรา ตานะเบ็ง

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค DP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/DP-M
รหัสเครื่องจักร	DRAIN PUMP C1-1
เลขที่ใบงาน	PM260100043
วันที่ปฏิบัติ	14/01/2026
ชื่ออาคาร	C | 1 | ส่วนกลางC1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร C1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
5	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
9	กระแส	✔			
	T.....1.73.....แอมป์				
	R.....1.75.....แอมป์				
	S.....1.72.....แอมป์				
10	แรงดัน	✔			
	T-R.....404.....โวล์ต				
	R-S.....403.....โวล์ต				
	S-T.....404.....โวล์ต				
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
12	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
13	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.1.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วิธิระพงษ์ เต็มศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบบำรุงรักษาประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ดำเนินการเรียบร้อย

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค DP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/DP-M
รหัสเครื่องจักร	DRAIN PUMP C1-2
เลขที่ใบงาน	PM260100044
วันที่ปฏิบัติ	14/01/2026
ชื่ออาคาร	C | 1 | ส่วนกลางC1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร C1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
6	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
7	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.1.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
11	กระแส	✔			
	S.....1.78.....แอมป์				
	R.....1.85.....แอมป์				
	T.....1.86.....แอมป์				
12	แรงดัน	✔			
	T-R.....404.....โวล์ต				
	R-S.....403.....โวล์ต				
	S-T.....404.....โวล์ต				
13	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วิธิระพงษ์ เต็มศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบบำรุงรักษาประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ดำเนินการเรียบร้อย

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค DP - 1 เดือน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

รหัสงาน	WW/DP-M
รหัสเครื่องจักร	DRAIN PUMP C2-1
เลขที่ใบงาน	PM260100045
วันที่ปฏิบัติ	14/01/2026
ชื่ออาคาร	C | 1 | ส่วนกลางC1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร C2

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบบำรุงรักษาประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ดำเนินการเรียบร้อย

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
3	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
6	กระแส	✔			
	T.....1.75.....แอมป์				
	R.....1.67.....แอมป์				
	S.....1.63.....แอมป์				
7	แรงดัน	✔			
	R-S.....404.....โวล์ต				
	T-R.....404.....โวล์ต				
	S-T.....404.....โวล์ต				
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
12	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.1.....แอมป์				
13	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วชิระพงษ์ เต็มศิริ

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค DP - 1 เดือน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

รหัสงาน	WW/DP-M
รหัสเครื่องจักร	DRAIN PUMP C2-2
เลขที่ใบงาน	PM260100046
วันที่ปฏิบัติ	14/01/2026
ชื่ออาคาร	C | 1 | ส่วนกลางC1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร C2

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบบำรุงรักษาประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ดำเนินการเรียบร้อย

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
4	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
7	กระแส	✔			
	T.....1.42.....แอมป์				
	R.....1.71.....แอมป์				
	S.....1.30.....แอมป์				
8	แรงดัน	✔			
	R-S.....404.....โวล์ต				
	S-T.....404.....โวล์ต				
	T-R.....404.....โวล์ต				
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
10	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
12	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.1.....แอมป์				
13	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วชิระพงษ์ เต็มศิริ

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SLP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLUDGE PUMP A1
เลขที่ใบงาน	PM260100027
วันที่ปฏิบัติ	12/01/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	แรงดัน	✔			
	R-S.....405.....โวล์ต				
	T-R.....406.....โวล์ต				
	S-T.....405.....โวล์ต				
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
6	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....1.07.....แอมป์				
8	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
10	กระแส	✔			
	R.....1.07.....แอมป์				
	T.....1.07.....แอมป์				
	S.....1.04.....แอมป์				
11	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วีรยุทธ ศรีคำ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SLP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLUDGE PUMP A2
เลขที่ใบงาน	PM260100028
วันที่ปฏิบัติ	12/01/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร A2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
3	แรงดัน	✔			
	S-T.....404.....โวล์ต				
	T-R.....405.....โวล์ต				
	R-S.....405.....โวล์ต				
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
6	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....1.3.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
11	กระแส	✔			
	R.....1.16.....แอมป์				
	T.....1.13.....แอมป์				
	S.....1.13.....แอมป์				
12	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วีรยุทธ ศรีคำ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SLP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLUDGE PUMP B1
เลขที่ใบงาน	PM260100039
วันที่ปฏิบัติ	13/01/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร B1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	แรงดัน	✔			
	T-R.....406.....โวล์ต				
	R-S.....405.....โวล์ต				
	S-T.....405.....โวล์ต				
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
8	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....1.3.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
10	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
12	กระแส	✔			
	T.....0.86.....แอมป์				
	S.....0.88.....แอมป์				
	R.....0.99.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วัชรา ตานะเบ็ง

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm-ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SLP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLUDGE PUMP B2
เลขที่ใบงาน	PM260100040
วันที่ปฏิบัติ	13/01/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร B2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
2	แรงดัน	✔			
	S-T.....404.....โวล์ต				
	T-R.....404.....โวล์ต				
	R-S.....405.....โวล์ต				
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
5	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
7	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
9	กระแส	✔			
	S.....0.86.....แอมป์				
	R.....0.88.....แอมป์				
	T.....0.92.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
11	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....1.3.....แอมป์				
12	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วัชรา ตานะเบ็ง

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm-ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SLP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLUDGE PUMP C1
เลขที่ใบงาน	PM260100047
วันที่ปฏิบัติ	14/01/2026
ชื่ออาคาร	C | 1 | ส่วนกลางC1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร C1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
4	กระแส	✔			
	T.....1.....แอมป์				
	S.....1.06.....แอมป์				
	R.....1.07.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
7	แรงดัน	✔			
	T-R.....404.....โวล์ต				
	R-S.....403.....โวล์ต				
	S-T.....404.....โวล์ต				
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
10	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....1.3.....แอมป์				
11	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบบำรุงรักษาประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ดำเนินการเรียบร้อย

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วชิระพงษ์ เต็มศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SLP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLUDGE PUMP C2
เลขที่ใบงาน	PM260100048
วันที่ปฏิบัติ	14/01/2026
ชื่ออาคาร	C | 1 | ส่วนกลางC1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร C2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	แรงดัน	✔			
	T-R.....404.....โวล์ต				
	S-T.....401.....โวล์ต				
	R-S.....404.....โวล์ต				
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
7	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....1.3.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
9	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
10	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
12	กระแส	✔			
	T.....0.99.....แอมป์				
	S.....0.95.....แอมป์				
	R.....1.04.....แอมป์				

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบบำรุงรักษาประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ดำเนินการเรียบร้อย

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วชิระพงษ์ เต็มศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค AR - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AERATOR A1
เลขที่ใบงาน	PM260200085
วันที่ปฏิบัติ	12/02/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	แรงดัน	✔			
	R-S.....405.....โวล์ต				
	S-T.....405.....โวล์ต				
	T-R.....405.....โวล์ต				
2	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
4	กระแส	✔			
	T.....3.1.....แอมป์				
	S.....3.1.....แอมป์				
	R.....3.1.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
7	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
9	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
10	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
11	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ธนภัทร ฟองคำ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจ Pm

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค DP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/DP-M
รหัสเครื่องจักร	DRAIN PUMP A1-1
เลขที่ใบงาน	PM260200027
วันที่ปฏิบัติ	12/02/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
2	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.1.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
12	กระแส	✔			
	T.....1.5.....แอมป์				
	S.....1.5.....แอมป์				
	R.....1.2.....แอมป์				
13	แรงดัน	✔			
	R-S.....405.....โวล์ต				
	T-R.....405.....โวล์ต				
	S-T.....405.....โวล์ต				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ธนภัทร ฟองคำ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจ Pm

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค DP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/DP-M
รหัสเครื่องจักร	DRAIN PUMP B1-1
เลขที่ใบงาน	PM260200033
วันที่ปฏิบัติ	13/02/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร B1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
6	กระแส	✔			
	T.....4.00.....แอมป์				
	S.....4.01.....แอมป์				
	R.....4.00.....แอมป์				
7	แรงดัน	✔			
	R-S.....1.10.....โวล์ต				
	T-R.....0.12.....โวล์ต				
	S-T.....1.10.....โวล์ต				
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
10	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
12	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....1.3.....แอมป์				
13	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ธนภัทร ฟองคำ ---------- 2.วิรยุทธ ศรีคำ ----------

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm ดีก B

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค DP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/DP-M
รหัสเครื่องจักร	DRAIN PUMP C1-1
เลขที่ใบงาน	PM260200041
วันที่ปฏิบัติ	14/02/2026
ชื่ออาคาร	C | 1 | ส่วนกลางC1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร C1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
5	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
9	กระแส	✔			
	T.....1.09.....แอมป์				
	R.....0.82.....แอมป์				
	S.....1.06.....แอมป์				
10	แรงดัน	✔			
	T-R.....411.....โวล์ต				
	R-S.....409.....โวล์ต				
	S-T.....408.....โวล์ต				
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
12	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
13	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....1.3.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ธนภัทร ฟองคำ ---------- 2.วิรยุทธ ศรีคำ ----------

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pmบ่อบำบัดดีกC1ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SLP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLUDGE PUMP A1
เลขที่ใบงาน	PM260200025
วันที่ปฏิบัติ	12/02/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
3	แรงดัน	✔			
	T-R.....405.....โวล์ต				
	R-S.....405.....โวล์ต				
	S-T.....405.....โวล์ต				
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
6	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....1.3.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
11	กระแส	✔			
	R.....0.8.....แอมป์				
	T.....0.8.....แอมป์				
	S.....0.8.....แอมป์				
12	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ธนภัทร ฟองคำ ----------

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจ Pm

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SLP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLUDGE PUMP B1
เลขที่ใบงาน	PM260200037
วันที่ปฏิบัติ	13/02/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร B1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
3	แรงดัน	✔			
	T-R.....4.00.....โวล์ต				
	R-S.....4.10.....โวล์ต				
	S-T.....4.20.....โวล์ต				
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
10	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
11	กระแส	✔			
	T.....2.18.....แอมป์				
	S.....2.83.....แอมป์				
	R.....1.98.....แอมป์				
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ธนภัทร ฟองคำ ---------- 2.วิรยุทธ ศรีคำ ----------

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm ดึก B

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SLP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLUDGE PUMP C1
เลขที่ใบงาน	PM260200045
วันที่ปฏิบัติ	14/02/2026
ชื่ออาคาร	C | 1 | ส่วนกลางC1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร C1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
2	กระแส	✔			
	T.....1.92.....แอมป์				
	S.....1.66.....แอมป์				
	R.....1.67.....แอมป์				
3	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.1.....แอมป์				
4	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
6	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
9	แรงดัน	✔			
	R-S.....408.....โวล์ต				
	T-R.....409.....โวล์ต				
	S-T.....409.....โวล์ต				
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ธนภัทร ฟองคำ ---------- 2.วีรยุทธ ศรีคำ ----------

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pmบ่อบำบัดดีกCประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค AR - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AERATOR A1
เลขที่ใบงาน	PM260300085
วันที่ปฏิบัติ	12/03/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
8	แรงดัน	✔			
	T-R.....408.....โวล์ต				
	S-T.....407.....โวล์ต				
	R-S.....406.....โวล์ต				
9	กระแส	✔			
	S.....1.05.....แอมป์				
	R.....1.07.....แอมป์				
	T.....1.12.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
12	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
13	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....1.3.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ธนภัทร ฟองคำ ----------

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm บ่อบำบัดอาคาร A ประจำเดือน

สาเหตุ Pm บ่อบำบัดอาคาร A ประจำเดือน

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค DP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/DP-M
รหัสเครื่องจักร	DRAIN PUMP A1-1
เลขที่ใบงาน	PM260300027
วันที่ปฏิบัติ	12/03/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
4	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
7	กระแส	✔			
	T.....1.53.....แอมป์				
	R.....1.38.....แอมป์				
	S.....1.62.....แอมป์				
8	แรงดัน	✔			
	S-T.....406.....โวล์ต				
	R-S.....405.....โวล์ต				
	T-R.....406.....โวล์ต				
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
10	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
12	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.1.....แอมป์				
13	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ธนภัทร ฟองคำ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด PM บ่อบำบัดอาคาร A ประจำเดือน

สาเหตุ PM บ่อบำบัดอาคาร A ประจำเดือน

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SLP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLUDGE PUMP A1
เลขที่ใบงาน	PM260300025
วันที่ปฏิบัติ	12/03/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	แรงดัน	✔			
	S-T.....405.....โวล์ต				
	T-R.....407.....โวล์ต				
	R-S.....406.....โวล์ต				
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....1.3.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
9	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
10	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
12	กระแส	✔			
	S.....1.07.....แอมป์				
	R.....1.07.....แอมป์				
	T.....1.00.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ธนภัทร ฟองคำ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด PM บ่อบำบัดอาคาร A ประจำเดือน

สาเหตุ PM บ่อบำบัดอาคาร A ประจำเดือน

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค AR - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AERATOR A1
เลขที่ใบงาน	PM260400087
วันที่ปฏิบัติ	12/04/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
2	กระแส	✔			
	R.....3.40.....แอมป์				
	S.....2.24.....แอมป์				
	T.....3.37.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.0.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
9	แรงดัน	✔			
	T-R.....407.....โวล์ต				
	R-S.....404.....โวล์ต				
	S-T.....405.....โวล์ต				
10	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
12	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ธนภัทร ฟองคำ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm Aerator ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจสอบการทำงานของปั๊มประจำเดือน

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค DP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/DP-M
รหัสเครื่องจักร	DRAIN PUMP A1-1
เลขที่ใบงาน	PM260400029
วันที่ปฏิบัติ	12/04/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
4	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
7	กระแส	✔			
	T.....1.67.....แอมป์				
	R.....1.60.....แอมป์				
	S.....1.36.....แอมป์				
8	แรงดัน	✔			
	S-T.....405.....โวล์ต				
	R-S.....403.....โวล์ต				
	T-R.....407.....โวล์ต				
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
10	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
12	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.1.....แอมป์				
13	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ธนภัทร ฟองคำ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm Drain pump ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจสอบการทำงานของปั๊มประจำเดือน

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SLP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLUDGE PUMP A1
เลขที่ใบงาน	PM260400027
วันที่ปฏิบัติ	12/04/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
3	แรงดัน	✔			
	T-R.....408.....โวล์ต				
	S-T.....408.....โวล์ต				
	R-S.....405.....โวล์ต				
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
6	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....1.3.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
11	กระแส	✔			
	R.....1.02.....แอมป์				
	T.....1.05.....แอมป์				
	S.....1.07.....แอมป์				
12	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ธนภัทร ฟองคำ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm Sludge pump ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจการทำงานของปั๊มประจำเดือน

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค AR - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AERATOR A1
เลขที่ใบงาน	PM260500088
วันที่ปฏิบัติ	12/05/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
3	แรงดัน	✔			
	R-S.....409.....โวล์ต				
	S-T.....408.....โวล์ต				
	T-R.....407.....โวล์ต				
4	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
5	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
11	กระแส	✔			
	R.....2.35.....แอมป์				
	S.....2.75.....แอมป์				
	T.....2.56.....แอมป์				
12	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
13	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วีรยุทธ ศรีคำ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค DP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/DP-M
รหัสเครื่องจักร	DRAIN PUMP A1-1
เลขที่ใบงาน	PM260500027
วันที่ปฏิบัติ	12/05/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	กระแส	✔			
	S.....1.68.....แอมป์				
	T.....1.75.....แอมป์				
	R.....1.80.....แอมป์				
2	แรงดัน	✔			
	T-R.....407.....โวล์ต				
	R-S.....410.....โวล์ต				
	S-T.....409.....โวล์ต				
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
4	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
8	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.1.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
12	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วีรยุทธ ศรีคำ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คปนะจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SLP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLUDGE PUMP A1
เลขที่ใบงาน	PM260500025
วันที่ปฏิบัติ	12/05/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อบำบัดน้ำเสียลานจอดอาคาร A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
3	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			
4	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
5	กระแส	✔			
	R.....1.51.....แอมป์				
	T.....1.68.....แอมป์				
	S.....1.48.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
8	แรงดัน	✔			
	S-T.....409.....โวล์ต				
	R-S.....410.....โวล์ต				
	T-R.....408.....โวล์ต				
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
10	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....1.3.....แอมป์				
11	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
12	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วีรยุทธ ศรีคำ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจสอบ A1 • 1 เดือน

วิธีการ WWW-A1
วัตถุเครื่องจักร AERATOR A1
สถานีโรงงาน PM2408300005
วันที่ปฏิบัติ 12/06/2026
ขั้นตอนการ 1.[ ] ปิดเบรกเกอร์ | 2.[ ] ติดป้ายเตือน | 3.[ ] ใช้เครื่องป้องกันขณะตรวจการ A1

ลำดับ	รายการ	มาตรการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		✓	แก้ไข	อาการผิดปกติ	
	CONTROL				
1	Fuse	✔			
	T...2.1... แอมป์				
	P...1.4... แอมป์				
	S...1.2... แอมป์				
2	การเบรกเกอร์ Breaker	✔			
3	การเบรกคุมน้ำยาป้องกัน Control	✔			
4	การเบรกเกอร์ Transformer	✔			
5	การเบรกหัวหัว Show	✔			
6	การเบรกเกอร์ Magnetic	✔			
7	การเบรกเกอร์ Control	✔			
8	แบตเต็	✔			
	ว่าง...405...โอห์ม				
	ว่าง...406...โอห์ม				
	ว่าง...407...โอห์ม				
9	การเบรกเกอร์ Relay	✔			
10	การเบรกเกอร์ Fuse Control	✔			
11	การเบรกเกอร์ Control	✔			
12	การเบรก [illegible]	✔			
13	การเบรก Overload	✔			
	[illegible] set...2.1... แอมป์				

รายชื่อผู้ตรวจสอบ/ผู้ปฏิบัติงาน
1.พิการณ์ ศักดิ์ดี 2.ณัฐพัฒน์ ยอดพนักษ์

ชื่อผู้ควบคุมงาน/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ
รายละเอียด PM Pump
สาเหตุ
ที่แก้ไขแล้ว
รายงานปัญหา

ปัญหาและการปิดงาน
[✓] 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย [ ] 2.ปฏิบัติงานต่อแต่ยังไม่เสร็จ

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจสอบ SL1 • 1 เดือน

วิธีการ WWW-SL1
วัตถุเครื่องจักร SLUDGE PUMP A1
สถานีโรงงาน PM2408300025
วันที่ปฏิบัติ 12/06/2026
ขั้นตอนการ 1.[ ] ปิดเบรกเกอร์ | 2.[ ] ติดป้ายเตือน | 3.[ ] ใช้เครื่องป้องกันขณะตรวจการ A1

ลำดับ	รายการ	มาตรการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		✓	แก้ไข	อาการผิดปกติ	
	CONTROL				
1	การเบรกคุมน้ำยาป้องกัน Control	✔			
2	การเบรกเกอร์ Control	✔			
3	การเบรกเกอร์ Magnetic	✔			
4	การเบรกหัวหัว Show	✔			
5	แบตเต็	✔			
	ว่าง...405...โอห์ม				
	ว่าง...406...โอห์ม				
	ว่าง...407...โอห์ม				
6	การเบรกเกอร์ Control	✔			
7	การเบรกเกอร์ Transformer	✔			
8	การเบรก Overload	✔			
	[illegible] set...4...แอมป์				
9	การเบรกเกอร์ Fuse Control	✔			
10	การเบรก [illegible]	✔			
11	การเบรกเกอร์ Relay	✔			
12	Fuse	✔			
	T...5.1... แอมป์				
	S...1.1... แอมป์				
	P...2.5... แอมป์				

รายชื่อผู้ตรวจสอบ/ผู้ปฏิบัติงาน
1.พิการณ์ ศักดิ์ดี

ชื่อผู้ควบคุมงาน/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ
รายละเอียด PM Pump
สาเหตุ
ที่แก้ไขแล้ว
รายงานปัญหา

ปัญหาและการปิดงาน
[✓] 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย [ ] 2.ปฏิบัติงานต่อแต่ยังไม่เสร็จ

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจสอบ DF1 • 1 เดือน

วิธีการ WWW-A1
วัตถุเครื่องจักร DF1 PUMP A1
สถานีโรงงาน PM2408300027
วันที่ปฏิบัติ 12/06/2026
ขั้นตอนการ 1.[ ] ปิดเบรกเกอร์ | 2.[ ] ติดป้ายเตือน | 3.[ ] ใช้เครื่องป้องกันขณะตรวจการ A1

ลำดับ	รายการ	มาตรการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		✓	แก้ไข	อาการผิดปกติ	
	CONTROL				
1	การเบรกเกอร์ Relay	✔			
2	การเบรกเกอร์ Fuse Control	✔			
3	การเบรกหัวหัว Show	✔			
4	การเบรกเกอร์ Magnetic	✔			
5	การเบรก [illegible]	✔			
6	การเบรกเกอร์ Breaker	✔			
7	การเบรกเกอร์ Control	✔			
8	การเบรกเกอร์ Transformer	✔			
9	Fuse	✔			
	T...0.8... แอมป์				
	P...0.8... แอมป์				
	S...0.7... แอมป์				
10	แบตเต็	✔			
	ว่าง...405...โอห์ม				
	ว่าง...406...โอห์ม				
	ว่าง...407...โอห์ม				
11	การเบรกคุมน้ำยาป้องกัน Control	✔			
12	การเบรกคุมน้ำยาป้องกัน Control	✔			
13	การเบรก Overload	✔			
	[illegible] set...1.3... แอมป์				

รายชื่อผู้ตรวจสอบ/ผู้ปฏิบัติงาน
1.พิการณ์ ศักดิ์ดี

ชื่อผู้ควบคุมงาน/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ
รายละเอียด PM Pump
สาเหตุ
ที่แก้ไขแล้ว
รายงานปัญหา

ปัญหาและการปิดงาน
[✓] 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย [ ] 2.ปฏิบัติงานต่อแต่ยังไม่เสร็จ

ภาคผนวก ข-5

แบบการเก็บสถิติและข้อมูลการบันทึกระบบบำบัดน้ำเสีย ตามแบบ ทส 1

และเอกสารการรายงานผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียทุกเดือน

ตามแบบ ทส 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุดคลังแสงคอนโดมคอนดัสทาวน์เชียงใหม่

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 222 หมู่ที่ : 1 ซอย :

ถนน : สุเทพ แขวง/ตำบล : สุเทพ เขต/อำเภอ : เมืองเชียงใหม่

จังหวัด : เชียงใหม่ โทรศัพท์ : 052080661 โทรสาร : 052080662

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 521

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 21-2556 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ : ไม่มี

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ น.ส. สาลินี สงสังข์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) — 320.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีการตกตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบทิ้งระบายน้ำสาธารณะ

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 7,562.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,551.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,529.780 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ — ปริมาณ หน่วย

1. เติมจุลินทรีย์บำบัดอาคาร ABC — 120.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] มีคปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] มีคปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] มีคปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

หมายเหตุ ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

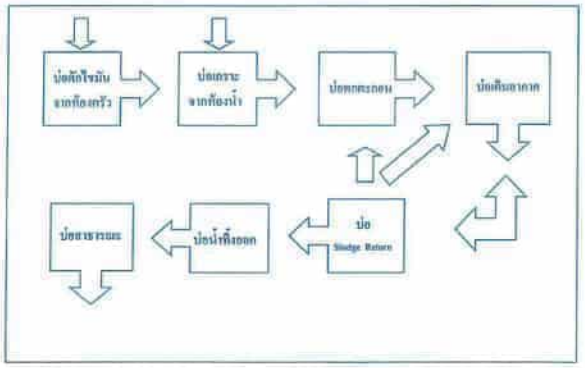
แบบ ทส ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

A1

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-661 โทรสาร 052-080-662 มี นิติบุคคลอาคารชุด คิดอนโดแลนด์มัลดีฮอร์ท เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ประเภท ก จำนวน 521 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2556 (23 ธันวาคม 2556) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ไม่ปกติ)							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่นำไปกำจัด (กก.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับรอง
				ระบบบำบัดน้ำเสีย	เครื่องสูบน้ำ	เครื่องสูบน้ำเครื่องสำรอง	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี	อื่นๆ (ระบุ)	อื่นๆ			
1/1/2569	38.5	11.0	11.27	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	[redacted]
2/1/2569	38.5	8.5	8.33	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	
3/1/2569	40.0	8.6	8.33	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	
4/1/2569	40.5	11.0	11.27	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	
5/1/2569	39.5	13.0	12.74	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	
6/1/2569	40.0	15.5	15.19	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	
7/1/2569	41.0	14.5	14.21	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	
8/1/2569	40.0	12.5	12.25	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	
9/1/2569	40.0	15.5	15.19	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	
10/1/2569	41.0	13.5	13.23	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	
11/1/2569	40.0	12.0	11.76	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	
12/1/2569	39.5	13.0	12.74	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	
13/1/2569	41.0	16.0	15.68	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	
14/1/2569	40.0	11.5	11.27	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	
15/1/2569	41.0	13.5	13.23	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	

[redacted]

วัน เดือน ปี	ปริมาณ ออกซิเจนที่ละลายน้ำ ของน้ำในถังเติมอากาศ (mg/l)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ต่างๆ ของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำดิบที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง ออกจากถังเติมอากาศ ในระบบ	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (ชื่อสารเคมีที่ใช้และปริมาณ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย											ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องดูดน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมออกซิเจน (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน แบบช้า (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน แบบเร็ว (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องผสม แบบช้า (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องผสม แบบเร็ว (ปกติ/ผิดปกติ)	ปั๊มสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ/ปกติ/ผิดปกติ)		
15/01/2568	40.0	13.0	12.74	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มีปัญหา
16/01/2568	40.5	6.5	8.32	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มีปัญหา
17/01/2568	40.5	12.5	12.25	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มีปัญหา
18/01/2568	39.5	23.5	23.00	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มีปัญหา
20/01/2568	39.5	12.0	11.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มีปัญหา
21/01/2568	39.5	14.0	13.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มีปัญหา
22/01/2568	40.0	13.0	12.23	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มีปัญหา
23/01/2568	40.0	17.5	17.15	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มีปัญหา
24/01/2568	40.0	12.0	11.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มีปัญหา
25/01/2568	39.5	10.0	9.80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มีปัญหา
26/01/2568	39.0	18.9	18.11	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มีปัญหา
27/01/2568	39.5	12.5	12.25	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มีปัญหา
28/01/2568	40.0	14.5	14.21	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มีปัญหา
29/01/2568	40.0	15.0	14.70	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มีปัญหา
30/01/2568	39.5	15.5	15.19	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มีปัญหา
31/01/2568	40.5	16.9	16.13	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มีปัญหา

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แบบผสมการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted] .....เจ้าของกิจ/ผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

แบบ พพ. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ
A2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมืองฯ จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-881 โทรสาร 052-080-882 มี นิติบุคคลอาคารชุด ศิคลนโดแลมบัสรีสอร์ท เชียงใหม่ เป็นเจ้าของกิจ/ผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ประเภท ก จำนวน 521 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ก.ท.ม.) 21-2556 (23 ธันวาคม 2556) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

[redacted]

วัน เดือน ปี	ปริมาณ ออกซิเจนที่ละลายน้ำ ของน้ำในถังเติมอากาศ (mg/l)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ต่างๆ ของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำดิบที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากถังเติมอากาศ ในระบบ	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (ชื่อสารเคมีที่ใช้และปริมาณ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย											ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องดูดน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมออกซิเจน (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน แบบช้า (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน แบบเร็ว (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องผสม แบบช้า (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องผสม แบบเร็ว (ปกติ/ผิดปกติ)	ปั๊มสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ/ปกติ/ผิดปกติ)			
1/1/2568	39.5	11.5	11.27	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีปัญหา	
2/1/2568	39.5	8.5	8.33	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีปัญหา	
3/1/2568	40.0	8.5	8.33	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีปัญหา	
4/1/2568	40.5	11.5	11.27	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีปัญหา	
5/1/2568	39.5	13.0	12.74	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีปัญหา	
6/1/2568	40.0	13.5	13.23	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีปัญหา	
7/1/2568	41.0	14.5	14.21	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีปัญหา	
8/1/2568	40.0	12.5	12.25	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีปัญหา	
9/1/2568	41.0	16.5	16.18	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีปัญหา	
10/1/2568	41.5	13.5	13.23	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีปัญหา	
11/1/2568	40.0	12.0	11.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีปัญหา	
12/1/2568	39.5	13.0	12.74	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีปัญหา	
13/1/2568	41.0	16.4	16.08	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีปัญหา	
14/1/2568	40.0	11.5	11.27	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีปัญหา	
15/1/2568	41.0	12.5	12.23	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีปัญหา	

| ลายมือชื่อผู้รับมอบ | [redacted] | | |

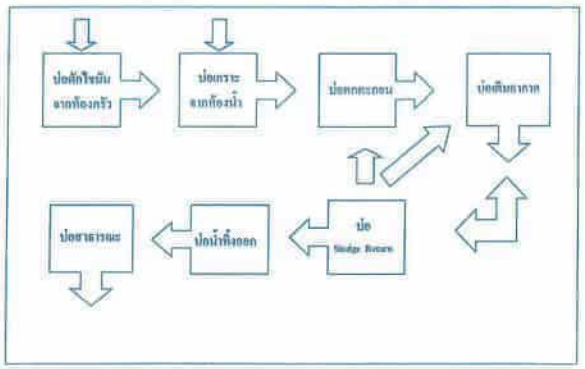
แบบ พพ. ๑

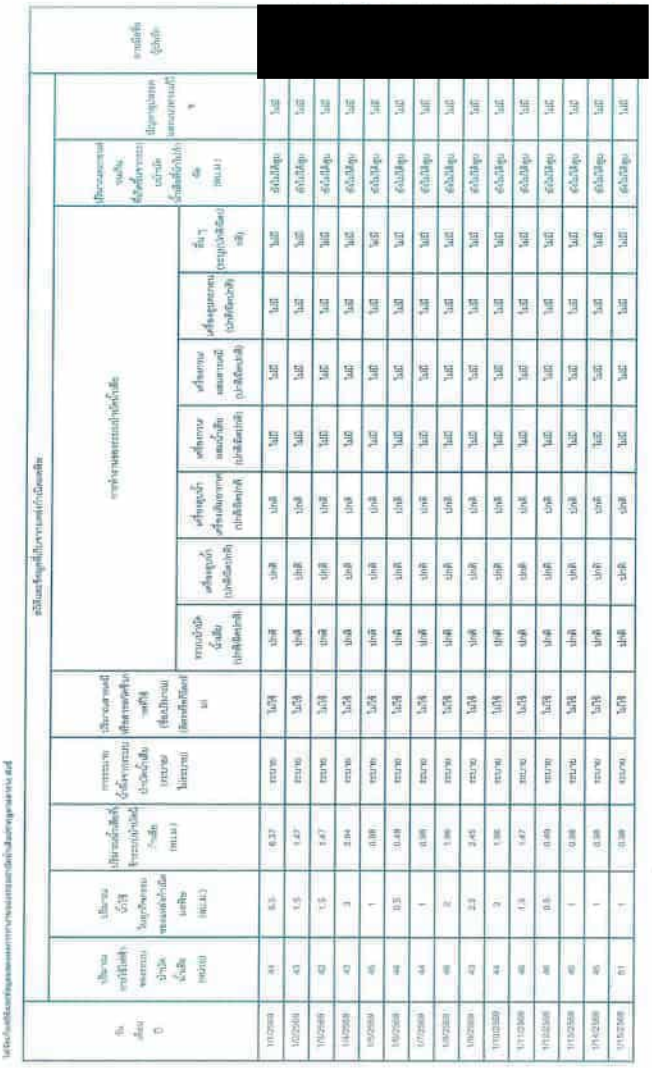
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

B1

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-881 โทรสาร 052-080-882 มี นิติบุคคลชาวสารชุด คีตฉนโดแลมบัสรีสอร์ท เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ชาวสารชุด ประเภท ก จำนวน 521 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2556 (23 ธันวาคม 2556) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้





วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้น้ำสะอาดของระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ในกระบวนการผลิตหรือกิจกรรมอื่นๆ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ผ่านกระบวนการบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (ชนิด/ปริมาณ)	ปัญหาและการแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ
				ถังดักไขมัน (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/เสียและซ่อมแซม)	เครื่องกวนผสมอากาศ (ปกติ/เสียและซ่อมแซม)	เครื่องสูบกลับ (ปกติ/เสียและซ่อมแซม)	เครื่องสูบน้ำเครื่องเติมอากาศ (ปกติ/เสียและซ่อมแซม)	เครื่องกวนผสมอากาศ (ปกติ/เสียและซ่อมแซม)	เครื่องสูบกลับ (ปกติ/เสียและซ่อมแซม)	อื่นๆ (ระบุรายละเอียด)			
1/01/2568	45	1	0.99	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
1/02/2568	52	0.5	0.49	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
1/03/2568	61	0	0	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
1/04/2568	42	0.5	0.49	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
20/01/2568	44	0	0	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
21/01/2568	41	0	0	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
22/01/2568	35	0	0	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
23/01/2568	57	0.5	0.49	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
24/01/2568	41	0	0	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
25/01/2568	49	0	0	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
26/01/2568	49	0	0	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
27/01/2568	43	0	0	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
28/01/2568	43	0	0	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
29/01/2568	44	0	0	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
30/01/2568	51	0	0	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
31/01/2568	61	0	0	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

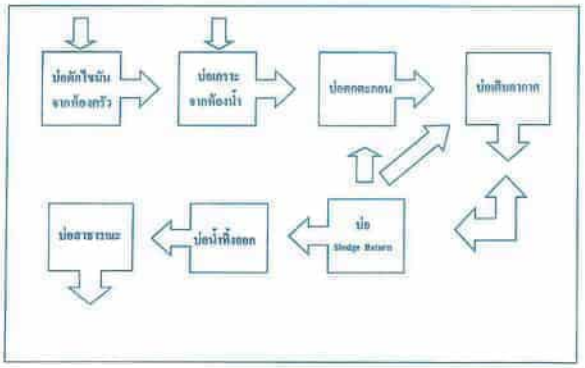
แบบ ทส. 4

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

B2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-881 โทรสาร 052-080-882 มี นิติบุคคลชาควรชุด ดีลลนโดแลมบัสซิสเตร็ท เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ชาควรชุด ประเภท ก จำนวน 521 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2556 (23 ตันวาคม 2558) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแบบผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบายได้/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย (ชื่อสารเคมีและปริมาณ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									ปริมาณกากตะกอนจากบ่อดักไขมัน ที่ต้องนำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและการแก้ไข	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องสูบน้ำเครื่องที่สองสำรอง (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องสูบอากาศ (ปกติ/มีปัญหา)	อื่น ๆ (ระบุประเภทและการแก้ไข)			
1/07/2569	40	1	0.98	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มี	ไม่มี	
2/07/2569	42	0.5	0.49	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มี	ไม่มี	
3/07/2569	41	0	0	ไม่ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มี	ไม่มี	
4/07/2569	43	0.5	0.49	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มี	ไม่มี	
5/07/2569	44	0	0	ไม่ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มี	ไม่มี	
6/07/2569	41	0	0	ไม่ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มี	ไม่มี	
7/07/2569	39	0	0	ไม่ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มี	ไม่มี	
8/07/2569	37	0.5	0.49	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มี	ไม่มี	
9/07/2569	41	0	0	ไม่ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มี	ไม่มี	
10/07/2569	46	0	0	ไม่ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มี	ไม่มี	
11/07/2569	43	0	0	ไม่ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มี	ไม่มี	
12/07/2569	44	0	0	ไม่ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มี	ไม่มี	
13/07/2569	41	0	0	ไม่ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มี	ไม่มี	
14/07/2569	39	0	0	ไม่ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มี	ไม่มี	
15/07/2569	40	0	0	ไม่ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มี	ไม่มี	

[redacted]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

( )

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

( )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับช่วงให้บริการบำบัดน้ำเสีย

( )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบายได้/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย (ชื่อสารเคมีและปริมาณ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									ปริมาณกากตะกอนจากบ่อดักไขมัน ที่ต้องนำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและการแก้ไข	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องสูบน้ำเครื่องที่สองสำรอง (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องสูบอากาศ (ปกติ/มีปัญหา)	อื่น ๆ (ระบุประเภทและการแก้ไข)			
1/07/2569	40	1	0.98	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มี	ไม่มี	
2/07/2569	42	0.5	0.49	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มี	ไม่มี	
3/07/2569	41	0	0	ไม่ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มี	ไม่มี	
4/07/2569	43	0.5	0.49	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มี	ไม่มี	
5/07/2569	44	0	0	ไม่ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มี	ไม่มี	
6/07/2569	41	0	0	ไม่ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มี	ไม่มี	
7/07/2569	39	0	0	ไม่ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มี	ไม่มี	
8/07/2569	37	0.5	0.49	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มี	ไม่มี	
9/07/2569	41	0	0	ไม่ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มี	ไม่มี	
10/07/2569	46	0	0	ไม่ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มี	ไม่มี	
11/07/2569	43	0	0	ไม่ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มี	ไม่มี	
12/07/2569	44	0	0	ไม่ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มี	ไม่มี	
13/07/2569	41	0	0	ไม่ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มี	ไม่มี	
14/07/2569	39	0	0	ไม่ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มี	ไม่มี	
15/07/2569	40	0	0	ไม่ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มี	ไม่มี	

[redacted]

แบบ ทส. ๖

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

B1+B2

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-661 โทรสาร 052-080-662 มี นิติบุคคลอาคารชุด ศิลตนโดแคมบัสรีสอร์ท เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ควบคุมดูแลแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ประเภท ก จำนวน 521 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2558 (23 ธันวาคม 2558) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน มีนาคม พ.ศ. 2563 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

[redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(ก) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบเติมอากาศ Aerated Lagoon (AL)

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 70 ลบ.ม./วัน

(ข) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(ค) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ เครื่องสูบน้ำ ✓ เครื่องเติมอากาศ

เครื่องกวนผสมน้ำเสีย เครื่องกวนผสมสารเคมี

เครื่องสูบตะกอน อื่น ๆ (ระบุ) .....

(ฆ) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(ง) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ยังไม่ได้กำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(ก) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2802

(ข) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 53

(ค) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 56.84

(ฆ) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย มีการระบายน้ำทุกวัน

(จ) ปริมาณสารเคมีหรือสารกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ยังไม่มีการใช้สารเคมี

(ฉ) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ✓ ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ..... ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....

(ช) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ตัน,ม.) ยังไม่มีการดูดตะกอน

(ฌ) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ยังไม่มีปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

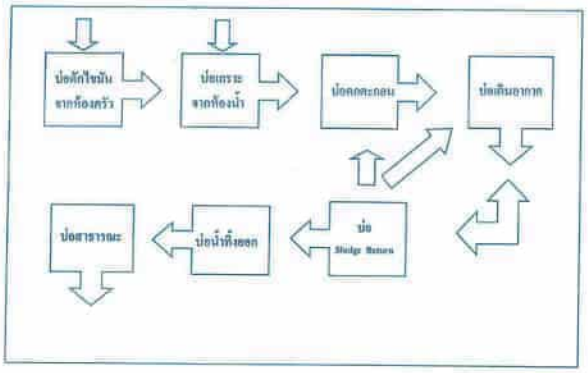
แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของอาคารและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

C1

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-661 โทรสาร 052-080-662 มี นิติบุคคลอาคารชุด ศิลตนโดแคมบัสรีสอร์ท เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ควบคุมดูแลแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ประเภท ก จำนวน 521 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2558 (23 ธันวาคม 2558) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ลำดับที่	วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบายไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารกัดชีวภาพที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับรอง
							ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุปกติ/ผิดปกติ)	มีการระบายน้ำทิ้งหรือไม่ (มี/ไม่มี)	ปริมาณน้ำทิ้งที่ระบาย (ลบ.ม.)		
1	1/3/2563	30	8.50	9.39	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีน้ำทิ้งระบาย	53	ไม่มี	[redacted]
2	2/3/2563	30	8.50	9.39	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีน้ำทิ้งระบาย	53	ไม่มี	
3	3/3/2563	30	7.00	6.86	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีน้ำทิ้งระบาย	53	ไม่มี	
4	4/3/2563	35	8.50	8.37	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีน้ำทิ้งระบาย	53	ไม่มี	
5	5/3/2563	35	11.50	11.27	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีน้ำทิ้งระบาย	53	ไม่มี	
6	6/3/2563	22	6.00	5.88	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีน้ำทิ้งระบาย	53	ไม่มี	
7	7/3/2563	30	10.50	10.29	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีน้ำทิ้งระบาย	53	ไม่มี	
8	8/3/2563	26	10.00	9.8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีน้ำทิ้งระบาย	53	ไม่มี	
9	9/3/2563	37	12.00	11.76	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีน้ำทิ้งระบาย	53	ไม่มี	
10	10/3/2563	36	11.50	11.27	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีน้ำทิ้งระบาย	53	ไม่มี	
11	11/3/2563	31	11.50	11.27	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีน้ำทิ้งระบาย	53	ไม่มี	
12	12/3/2563	40	11.50	11.27	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีน้ำทิ้งระบาย	53	ไม่มี	
13	13/3/2563	33	13.00	11.76	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีน้ำทิ้งระบาย	53	ไม่มี	
14	14/3/2563	35	11.00	10.78	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีน้ำทิ้งระบาย	53	ไม่มี	
15	15/3/2563	38	13.00	12.74	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีน้ำทิ้งระบาย	53	ไม่มี	

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้น้ำดิบ ของระบบ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ในกระบวนการผลิต (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำดิบที่จำระบายเข้าบ่อ (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ตรวจพบ/ไม่ตรวจพบ)	ปริมาณสารพิษที่ตรวจพบในน้ำทิ้งที่ระบายออก (ชื่อสารพิษที่ตรวจพบ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณสารพิษในน้ำทิ้งที่ตรวจพบก่อนปล่อยออกนอกบริเวณ (มก./ล.)	ปัญหาอุปสรรคและการแก้ไข	ลายมือชื่อ (ผู้รับมอบ)
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องดูดน้ำ (ปกติ/มีการชำรุด)	เครื่องดูดอากาศ (ปกติ/มีการชำรุด)	เครื่องกวน และผสมสาร (ปกติ/มีการชำรุด)	เครื่องกวน และผสมอากาศ (ปกติ/มีการชำรุด)	เครื่องดูดตะกอน (ปกติ/มีการชำรุด)	อื่นๆ (ระบุ/ปกติ/มีการชำรุด)			
1/01/2568	30	6.50	6.50	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
1/02/2568	30	6.50	5.39	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
1/03/2568	36	7.00	6.86	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
1/04/2568	30	8.00	8.37	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
1/05/2568	35	11.50	11.27	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
1/06/2568	32	9.00	9.86	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
1/07/2568	33	10.50	10.29	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
1/08/2568	30	10.00	9.8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
1/09/2568	37	12.00	11.76	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
1/10/2568	36	11.00	11.27	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
1/11/2568	37	11.00	11.27	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
1/12/2568	42	11.00	11.27	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
1/13/2568	35	12.00	11.76	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
1/14/2568	35	11.00	10.78	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
1/15/2568	38	13.00	12.74	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำที่แบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการ ควรวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted] ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

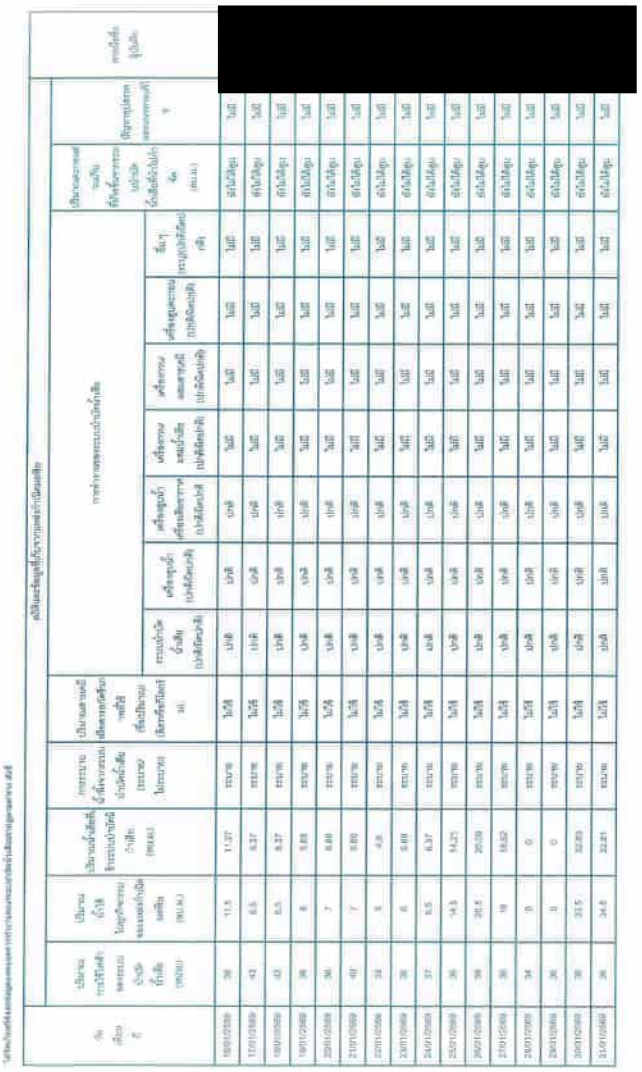
แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

C8

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-661 โทรสาร 052-080-662 มี นิติบุคคลจัดตั้งตามกฎหมาย ตลาดโคแลมบัสซิตี้ เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ธุรกิจ ประเภท ก. จำนวน 21 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2558 (23 ตุลาคม 2556) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (ชื่อสารเคมีและปริมาณที่ใช้ในแต่ละวัน)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่ต้องนำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องสูบน้ำเสีย (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องกวนผสมอากาศ (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/มีปัญหา)	อื่นๆ (ระบุ/ปกติ/มีปัญหา)					
19/01/2559	36	11.5	11.37	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
17/01/2559	43	6.5	6.37	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
18/01/2559	43	6.5	6.37	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
19/01/2559	36	6	5.88	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
20/01/2559	36	7	6.86	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
21/01/2559	40	7	6.86	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
22/01/2559	34	5	4.9	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
23/01/2559	36	6	5.88	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
24/01/2559	31	6.5	6.37	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
25/01/2559	36	14.5	14.21	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
26/01/2559	39	20.5	20.09	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
27/01/2559	36	19	18.62	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
28/01/2559	34	0	0	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
29/01/2559	36	0	0	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
30/01/2559	36	33.5	32.83	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
31/01/2559	36	34.5	33.81	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผสมการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

(.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๖

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

C1+C2

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-881 โทรสาร 052-080-882 มี นิติบุคคลอาคารชุด ดิลยนโดแคมมัสซิตอร์ท เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ประเภท ก จำนวน 321 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2559 (23 สิงหาคม 2559) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน มีนาคม พ.ศ. 2563 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

(.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทเทคนิคของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบบ่อเติม Aerated Lagoon (AL)

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 70 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย / เครื่องสูบน้ำ / เครื่องเติมอากาศ

เครื่องกวนผสมน้ำเสีย เครื่องกวนผสมสารเคมี

เครื่องสูบตะกอน อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ยังไม่ได้กำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2254

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 658

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 644.84

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย มีการระบายน้ำทุกวัน

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือวัสดุกัดชีวภาพที่ใช้ (ติดรถหรือโลกรัน) ยังไม่มีการใช้สารเคมี

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย / ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ / ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ / ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ..... ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ยังไม่มีการดูดตะกอน

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ยังไม่มีปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุดดีคอนโดแลนบัลรีสอร์ทเชียงใหม่

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 222 หมู่ที่ : 1 ซอย :

ถนน : สุเทพ แขวง/ตำบล : สุเทพ เขต/อำเภอ : เมืองเชียงใหม่

จังหวัด : เชียงใหม่ โทรศัพท์ : 052080661 โทรสาร : 052080662

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 521

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 21-2556 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ : ไม่มี

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

[redacted] รอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) — 320.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบทิ้งท่อระบายน้ำสาธารณะ

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 7,189.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,018.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,977.640 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารอัดชีวภาพที่ใช้ — ปริมาณ หน่วย

1. เติมจุลินทรีย์ย่อยบำบัดอาคาร ABC — 120.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

หมายเหตุ ก. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

ข. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

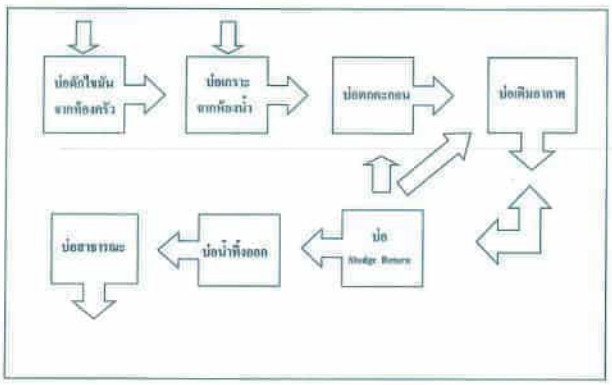
แบบ ทส. ๒

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

A1

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-661 โทรสาร 052-080-662 มี นิติบุคคลอาคารชุด ศีลอนโดแลมบัลรีสอร์ท เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ประเภท ก จำนวน 521 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2556 (23 ธันวาคม 2556) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



วันที่	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ครั้งที่ 1 (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมี หรือสารอัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อผลิตภัณฑ์) ml	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด ครั้งที่ (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ๆ	หมายเหตุ (ผู้บันทึก)
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)			
1/02/2568	38.0	17.5	17.15	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินการ	ไม่มี	[redacted]
2/02/2568	39.5	19.5	18.11	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินการ	ไม่มี	
3/02/2568	41.0	16.5	16.29	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินการ	ไม่มี	
4/02/2568	39.5	17.5	17.15	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินการ	ไม่มี	
5/02/2568	39.0	19.0	3.90	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินการ	ไม่มี	
6/02/2568	40.0	22.0	21.04	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินการ	ไม่มี	
7/02/2568	38.0	11.5	11.27	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินการ	ไม่มี	
8/02/2568	40.8	15.0	14.70	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินการ	ไม่มี	
9/02/2568	38.5	13.5	13.23	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินการ	ไม่มี	
10/02/2568	39.6	16.0	15.68	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินการ	ไม่มี	
11/02/2568	39.8	16.5	16.17	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินการ	ไม่มี	
12/02/2568	37.5	13.9	13.23	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินการ	ไม่มี	
13/02/2568	39.0	15.5	15.19	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินการ	ไม่มี	
14/02/2568	41.6	14.0	13.72	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินการ	ไม่มี	
15/02/2568	45.0	17.0	16.68	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินการ	ไม่มี	

*ให้บันทึกสถิติและข้อมูลตามที่ระบุในแบบรายงานของระบบบำบัดน้ำเสียประจำวันตามความเหมาะสม ตัวอย่าง

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

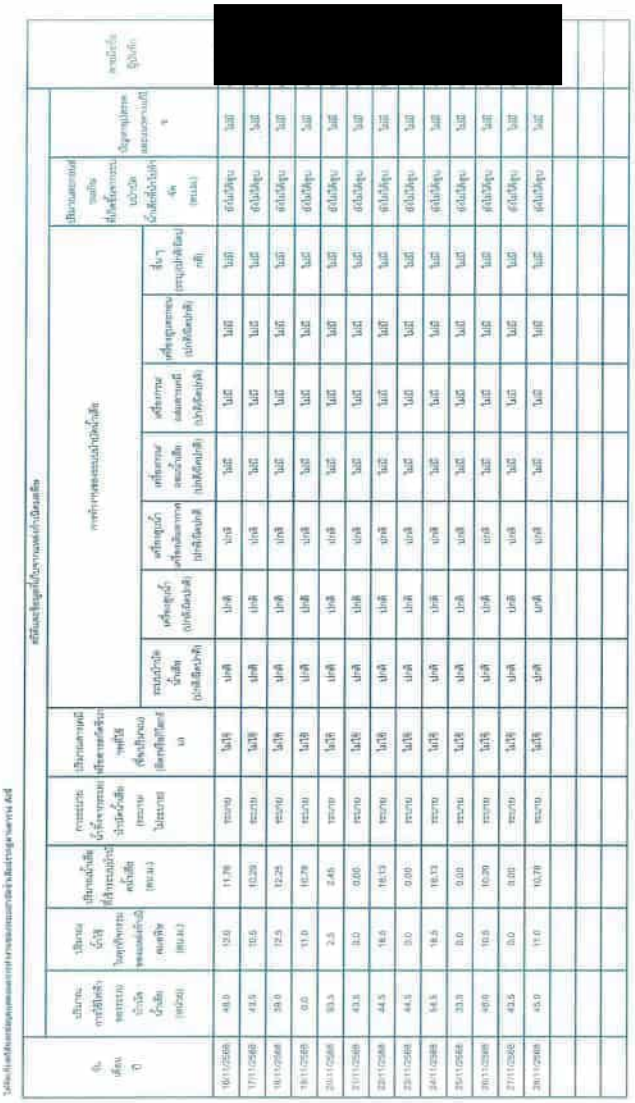
รอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
([redacted])

[redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....วชิระพงษ์ เสิมสิริ.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

[redacted] ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

| วัน เดือน ปี | สถิติและข้อมูลที่ได้จากการตรวจวัด | | |



ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบุ)	ปริมาณสารเคมีหรือสารชีวภาพที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย (ลิตร/กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องสูบน้ำเครื่องเติมอากาศ (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/มีปัญหา)	อื่นๆ (ระบุปกติ/มีปัญหา)	เสียงและกลิ่นรบกวนสิ่งแวดล้อมบริเวณชุมชนใกล้เคียง (ดังไม่มีปัญหา)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
1	16/11/2568	48.0	12.0	11.78	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ดังไม่มีปัญหา	ไม่มี
2	17/11/2568	43.5	10.5	10.29	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ดังไม่มีปัญหา	ไม่มี
3	18/11/2568	50.0	12.5	12.25	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ดังไม่มีปัญหา	ไม่มี
4	19/11/2568	0.0	11.0	10.78	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ดังไม่มีปัญหา	ไม่มี
5	20/11/2568	33.5	2.5	2.45	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ดังไม่มีปัญหา	ไม่มี
6	21/11/2568	43.5	0.0	0.00	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ดังไม่มีปัญหา	ไม่มี
7	22/11/2568	44.5	16.5	16.13	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ดังไม่มีปัญหา	ไม่มี
8	23/11/2568	44.5	0.0	0.00	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ดังไม่มีปัญหา	ไม่มี
9	24/11/2568	34.5	18.5	18.13	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ดังไม่มีปัญหา	ไม่มี
10	25/11/2568	33.5	0.0	0.00	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ดังไม่มีปัญหา	ไม่มี
11	26/11/2568	49.6	10.5	10.29	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ดังไม่มีปัญหา	ไม่มี
12	27/11/2568	43.5	0.0	0.00	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ดังไม่มีปัญหา	ไม่มี
13	28/11/2568	45.0	11.0	10.78	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ดังไม่มีปัญหา	ไม่มี

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

รอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

(...) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(...) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๖

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

A1+A2

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-661 โทรสาร 052-080-662 มี นิติบุคคลธนาคารชุด ดิดอนโดแลคมบัสซิสเตอร์ท เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ธนาคารชุด ประเภท ก จำนวน 521 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2558 (23 ธันวาคม 2558) ออกให้โดย ที่ทำการที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน มีนาคม พ.ศ. 2563 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

(...) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(...) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทหรือชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบบ่อเติมอากาศ Aerated Lagoon (AL)
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 70 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ✓เครื่องสูบน้ำ ✓เครื่องเติมอากาศ
เครื่องกวนผสมน้ำเสีย เครื่องกวนผสมสารเคมี
เครื่องสูบตะกอน อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ยังไม่ได้กำจัด

๑. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
(ก) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2349
(ข) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 940
(ค) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 423.2
(ง) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย มีการระบายน้ำทุกวัน
(จ) ปริมาณสารเคมีหรือสารชีวภาพที่ใช้ (ลิตร/กิโลกรัม) ยังไม่มีการใช้สารเคมี
(ฉ) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ปกติ มีปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ✓ปกติ มีปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ✓ปกติ มีปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ปกติ มีปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ปกติ มีปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ปกติ มีปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ..... ปกติ มีปกติ (ระบุ) .....
(ช) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ยังไม่มีการสูดตะกอน
(ซ) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ยังไม่มีปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๒
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

B1

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน **สุเทพ** แขวง/ตำบล **สุเทพ** เขต/อำเภอ **เมือง** จังหวัด **เชียงใหม่** โทรศัพท์ 052-080-661 โทรสาร 052-080-662 มี **นิติบุคคลอาคารชุด ศิคอนโดแลนมันสิริสอร์ท เชียงใหม่** เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท **อาคารชุด ประเภท ก จำนวน 521 ห้อง** ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21:2556 (23 **ธันวาคม 2556**) ออกให้โดย **สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่** หมดอายุ **ไม่มี**

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำที่ส่งกลับมาบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการบำบัดน้ำเสีย (ถ้ามี)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ อื่นๆ	ลายมือชื่อผู้รับมอบ
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำเครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนและผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนและผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุปัญหาที่พบ)		
1/11/2566	52.00	10.00	11.76	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดีกับมีสุข	ไม่มี
2/11/2566	58.50	12.50	12.25	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดีกับมีสุข	ไม่มี
3/11/2566	50.00	11.50	11.27	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดีกับมีสุข	ไม่มี
4/11/2566	5.00	11.00	10.78	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดีกับมีสุข	ไม่มี
5/11/2566	103.00	10.00	9.80	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดีกับมีสุข	ไม่มี
6/11/2566	49.00	2.00	1.96	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดีกับมีสุข	ไม่มี
7/11/2566	49.00	20.00	20.09	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดีกับมีสุข	ไม่มี
8/11/2566	49.00	11.00	11.27	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดีกับมีสุข	ไม่มี
9/11/2566	00.00	10.50	10.18	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดีกับมีสุข	ไม่มี
10/11/2566	37.00	10.00	10.19	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดีกับมีสุข	ไม่มี
11/11/2566	63.00	8.00	7.84	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดีกับมีสุข	ไม่มี
12/11/2566	51.00	11.50	11.27	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดีกับมีสุข	ไม่มี
13/11/2566	52.00	10.00	14.70	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดีกับมีสุข	ไม่มี

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบบันทึก ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันนอกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

รับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

([redacted])

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

([redacted])

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

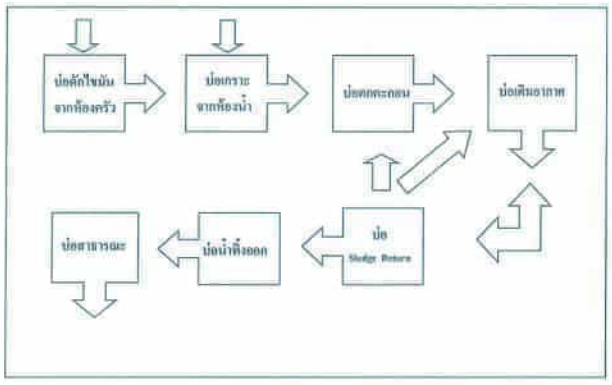
ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ
B2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน **สุเทพ** แขวง/ตำบล **สุเทพ** เขต/อำเภอ **เมือง** จังหวัด **เชียงใหม่** โทรศัพท์ 052-080-661 โทรสาร 052-080-662 มี **นิติบุคคลอาคารชุด ศิลอนโดแลมบ์สรีสอร์ท เชียงใหม่** เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท **อาคารชุด ประเภท ก. จำนวน 521 ห้อง** ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2556 (23 ธันวาคม 2556) ออกให้โดย **สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่** หมดอายุ **ไม่มี**

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้น้ำประปาของอาคาร (ม้าน้ำเสีย ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ผ่านเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม.	ปริมาณน้ำเสียที่ผ่านเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละชั่วโมงสูงสุด (ลบ.ม./ชม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ผ่านเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละชั่วโมงต่ำสุด (ลบ.ม./ชม.)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (ชนิดสารเคมีที่ใช้) ม	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่ต้องนำไปกำจัดทิ้ง (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรค (และแนวทางแก้ไข) ๆ	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
					ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องสูบน้ำเครื่องสำรองไฟ (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องกวนผสมน้ำเคมี (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องกวนผสมตะกอน (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/มีปัญหา)	อื่น ๆ (ระบุ)				
15/11/2556	32.00	11.76	1.96	0.00	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีปัญหา	ไม่มี	ไม่มี
17/11/2556	50.50	12.28	13.23	0.00	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีปัญหา	ไม่มี	ไม่มี
18/11/2556	38.00	11.27	12.74	0.00	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีปัญหา	ไม่มี	ไม่มี
19/11/2556	0.00	10.19	10.29	0.00	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีปัญหา	ไม่มี	ไม่มี
20/11/2556	102.00	9.85	10.79	0.00	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีปัญหา	ไม่มี	ไม่มี
21/11/2556	49.00	1.96	13.72	0.00	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีปัญหา	ไม่มี	ไม่มี
22/11/2556	49.00	20.09	33.33	0.00	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีปัญหา	ไม่มี	ไม่มี
23/11/2556	49.50	11.27	12.74	0.00	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีปัญหา	ไม่มี	ไม่มี
24/11/2556	86.00	15.19	8.86	0.00	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีปัญหา	ไม่มี	ไม่มี
25/11/2556	37.00	16.19	5.39	0.00	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีปัญหา	ไม่มี	ไม่มี
26/11/2556	83.00	7.84	5.39	0.00	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีปัญหา	ไม่มี	ไม่มี
27/11/2556	51.00	11.27	4.41	0.00	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีปัญหา	ไม่มี	ไม่มี
28/11/2556	52.00	14.10	8.86	0.00	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีปัญหา	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)

[redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....วชิระพงษ์ เต็มศิริ.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

..... ผู้รับเข้าไปดำเนินการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-661 โทรสาร 052-080-662 มี นิติบุคคลอาคารชุด คีตอนโดแคมบัสรีสอร์ท เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ประเภท ก จำนวน 521 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2556 (23 ธันวาคม 2556) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน มีนาคม พ.ศ. 2563 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่ง[redacted]

[redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

([redacted])

[redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

([redacted])

ใบอนุญาตเลขที่ [redacted] หมดอายุ [redacted]

ออกให้โดย [redacted]

[redacted] ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

([redacted])

ใบอนุญาตเลขที่ [redacted] หมดอายุ [redacted]

ออกให้โดย [redacted]

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบบ่อเติม อากาศ Aerated Lagoon (AL) ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 70 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ เครื่องสูบน้ำ ✓ เครื่องเติมอากาศ

เครื่องกวนผสมน้ำเสีย เครื่องกวนผสมสารเคมี

เครื่องสูบตะกอน อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ยังไม่ได้กำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2810

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 648

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 635.04

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย มีการระบายน้ำทุกวัน

(๕) ปริมาณสารเคมีที่ใช้สารกัดสีชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ยังไม่มีการใช้สารเคมี

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ✓ ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ..... ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ยังไม่มีการดูดตะกอน

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ยังไม่มีปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

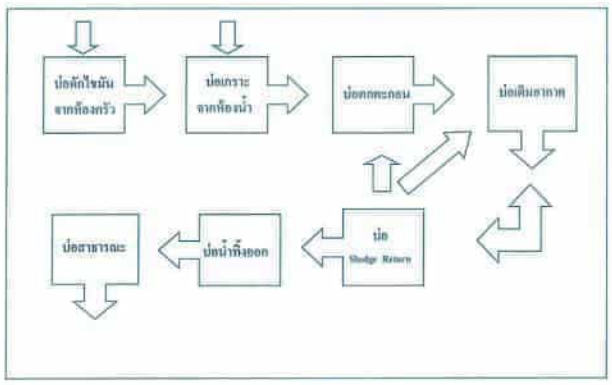
แบบ ทส. ๒

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

๔๑

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-661 โทรสาร 052-080-662 มี นิติบุคคลอาคารชุด คีตอนโดแคมบัสรีสอร์ท เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ประเภท ก จำนวน 521 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2556 (23 ธันวาคม 2556) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



[redacted]

วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบุ)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้สารกัดสีชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)	สถิติและข้อมูลที่แสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำเครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ แผ่นกันสี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสาร เคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ/ผิดปกติ)			
1/11/2562	39	9.36	9.23	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่มีตะกอน	ไม่มี	[redacted]
2/11/2562	36	11.50	11.37	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่มีตะกอน	ไม่มี	
3/11/2562	36	10.60	10.26	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่มีตะกอน	ไม่มี	
4/11/2562	37	12.00	11.76	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่มีตะกอน	ไม่มี	
5/11/2562	38	11.50	11.27	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่มีตะกอน	ไม่มี	
6/11/2562	36	12.50	12.25	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่มีตะกอน	ไม่มี	
7/11/2562	36	2.50	2.45	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่มีตะกอน	ไม่มี	
8/11/2562	37	2.40	2.45	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่มีตะกอน	ไม่มี	
9/11/2562	37	3.00	2.94	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่มีตะกอน	ไม่มี	
10/11/2562	37	2.50	2.45	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่มีตะกอน	ไม่มี	
11/11/2562	36	2.60	2.45	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่มีตะกอน	ไม่มี	
12/11/2562	36	1.50	1.47	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่มีตะกอน	ไม่มี	
13/11/2562	36	0.00	0	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่มีตะกอน	ไม่มี	
14/11/2562	37	11.00	10.78	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่มีตะกอน	ไม่มี	
15/11/2562	37	14.00	13.72	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่มีตะกอน	ไม่มี	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีมีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันนอกเหนือจากพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

(.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้น้ำสิ้นเปลืองของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำทิ้งที่ระบายเข้าบ่อรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบายไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีที่เติมลงในถังปฏิกิริยาแต่ละชนิดที่ใช้ในแต่ละวัน (ลิตร/กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่ถูกสูบทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียต่อวัน (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	หมายเหตุ/ผู้รับรอง
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องสูบน้ำเครื่องเติมอากาศ (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/มีปัญหา)	อื่น ๆ (ระบุอุปกรณ์/สิ่งผิดปกติ)		
1/11/2568	36	9.50	8.55	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไปทิ้งสูบ	ไม่มี
2/11/2568	36	11.50	11.27	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไปทิ้งสูบ	ไม่มี
3/11/2568	36	10.50	10.29	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไปทิ้งสูบ	ไม่มี
4/11/2568	37	12.00	11.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไปทิ้งสูบ	ไม่มี
5/11/2568	37	11.50	11.27	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไปทิ้งสูบ	ไม่มี
6/11/2568	37	12.50	12.25	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไปทิ้งสูบ	ไม่มี
7/11/2568	38	2.50	2.45	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไปทิ้งสูบ	ไม่มี
8/11/2568	37	2.50	2.45	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไปทิ้งสูบ	ไม่มี
9/11/2568	37	3.00	2.94	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไปทิ้งสูบ	ไม่มี
10/11/2568	37	2.50	2.45	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไปทิ้งสูบ	ไม่มี
11/11/2568	38	2.50	2.45	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไปทิ้งสูบ	ไม่มี
12/11/2568	39	1.50	1.47	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไปทิ้งสูบ	ไม่มี
13/11/2568	39	0.00	0	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไปทิ้งสูบ	ไม่มี
14/11/2568	37	11.00	10.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไปทิ้งสูบ	ไม่มี
15/11/2568	37	14.00	13.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไปทิ้งสูบ	ไม่มี

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

C2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-661 โทรสาร 052-080-662 มี นิติบุคคลธนาคารชุด ศิลอนโดแลมบ์ดีสซอร์ท เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ประเภท ก จำนวน 821 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2566 (23 ธันวาคม 2556) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

| ลายมือชื่อ (ผู้รับจ้าง) | [redacted] | | |

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุดดีคอนโดแลนบัสรีสอร์ทเชียงใหม่

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 222 หมู่ที่ : 1 ซอย :

ถนน : สุเทพ แขวง/ตำบล : สุเทพ เขต/อำเภอ : เมืองเชียงใหม่

จังหวัด : เชียงใหม่ โทรศัพท์ : 052080661 โทรสาร : 052080662

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 521

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 21-2556 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ : ไม่มี

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

[redacted] รอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 320.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกรน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบทิ้งพร่ะบายน้ำสาธารณะ

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 7,269.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,401.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,352.980 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสักชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. เติมจุลินทรีย์บ่อบำบัดอาคาร ABC 120.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข โมพบปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

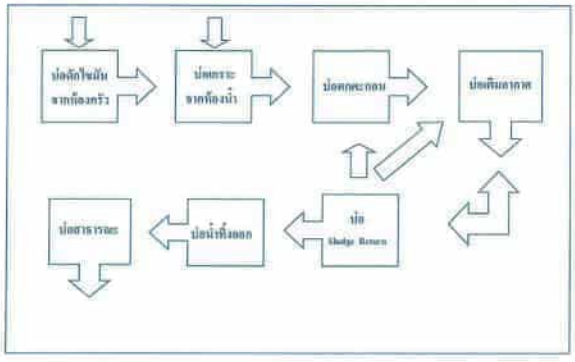
แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

A1

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-661 โทรสาร 052-080-662 มี นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโดแลนบัสรีสอร์ท เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ประเภท ก จำนวน 521 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2556 (23 ธันวาคม 2556) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแบบอัดแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ปี พ.ศ. เดือน ที่	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบายไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารชีวภาพที่ใช้ (เช่น ปริมาณจุลินทรีย์ที่เติม)	สถิติและข้อมูลที่แสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำเครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน และน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ	อื่นๆ	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบายทุกวัน/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารชีวภาพที่ใช้ (เช่น ปริมาณจุลินทรีย์ที่เติม)	ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ
01/2569	46.5	18.0	14.70	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ระบาย	ไม่มี	[redacted]
02/2569	47.5	18.0	15.11	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ระบาย	ไม่มี	
03/2569	50.0	19.0	14.70	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ระบาย	ไม่มี	
04/2569	45.0	27.0	26.46	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ระบาย	ไม่มี	
05/2569	34.5	20.5	20.09	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ระบาย	ไม่มี	
06/2569	44.8	12.5	12.25	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ระบาย	ไม่มี	
07/2569	46.4	14.0	13.72	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ระบาย	ไม่มี	
08/2569	44.5	13.0	12.24	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ระบาย	ไม่มี	
09/2569	43.5	13.0	11.79	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ระบาย	ไม่มี	
10/2569	46.3	17.0	15.78	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ระบาย	ไม่มี	
11/2569	42.0	14.0	13.72	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ระบาย	ไม่มี	
12/2569	44.5	18.0	17.64	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ระบาย	ไม่มี	
13/2569	20.0	16.0	15.68	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ระบาย	ไม่มี	
14/2569	22.5	19.5	19.11	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ระบาย	ไม่มี	
15/2569	23.0	22.5	22.05	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ระบาย	ไม่มี	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมดของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ในกระบวนการผลิตของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบายไม่ระบาย)	ปริมาณสารปนเปื้อนที่ตรวจวัดได้ในน้ำทิ้งที่ระบายออก (มิลลิกรัมต่อลิตร)	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ชื่อผู้รับรองข้อมูล
						การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่ต้องถ่ายออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ตัน)			
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำเครื่องสำรอง (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนและเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบกลับตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุประเภทและปริมาณ)	ตักไปทิ้ง	ไม่ตักไปทิ้ง		
1/2/2568	23.0	16.0	16.17	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไปทิ้ง	ไม่ตักไปทิ้ง	ไม่มี	[redacted]
2/2/2568	18.5	23.0	22.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไปทิ้ง	ไม่ตักไปทิ้ง	ไม่มี	
3/2/2568	20.0	21.5	21.07	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไปทิ้ง	ไม่ตักไปทิ้ง	ไม่มี	
4/2/2568	38.5	8.0	7.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไปทิ้ง	ไม่ตักไปทิ้ง	ไม่มี	
5/2/2568	21.5	15.0	14.70	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไปทิ้ง	ไม่ตักไปทิ้ง	ไม่มี	
6/2/2568	16.0	8.0	8.02	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไปทิ้ง	ไม่ตักไปทิ้ง	ไม่มี	
7/2/2568	22.5	15.5	15.19	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไปทิ้ง	ไม่ตักไปทิ้ง	ไม่มี	
8/2/2568	23.0	14.0	13.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไปทิ้ง	ไม่ตักไปทิ้ง	ไม่มี	
9/2/2568	24.5	15.0	14.70	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไปทิ้ง	ไม่ตักไปทิ้ง	ไม่มี	
10/2/2568	20.0	21.0	20.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไปทิ้ง	ไม่ตักไปทิ้ง	ไม่มี	
11/2/2568	17.0	12.0	11.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไปทิ้ง	ไม่ตักไปทิ้ง	ไม่มี	
12/2/2568	23.5	14.0	13.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไปทิ้ง	ไม่ตักไปทิ้ง	ไม่มี	
13/2/2568	21.5	13.0	12.74	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไปทิ้ง	ไม่ตักไปทิ้ง	ไม่มี	
14/2/2568	21.0	11.5	11.27	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไปทิ้ง	ไม่ตักไปทิ้ง	ไม่มี	
15/2/2568	22.0	11.5	11.27	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไปทิ้ง	ไม่ตักไปทิ้ง	ไม่มี	

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ
A2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน ซุเทพ แขวง/ตำบล ซุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-661 โทรสาร 052-080-662 ณ นิติบุคคลอาคารชุด คีตนโดแลมบัสซิตอร์ท เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ประเภท ก จำนวน 521 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2556 (23 ธันวาคม 2556) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

| วัน เดือน ปี | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | ปริมาณการใช้น้ำในกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย) | ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (ถ้ามี) | การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | |

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

01

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน **สุเทพ** แขวง/ตำบล **สุเทพ** เขต/อำเภอ **เมือง** จังหวัด **เชียงใหม่** โทรศัพท์ 052-080-861 โทรสาร 052-080-862 มี **นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโดแลนด์บัลรีสอร์ท เชียงใหม่** เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท **อาคารชุด ประเภท ก จำนวน 521 ห้อง** ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2558 (23 ธันวาคม 2558) ออกให้โดย **สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่** หมดอายุ **ไม่มี**

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

| วัน เดือน ปี | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ของอาคารต่อวัน (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | | | | | | | | | สถิติและข้อมูลอื่นในการของแหล่งกำเนิดมลพิษ | | | | | | | | | | | | |

แบบ พพ. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

B2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-991 โทรสาร 052-080-992 มี นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ท เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ประเภท ก จำนวน 521 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2558 (23 ธันวาคม 2556) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในอาคารของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบายได้/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในระบบ (มีการสั่งซื้อ/ไม่มีการสั่งซื้อ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนหนืดที่ถังตั้งตะกอนบำบัดน้ำเสียมีปริมาณ ลบ.ม. (ตอบเป็นตัวเลข)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับมอบ
						ระบบบำบัดน้ำเสียเปิดใช้งาน/ปิดใช้งาน	เครื่องดูดน้ำ (เปิด/ปิด/ผิดปกติ)	เครื่องดูดน้ำเครื่องที่สองทำงาน (เปิด/ปิด/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (เปิด/ปิด/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมอากาศ (เปิด/ปิด/ผิดปกติ)	เครื่องดูดอากาศ (เปิด/ปิด/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุรายละเอียด)			
1/10/2568	84	12.5	12.25	ระบาย	ไม่มี	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	ไม่มี	ดีขึ้นมีปัญหา	ไม่มี	
2/10/2568	81	12	11.76	ระบาย	ไม่มี	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	ไม่มี	ดีขึ้นมีปัญหา	ไม่มี	
3/10/2568	81	15	14.7	ระบาย	ไม่มี	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	ไม่มี	ดีขึ้นมีปัญหา	ไม่มี	
4/10/2568	83	12.5	12.25	ระบาย	ไม่มี	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	ไม่มี	ดีขึ้นมีปัญหา	ไม่มี	
5/10/2568	86	9	7.84	ระบาย	ไม่มี	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	ไม่มี	ดีขึ้นมีปัญหา	ไม่มี	
6/10/2568	81	11.5	11.27	ระบาย	ไม่มี	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	ไม่มี	ดีขึ้นมีปัญหา	ไม่มี	
7/10/2568	80	15	14.7	ระบาย	ไม่มี	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	ไม่มี	ดีขึ้นมีปัญหา	ไม่มี	
8/10/2568	80	10.3	10.29	ระบาย	ไม่มี	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	ไม่มี	ดีขึ้นมีปัญหา	ไม่มี	
9/10/2568	81	12	11.76	ระบาย	ไม่มี	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	ไม่มี	ดีขึ้นมีปัญหา	ไม่มี	
10/10/2568	44	14	13.72	ระบาย	ไม่มี	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	ไม่มี	ดีขึ้นมีปัญหา	ไม่มี	
11/10/2568	37	11.5	11.27	ระบาย	ไม่มี	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	ไม่มี	ดีขึ้นมีปัญหา	ไม่มี	
12/10/2568	80	13.5	13.23	ระบาย	ไม่มี	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	ไม่มี	ดีขึ้นมีปัญหา	ไม่มี	
13/10/2568	81	12.5	12.25	ระบาย	ไม่มี	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	ไม่มี	ดีขึ้นมีปัญหา	ไม่มี	
14/10/2568	82	11	10.78	ระบาย	ไม่มี	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	ไม่มี	ดีขึ้นมีปัญหา	ไม่มี	
15/10/2568	83	12.5	12.25	ระบาย	ไม่มี	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	ไม่มี	ดีขึ้นมีปัญหา	ไม่มี	

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในอาคารของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบายได้/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในระบบ (มีการสั่งซื้อ/ไม่มีการสั่งซื้อ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนหนืดที่ถังตั้งตะกอนบำบัดน้ำเสียมีปริมาณ ลบ.ม. (ตอบเป็นตัวเลข)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับมอบ
						ระบบบำบัดน้ำเสียเปิดใช้งาน/ปิดใช้งาน	เครื่องดูดน้ำ (เปิด/ปิด/ผิดปกติ)	เครื่องดูดน้ำเครื่องที่สองทำงาน (เปิด/ปิด/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (เปิด/ปิด/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมอากาศ (เปิด/ปิด/ผิดปกติ)	เครื่องดูดอากาศ (เปิด/ปิด/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุรายละเอียด)			
16/10/2568	82	12	11.76	ระบาย	ไม่มี	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	ไม่มี	ดีขึ้นมีปัญหา	ไม่มี	
17/10/2568	81	14.5	14.21	ระบาย	ไม่มี	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	ไม่มี	ดีขึ้นมีปัญหา	ไม่มี	
18/10/2568	84	9	8.82	ระบาย	ไม่มี	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	ไม่มี	ดีขึ้นมีปัญหา	ไม่มี	
19/10/2568	81	11	10.78	ระบาย	ไม่มี	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	ไม่มี	ดีขึ้นมีปัญหา	ไม่มี	
20/10/2568	39	9	8.82	ระบาย	ไม่มี	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	ไม่มี	ดีขึ้นมีปัญหา	ไม่มี	
21/10/2568	43	13	12.74	ระบาย	ไม่มี	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	ไม่มี	ดีขึ้นมีปัญหา	ไม่มี	
22/10/2568	84	8.5	8.33	ระบาย	ไม่มี	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	ไม่มี	ดีขึ้นมีปัญหา	ไม่มี	
23/10/2568	35	12	11.76	ระบาย	ไม่มี	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	ไม่มี	ดีขึ้นมีปัญหา	ไม่มี	
24/10/2568	83	15	14.7	ระบาย	ไม่มี	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	ไม่มี	ดีขึ้นมีปัญหา	ไม่มี	
25/10/2568	83	8.5	8.82	ระบาย	ไม่มี	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	ไม่มี	ดีขึ้นมีปัญหา	ไม่มี	
26/10/2568	86	12	11.76	ระบาย	ไม่มี	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	ไม่มี	ดีขึ้นมีปัญหา	ไม่มี	
27/10/2568	40	11.5	11.27	ระบาย	ไม่มี	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	ไม่มี	ดีขึ้นมีปัญหา	ไม่มี	
28/10/2568	80	15	14.7	ระบาย	ไม่มี	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	ไม่มี	ดีขึ้นมีปัญหา	ไม่มี	
29/10/2568	81	13.5	13.23	ระบาย	ไม่มี	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	ไม่มี	ดีขึ้นมีปัญหา	ไม่มี	
30/10/2568	80	9	8.82	ระบาย	ไม่มี	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	ไม่มี	ดีขึ้นมีปัญหา	ไม่มี	
31/10/2568	48	11	10.78	ระบาย	ไม่มี	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	ไม่มี	ดีขึ้นมีปัญหา	ไม่มี	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
( )
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
( )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
( )
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

B1+B2

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-661 โทรสาร 052-080-662 มี นิติบุคคลอาคารชุด ศิตอนโดแคมบัสซิตอร์ท เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ธนาคารชุด ประเภท ก จำนวน 521 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2556 (23 ธันวาคม 2556) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน มีนาคม พ.ศ. 2563 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

[redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบบ่อเติม ธนาคาร Aerated Lagoon (AL)

ความสามารถในการของรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 70 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย / แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย / เครื่องสูบน้ำ / เครื่องเติมอากาศ

เครื่องกวนผสมน้ำเสีย เครื่องกวนผสมสารเคมี

เครื่องสูบตะกอน อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ .....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ยังไม่ได้ทำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3125

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 738

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 723.24

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย มีการระบายน้ำทุกวัน

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตร/หรือกิโลกรัม) ยังไม่มีการใช้สารเคมี

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย / ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ / ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ / ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ..... ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ยังไม่มีการสูดตะกอน

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ยังไม่มีปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน ๑. **เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๑๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖**

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

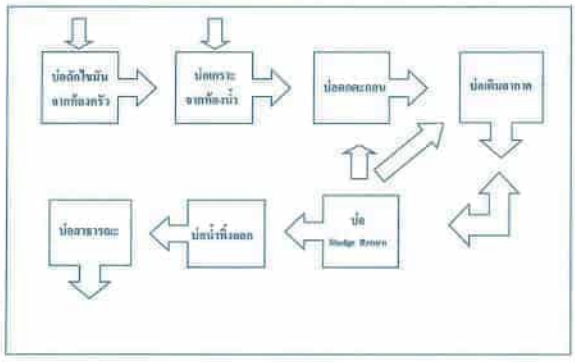
แบบ ทส. ๒

แบบบันทึกรายละเอียดรองสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

C1

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-661 โทรสาร 052-080-662 มี นิติบุคคลอาคารชุด ศิตอนโดแคมบัสซิตอร์ท เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ธนาคารชุด ประเภท ก จำนวน 521 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2556 (23 ธันวาคม 2556) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



[redacted]

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบายไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตร/กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ/ปกติ/ผิดปกติ)				
1/3/2563	3125	738	723.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
2/3/2563	3125	738	723.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
3/3/2563	3125	738	723.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
4/3/2563	3125	738	723.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
5/3/2563	3125	738	723.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
6/3/2563	3125	738	723.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
7/3/2563	3125	738	723.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
8/3/2563	3125	738	723.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
9/3/2563	3125	738	723.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
10/3/2563	3125	738	723.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
11/3/2563	3125	738	723.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
12/3/2563	3125	738	723.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
13/3/2563	3125	738	723.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
14/3/2563	3125	738	723.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
15/3/2563	3125	738	723.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้สูบ	ไม่มี	ไม่มี	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผสมการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

รับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted] ...เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

...ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้น้ำในกิจกรรมของแหล่งกำเนิด (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ระบายออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ค่าซีโอดี (ก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย) (mg/l)	ค่าซีโอดี (หลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย) (mg/l)	ค่าซีโอดี (ที่ระบายออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ) (mg/l)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย (ชนิดและปริมาณ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										ปัญหาและการแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ
							ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำเครื่องสำรอง (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบกากตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุรายละเอียด)	ปริมาณตะกอนที่ถังตกตะกอนไม่ดีพอ ๕ (ซม.)			
1/03/2568	30	13.5	11.27	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
2/03/2568	37	13	12.74	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
3/03/2568	61	10	9.41	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
4/03/2568	33	10.3	10.29	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
5/03/2568	43	11	10.79	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
6/03/2568	29	9	7.84	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
7/03/2568	36	10.5	10.29	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
8/03/2568	36	12	11.76	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
9/03/2568	39	10.5	10.29	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
10/03/2568	41	11	10.79	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
11/03/2568	27	7.5	7.35	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
12/03/2568	37	11	10.79	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
13/03/2568	35	8.5	8.33	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
14/03/2568	33	9	8.82	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
15/03/2568	30	7	6.86	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-861 โทรสาร 052-080-862 มี นิติบุคคลสหกรณ์ศาลารัชดา คีตอนโดมแลนด์บัสรีสอร์ท เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ศาลารัชดา ประเภท ก จำนวน 521 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2556 (23 ธันวาคม 2556) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้น้ำในกิจกรรมของแหล่งกำเนิด (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ระบายออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ค่าซีโอดี (ก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย) (mg/l)	ค่าซีโอดี (หลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย) (mg/l)	ค่าซีโอดี (ที่ระบายออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ) (mg/l)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย (ชนิดและปริมาณ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										ปัญหาและการแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ
							ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำเครื่องสำรอง (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบกากตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุรายละเอียด)	ปริมาณตะกอนที่ถังตกตะกอนไม่ดีพอ ๕ (ซม.)				
1/03/2569	37	13.00	11.78	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
2/03/2569	39	13.50	13.23	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
3/03/2569	43	14.00	13.72	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
4/03/2569	34	10.50	10.29	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
5/03/2569	29	9.00	8.31	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
6/03/2569	36	12.00	11.76	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
7/03/2569	33	12.00	11.76	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
8/03/2569	35	12.50	12.25	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
9/03/2569	36	11.50	11.27	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
10/03/2569	35	13.00	12.23	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
11/03/2569	31	10.50	10.29	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
12/03/2569	37	11.50	11.27	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
13/03/2569	36	10.50	10.29	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
14/03/2569	36	11.50	11.27	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
15/03/2569	33	11.00	10.78	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

| ลายมือชื่อ (ผู้รับมอบ) | [redacted] | | |

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุดดิลอนโดแลนมัลรีสอร์ทเชียงใหม่

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 222 หมู่ที่ : 1 ซอย :

ถนน : สุเทพ แขวง/ตำบล : สุเทพ เขต/อำเภอ : เมืองเชียงใหม่

จังหวัด : เชียงใหม่ โทรศัพท์ : 052080661 โทรสาร : 052080662

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 521

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 21-2556 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ : ไม่มี

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 [redacted]

ใบอนุ[redacted]

ออกให้โดย [redacted]

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย	ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเอเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)	320.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบทิ้งท่อระบายน้ำสาธารณะ

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 6,654.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,334.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,307.320 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารดัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. เติมจุลินทรีย์บำบัดอาหาร ABC 120.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

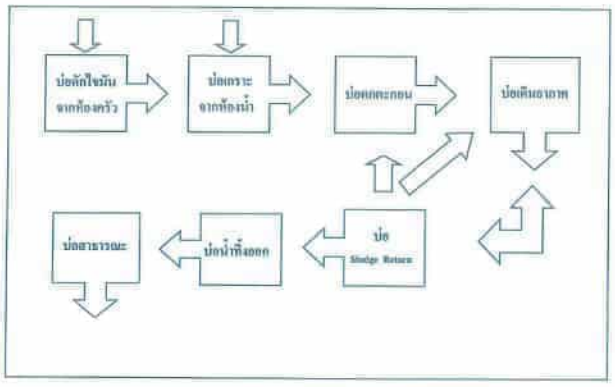
แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

A1

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-661 โทรสาร 052-080-662 มี นิติบุคคลอาคารชุด ดิลอนโดแลนมัลรีสอร์ท เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ประเภท ก จำนวน 521 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2556 (23 ธันวาคม 2556) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ลำดับที่	วันที่ เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบ (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมี หรือสารดัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อประเภท/ชนิดสารที่ใช้)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อ (ผู้รับจ้าง)
							ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำสำรอง (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	ระบบเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	จำนวนปลาที่ตาย (ตัว)		
1	1/04/2569	21.4	19.11	19.0	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ดำโปร่งใส ปริมาณปกติ	ไม่มี	[redacted]
2	2/04/2569	22.0	8.33	8.5	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ดำโปร่งใส ปริมาณปกติ	ไม่มี	
3	3/04/2569	22.0	20.28	20.0	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ดำโปร่งใส ปริมาณปกติ	ไม่มี	
4	4/04/2569	21.5	7.35	7.5	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ดำโปร่งใส ปริมาณปกติ	ไม่มี	
5	5/04/2569	21.3	8.33	8.5	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ดำโปร่งใส ปริมาณปกติ	ไม่มี	
6	6/04/2569	21.3	7.35	7.5	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ดำโปร่งใส ปริมาณปกติ	ไม่มี	
7	7/04/2569	21.5	7.84	8.0	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ดำโปร่งใส ปริมาณปกติ	ไม่มี	
8	8/04/2569	26.5	10.78	11.0	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ดำโปร่งใส ปริมาณปกติ	ไม่มี	
9	9/04/2569	22.0	11.76	12.0	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ดำโปร่งใส ปริมาณปกติ	ไม่มี	
10	10/04/2569	16.4	8.37	8.5	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ดำโปร่งใส ปริมาณปกติ	ไม่มี	
11	11/04/2569	22.0	7.35	7.5	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ดำโปร่งใส ปริมาณปกติ	ไม่มี	
12	12/04/2569	24.3	8.82	8.0	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ดำโปร่งใส ปริมาณปกติ	ไม่มี	
13	13/04/2569	21.0	7.35	7.5	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ดำโปร่งใส ปริมาณปกติ	ไม่มี	
14	14/04/2569	24.3	7.35	7.5	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ดำโปร่งใส ปริมาณปกติ	ไม่มี	
15	15/04/2569	15.0	7.35	7.5	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ดำโปร่งใส ปริมาณปกติ	ไม่มี	

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณสารเคมี ที่ใช้ในระบบ บำบัดน้ำเสีย (ชนิดสารเคมี/ปริมาณ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										ปริมาณกากของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ชนิด/ปริมาณ) ๔	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข ๕	ลายมือชื่อ ผู้รับมอบ
				ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีปัญหา/ปิด)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/มีปัญหา/ปิด)	เครื่องสูบน้ำเสีย (ปกติ/มีปัญหา/ปิด)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/มีปัญหา/ปิด)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/มีปัญหา/ปิด)	เครื่องสูบจ่ายสารเคมี (ปกติ/มีปัญหา/ปิด)	อื่นๆ (ระบุประเภทเครื่องจักร)			
1/04/2568	21.5	19.5	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	
2/04/2568	22.0	8.5	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	
3/04/2568	22.0	20.5	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	
4/04/2568	21.5	7.5	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	
5/04/2568	21.5	6.5	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	
6/04/2568	21.5	7.5	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	
7/04/2568	21.5	8.0	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	
8/04/2568	21.5	11.0	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	
9/04/2568	22.0	12.0	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	
10/04/2568	19.5	6.0	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	
11/04/2568	22.0	7.5	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	
12/04/2568	24.5	8.0	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	
13/04/2568	21.5	7.0	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	
14/04/2568	24.5	7.5	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	
15/04/2568	16.0	7.5	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted]

ผู้ประจำเครื่องจักรหรือผู้ควบคุมโดย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

A2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-681 โทรสาร 052-080-682 มี นิติบุคคลอาคารชุด ลิดชนโคแลมบัสรีสอร์ท เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ประเภท ก. จำนวน 521 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2556 (23 มีนาคม 2556) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ที่	เดือน ปี	ปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมการผลิตในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำทิ้งที่ระบายออกนอกแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวม (ระบายไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (ชื่อสารเคมีและสูตรทางเคมี)	สภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย																ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
							ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำเครื่องสำรองไฟ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ/ปกติ/ผิดปกติ)	เสียงดังรบกวนชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงหรือไม่ (ดังไม่ดัง)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
1	16/04/2568	20.5	7.0	6.96	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดังไม่มีอยู่		ไม่มี		
2	17/04/2568	22.5	7.5	7.88	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดังไม่มีอยู่		ไม่มี		
3	18/04/2568	20.5	10.0	9.85	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดังไม่มีอยู่		ไม่มี		
4	19/04/2568	21.5	8.0	7.89	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดังไม่มีอยู่		ไม่มี		
5	20/04/2568	21.5	8.0	7.84	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดังไม่มีอยู่		ไม่มี		
6	21/04/2568	21.0	8.5	8.37	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดังไม่มีอยู่		ไม่มี		
7	22/04/2568	21.0	8.0	8.37	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดังไม่มีอยู่		ไม่มี		
8	23/04/2568	21.0	0.0	0.00	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดังไม่มีอยู่		ไม่มี		
9	24/04/2568	21.5	8.5	8.31	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดังไม่มีอยู่		ไม่มี		
10	25/04/2568	21.5	0.0	0.00	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดังไม่มีอยู่		ไม่มี		
11	26/04/2568	20.5	7.5	7.35	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดังไม่มีอยู่		ไม่มี		
12	27/04/2568	21.0	0.0	0.00	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดังไม่มีอยู่		ไม่มี		
13	28/04/2568	21.5	8.2	7.94	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดังไม่มีอยู่		ไม่มี		
14	29/04/2568	22.5	0.0	0.00	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดังไม่มีอยู่		ไม่มี		
15	30/04/2568	21.0	8.5	8.37	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดังไม่มีอยู่		ไม่มี		

[redacted]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted]

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

A1+A2

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-661 โทรสาร 052-080-662 มี นิติบุคคลฌาตาราชุด ดีดลนโคแลมบัสรีสอร์ท เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ฌาตาราชุด ประเภท ก จำนวน 121 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2556 (23 ธันวาคม 2556) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน มีนาคม พ.ศ. 2563 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

[redacted]

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบปรับเติม อากาศ Aerated Lagoon (AL) ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 70 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ยังไม่ได้กำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1307

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 547

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 536.06

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย มีการระบายน้ำทุกวัน

(๕) ปริมาณสารเคมีที่ใช้สารเคมีชีวภาพที่ใช้ (ชื่อหรือยี่ห้อการค้า) ยังไม่มีการใช้สารเคมี

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ มีปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ มีปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ มีปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ มีปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ มีปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ☐ ปกติ ☐ มีปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ..... ☐ ปกติ ☐ มีปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ยังไม่มีการดูดตะกอน

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ยังไม่มีปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

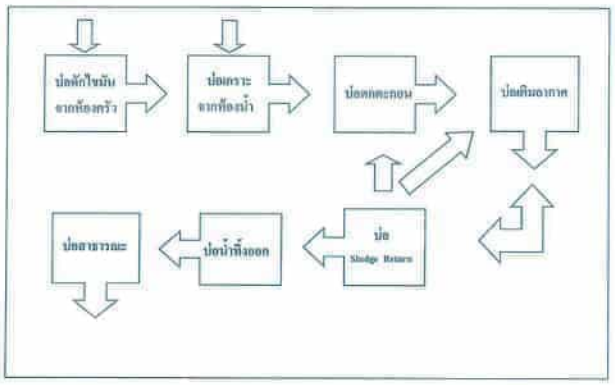
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ พส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ
B1

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน **สุเทพ** แขวง/ตำบล **สุเทพ** เขต/อำเภอ **เมือง** จังหวัด **เชียงใหม่** โทรศัพท์ 052-080-661 โทรสาร 052-080-662 มี **นิติบุคคลอาคารชุด ดิสยนโดแลนมัลรีสสอร์ท เชียงใหม่** เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท **อาคารชุด ประเภท ก จำนวน 521 ห้อง** ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2556 (23 ธันวาคม 2556) ออกให้โดย **สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่** หมดอายุ **ไม่มี**

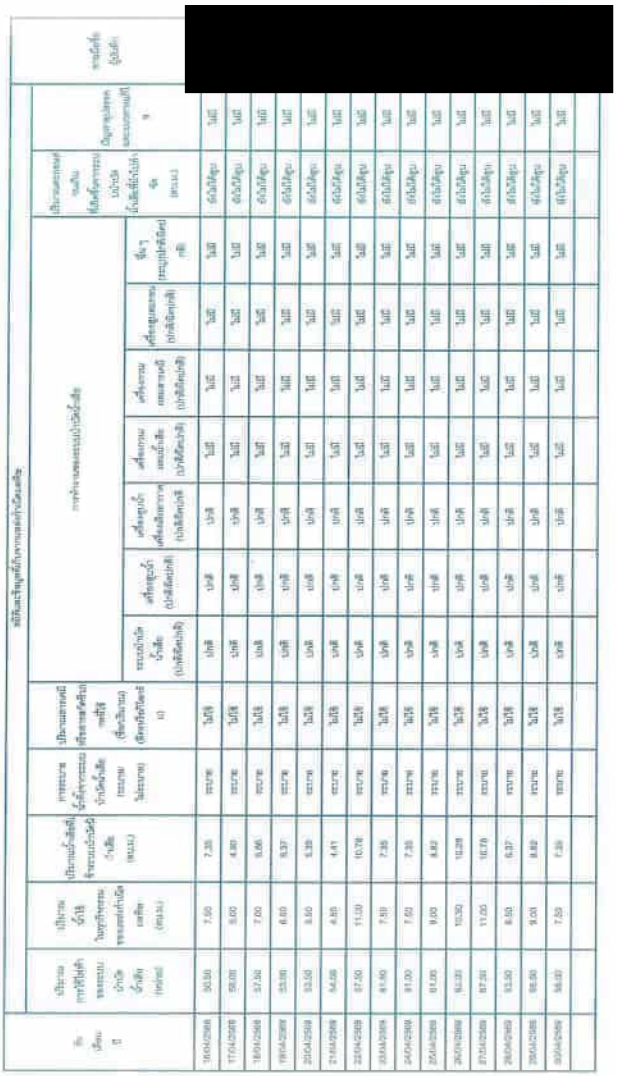
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

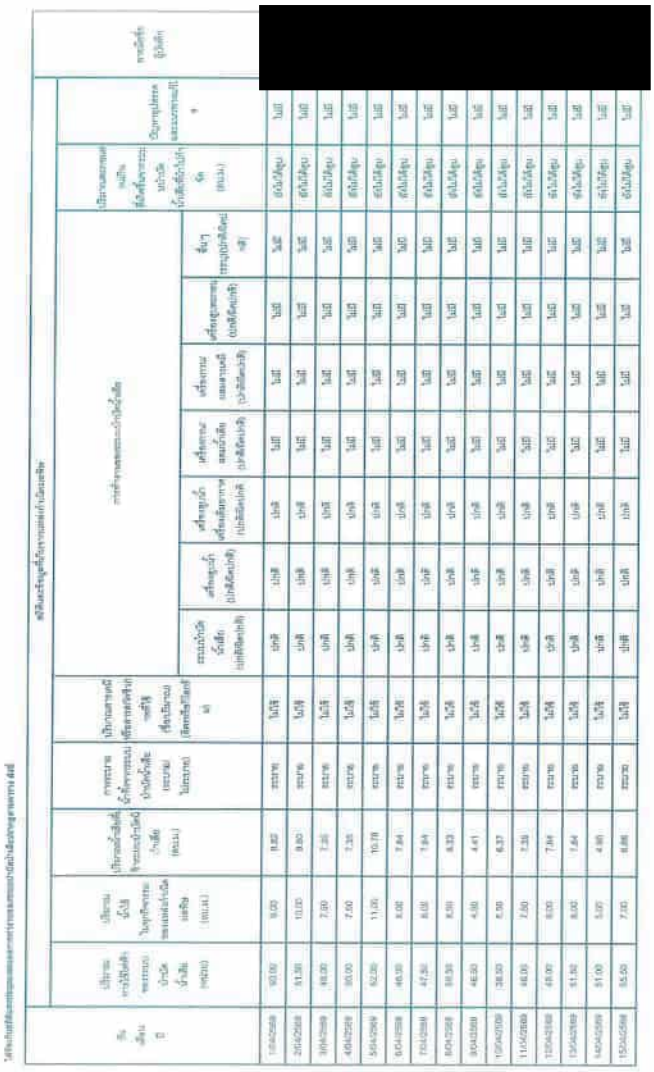


หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

[redacted]

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....





แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ
B2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน **ซุเทพ** แขวง/ตำบล **ซุเทพ** เขต/อำเภอ **เมือง** จังหวัด **เชียงใหม่** โทรศัพท์ 052-080-661 โทรสาร 052-080-662 มี **นิสิบุคคลหอสารสุด ศิลตนโคแลมบัสรีสอร์ท เชียงใหม่** เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท **ธวสารสุด ประเภท ก จำนวน 521 ห้อง** ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2566 (23 ธันวาคม 2558) ออกให้โดย **สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่** หมดอายุ **ไม่มี**

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

วัน เดือน ปี	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับแหล่งกำเนิดมลพิษ: การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องดูดน้ำ (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องดูดอากาศ (ปกติ/มีปัญหา)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (ชนิดและปริมาณ)	การตรวจวัดน้ำทิ้งก่อนระบายออกสู่ภายนอก: ปริมาณน้ำทิ้งก่อนระบายออกสู่ภายนอก (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำทิ้งก่อนระบายออกสู่ภายนอก (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	การตรวจวัดน้ำทิ้งก่อนระบายออกสู่ภายนอก: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องดูดน้ำ (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องดูดอากาศ (ปกติ/มีปัญหา)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (ชนิดและปริมาณ)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	การแก้ไข/ผู้รับผิดชอบ
15/04/2568	50	8	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	6.80	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินต่อไป
16/04/2568	52	10	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	8.8	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินต่อไป
17/04/2568	48	7.5	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	7.35	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินต่อไป
18/04/2568	50	7.5	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	7.26	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินต่อไป
19/04/2568	52	11	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	10.79	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินต่อไป
20/04/2568	46	8	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	7.84	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินต่อไป
21/04/2568	48	8	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	7.84	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินต่อไป
22/04/2568	50	8.5	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	8.33	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินต่อไป
23/04/2568	47	4.5	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	4.41	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินต่อไป
24/04/2568	39	8.5	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	8.37	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินต่อไป
25/04/2568	49	7.5	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	7.35	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินต่อไป
26/04/2568	49	8	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	7.84	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินต่อไป
27/04/2568	51	8	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	7.84	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินต่อไป
28/04/2568	51	5	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	4.9	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินต่อไป
29/04/2568	56	7	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	6.80	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินต่อไป

[redacted]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผนวกการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

[redacted]

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย.....

วัน เดือน ปี	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับแหล่งกำเนิดมลพิษ: การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องดูดน้ำ (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องดูดอากาศ (ปกติ/มีปัญหา)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (ชนิดและปริมาณ)	การตรวจวัดน้ำทิ้งก่อนระบายออกสู่ภายนอก: ปริมาณน้ำทิ้งก่อนระบายออกสู่ภายนอก (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำทิ้งก่อนระบายออกสู่ภายนอก (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	การตรวจวัดน้ำทิ้งก่อนระบายออกสู่ภายนอก: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องดูดน้ำ (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องดูดอากาศ (ปกติ/มีปัญหา)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (ชนิดและปริมาณ)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	การแก้ไข/ผู้รับผิดชอบ
15/04/2568	50.50	7.50	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	7.35	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินต่อไป
17/04/2568	58.00	6.03	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	4.80	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินต่อไป
18/04/2568	57.50	7.03	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	6.86	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินต่อไป
19/04/2568	53.00	8.50	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	8.37	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินต่อไป
20/04/2568	55.00	8.00	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	5.39	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินต่อไป
21/04/2568	54.00	4.00	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	4.41	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินต่อไป
22/04/2568	57.50	11.00	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	10.78	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินต่อไป
23/04/2568	51.00	7.50	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	7.35	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินต่อไป
24/04/2568	51.00	7.00	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	6.82	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินต่อไป
25/04/2568	52.00	10.00	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	10.29	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินต่อไป
26/04/2568	57.50	11.00	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	10.78	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินต่อไป
27/04/2568	53.50	8.00	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	8.37	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินต่อไป
28/04/2568	56.50	9.00	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	8.82	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินต่อไป
29/04/2568	58.00	7.50	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	7.35	ตรวจ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินต่อไป

[redacted]

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

B1+B2

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-661 โทรสาร 052-080-662 มี นิติบุคคลอาคารชุด ดีลอนโดแลมบัสรีสอร์ท เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ประเภท ก จำนวน 521 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2556 (23 ธันวาคม 2556) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี .

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน มีนาคม พ.ศ. 2563 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

[redacted]

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

( )

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(ก) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบปรับเติม อากาศ Aerated Lagoon (AL) ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 70 ลบ.ม./วัน

(ข) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(ค) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑เครื่องสูบน้ำ ☑เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(ง) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ .

(จ) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ยังไม่ได้กำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(ก) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3216

(ข) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 469

(ค) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 453.74

(ง) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย มีการระบายน้ำทุกวัน .

(จ) ปริมาณสารเคมีหรือสารชีวภาพที่ใช้ (ชื่อหรือชนิดและปริมาณ) ยังไม่มีการใช้สารเคมี

(ฉ) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ปกติ ☐ มีปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ปกติ ☐ มีปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ปกติ ☐ มีปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ปกติ ☐ มีปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ปกติ ☐ มีปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ☐ปกติ ☐ มีปกติ (ระบุ) .....
- ที่ๆ ☐ปกติ ☐ มีปกติ (ระบุ) .....

(ช) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ยังไม่มีการดูดตะกอน .

(ซ) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ยังไม่มีปัญหาและอุปสรรค .

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๓

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

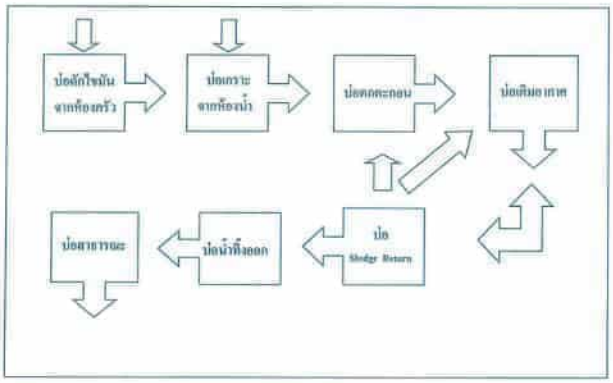
แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

C1

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-661 โทรสาร 052-080-662 มี นิติบุคคลอาคารชุด ดีลอนโดแลมบัสรีสอร์ท เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ประเภท ก จำนวน 521 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2556 (23 ธันวาคม 2556) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี .

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ลำดับที่	วัน เดือน ปี	ปริมาณน้ำที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ค่าพีเอช (pH)	ค่าบีโอดี (BOD) (มก./ล.)	ค่าซีโอดี (COD) (มก./ล.)	ค่าของแข็งแขวนลอย (SS) (มก./ล.)	ค่าของแข็งละลายทั้งหมด (TDS) (มก./ล.)	ค่าน้ำมันและไขมัน (มก./ล.)	ค่าแอมโมเนีย (มก./ล.)	ค่าไนเตรท (มก./ล.)	ค่าฟอสฟอรัสทั้งหมด (มก./ล.)	ค่าสี (เอดีเอ็ม)	ค่าที่	ค่าอื่นๆ (ระบุประเภทและหน่วย)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่ผู้รับจ้างรับไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	หมายเหตุ (ผู้รับจ้าง)
1	1/04/2563	11.97	11.50	7.27	6.00	14.00	6.00	1,000	1.00	0.50	0.50	0.50	100	7.27	ไม่มี	ยังไม่มีข้อมูล	ไม่มี	[redacted]
2	2/04/2563	12.74	13.00	7.27	6.00	14.00	6.00	1,000	1.00	0.50	0.50	0.50	100	7.27	ไม่มี	ยังไม่มีข้อมูล	ไม่มี	
3	3/04/2563	8.33	8.83	7.27	6.00	14.00	6.00	1,000	1.00	0.50	0.50	0.50	100	7.27	ไม่มี	ยังไม่มีข้อมูล	ไม่มี	
4	4/04/2563	6.66	7.00	7.27	6.00	14.00	6.00	1,000	1.00	0.50	0.50	0.50	100	7.27	ไม่มี	ยังไม่มีข้อมูล	ไม่มี	
5	5/04/2563	4.41	4.66	7.27	6.00	14.00	6.00	1,000	1.00	0.50	0.50	0.50	100	7.27	ไม่มี	ยังไม่มีข้อมูล	ไม่มี	
6	6/04/2563	5.38	5.66	7.27	6.00	14.00	6.00	1,000	1.00	0.50	0.50	0.50	100	7.27	ไม่มี	ยังไม่มีข้อมูล	ไม่มี	
7	7/04/2563	5.38	5.66	7.27	6.00	14.00	6.00	1,000	1.00	0.50	0.50	0.50	100	7.27	ไม่มี	ยังไม่มีข้อมูล	ไม่มี	
8	8/04/2563	6.97	8.83	7.27	6.00	14.00	6.00	1,000	1.00	0.50	0.50	0.50	100	7.27	ไม่มี	ยังไม่มีข้อมูล	ไม่มี	
9	9/04/2563	3.43	3.50	7.27	6.00	14.00	6.00	1,000	1.00	0.50	0.50	0.50	100	7.27	ไม่มี	ยังไม่มีข้อมูล	ไม่มี	
10	10/04/2563	2.94	3.00	7.27	6.00	14.00	6.00	1,000	1.00	0.50	0.50	0.50	100	7.27	ไม่มี	ยังไม่มีข้อมูล	ไม่มี	
11	11/04/2563	3.92	4.00	7.27	6.00	14.00	6.00	1,000	1.00	0.50	0.50	0.50	100	7.27	ไม่มี	ยังไม่มีข้อมูล	ไม่มี	
12	12/04/2563	4.41	4.50	7.27	6.00	14.00	6.00	1,000	1.00	0.50	0.50	0.50	100	7.27	ไม่มี	ยังไม่มีข้อมูล	ไม่มี	
13	13/04/2563	2.45	2.00	7.27	6.00	14.00	6.00	1,000	1.00	0.50	0.50	0.50	100	7.27	ไม่มี	ยังไม่มีข้อมูล	ไม่มี	
14	14/04/2563	5.39	5.50	7.27	6.00	14.00	6.00	1,000	1.00	0.50	0.50	0.50	100	7.27	ไม่มี	ยังไม่มีข้อมูล	ไม่มี	
15	15/04/2563	4.9	5.00	7.27	6.00	14.00	6.00	1,000	1.00	0.50	0.50	0.50	100	7.27	ไม่มี	ยังไม่มีข้อมูล	ไม่มี	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted]

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้น้ำประจำวัน น้ำเข้า น้ำดิบ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ในกระบวนการ ผลิต (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำดิบที่จ่ายเข้าระบบบำบัด (ลบ.ม.)	ลักษณะน้ำดิบ น้ำเข้า น้ำดิบ (กระจาย ไม่กระจาย)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย ๑)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย											ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องดูดน้ำ (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องดูดน้ำมัน (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องดูดอากาศ (ปกติ/มีปัญหา)	ค่า pH ระบุ	ค่า (ระบุประเภทที่วัด)	ปริมาณตะกอนที่ตักทิ้งแต่ละครั้ง ๓) (ลบ.ม.)		
15/04/2568	30	4.00	3.92	กระจาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไม่มีอยู่	ไม่มี	ไม่มี
17/04/2568	39	3.50	3.43	กระจาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไม่มีอยู่	ไม่มี	ไม่มี
18/04/2568	39	3.00	2.94	กระจาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไม่มีอยู่	ไม่มี	ไม่มี
19/04/2568	36	5.00	4.9	กระจาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไม่มีอยู่	ไม่มี	ไม่มี
20/04/2568	38	4.00	3.92	กระจาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไม่มีอยู่	ไม่มี	ไม่มี
21/04/2568	38	3.50	3.43	กระจาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไม่มีอยู่	ไม่มี	ไม่มี
22/04/2568	38	9.00	8.82	กระจาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไม่มีอยู่	ไม่มี	ไม่มี
23/04/2568	38	4.00	3.89	กระจาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไม่มีอยู่	ไม่มี	ไม่มี
24/04/2568	38	4.50	4.41	กระจาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไม่มีอยู่	ไม่มี	ไม่มี
25/04/2568	37	4.00	3.92	กระจาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไม่มีอยู่	ไม่มี	ไม่มี
26/04/2568	35	5.50	5.39	กระจาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไม่มีอยู่	ไม่มี	ไม่มี
27/04/2568	35	5.50	5.39	กระจาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไม่มีอยู่	ไม่มี	ไม่มี
28/04/2568	35	5.00	4.90	กระจาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไม่มีอยู่	ไม่มี	ไม่มี
29/04/2568	35	5.50	5.39	กระจาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไม่มีอยู่	ไม่มี	ไม่มี
30/04/2568	36	5.50	4.9	กระจาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตักไม่มีอยู่	ไม่มี	ไม่มี

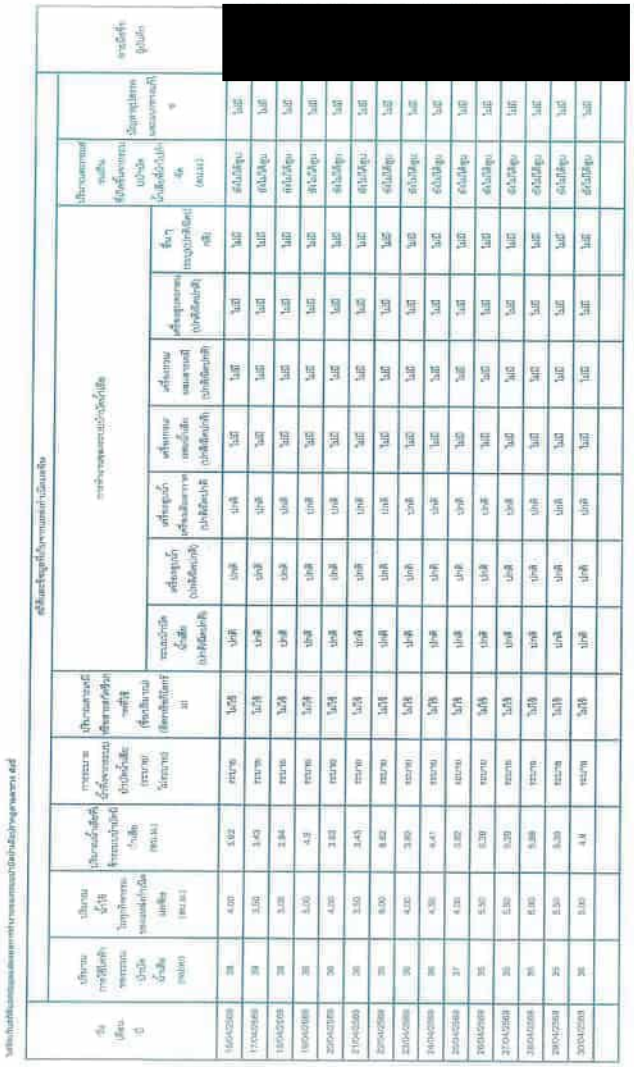
แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

C2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-861 โทรสาร 052-080-862 มี นิติบุคคลอาคารชุด ดีลอนโลแลมนัสรีสอร์ท เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ประเภท ก จำนวน 521 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2556 (23 ธันวาคม 2556) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

รับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted]

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

C1702

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน **สุเทพ** แขวง/ตำบล **สุเทพ** เขต/อำเภอ **เมือง** จังหวัด **เชียงใหม่** โทรศัพท์ 052-080-881 โทรสาร 052-080-882 มี **นิติบุคคลอาคารชุด ศิลลนโดแลมบัสซิตอร์ท เชียงใหม่** เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท **อาคารชุด ประเภท ก** จำนวน 521 **ห้อง** ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2556 (23 **ธันวาคม** 2556) ออกให้โดย **สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่** หมดอายุ **ไม่มี**

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน มีนาคม พ.ศ. 2563 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ

[redacted]

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบบ่อเติม **ธากาส Aerated Lagoon (AL)** ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 70 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑เครื่องสูบน้ำ ☑เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) **ท่อระบายน้ำสาธารณะ**

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด **ยังไม่ได้กำจัด**

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2131

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 324

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 317.52

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย **มีการระบายน้ำทุกวัน**

(๕) ปริมาณสารเคมีที่หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) **ยังไม่มีการใช้สารเคมี**

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ปกติ ☐ มีปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ปกติ ☐ มีปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ มีปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ปกติ ☐ มีปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ มีปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ☐ปกติ ☐ มีปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ..... ☐ปกติ ☐ มีปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) **ยังไม่มีการดูดตะกอน**

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข **ยังไม่มีปัญหาและอุปสรรค**

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๑๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๒

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุดดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทเชียงใหม่

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 222 หมู่ที่ : 1 ซอย :

ถนน : สุเทพ แขวง/ตำบล : สุเทพ เขต/ตำบล : เมืองเชียงใหม่

จังหวัด : เชียงใหม่ โทรศัพท์ : 052080661 โทรสาร : 052080662

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 521

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 21-2556 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ : ไม่มี

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

[redacted]

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) — 320.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบทิ้งท่อระบายน้ำสาธารณะ

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 7,865.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,461.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,431.780 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. เติมจุลินทรีย์บ่อบำบัดอาคาร ABC 120.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

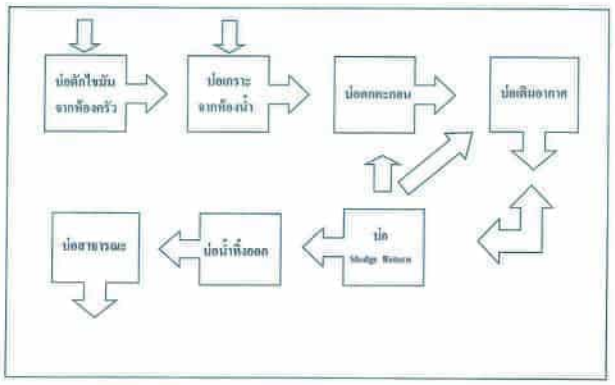
แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

A1

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-661 โทรสาร 052-080-662 มี นิติบุคคลอาคารชุด คีสตนโดแคมบัสรีสอร์ท เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ประเภท ก จำนวน 521 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2556 (23 ธันวาคม 2556) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



[redacted]

ปี พ.ศ.	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (กก.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบุชนิด)	เครื่องสูบน้ำ	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ถ้ามีติดตั้งไว้)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ถ้ามีติดตั้งไว้)	เครื่องสูบตะกอน (ถ้ามีติดตั้งไว้)	อื่นๆ	อื่นๆ		
1/05/2569	7,865	1,461	1,431.780	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
30/05/2569	28.5	6.8	6.5	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
30/05/2569	37.0	8.9	8.33	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
30/05/2569	43.0	7.5	7.35	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
30/05/2569	47.3	7.0	6.86	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
30/05/2569	44.0	17.5	17.15	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
7/05/2569	44.0	8.5	8.33	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
8/05/2569	43.5	9.5	8.33	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
9/05/2569	43.5	9.0	8.82	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
10/05/2569	43.0	10.0	9.80	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
11/05/2569	43.0	9.0	4.90	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
12/05/2569	46.5	2.5	2.45	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
13/05/2569	38.0	0.0	0.00	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
14/05/2569	36.5	0.0	0.00	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
15/05/2569	17.0	25.5	24.99	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกระบวนการ และของน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในระบบ (มีสารเคมีอะไรบ้าง และใช้ปริมาณเท่าไหร่)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้รับผิด
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีปัญหา/ไม่มี)	เครื่องดูดน้ำ (ปกติ/มีปัญหา/ไม่มี)	เครื่องดูดน้ำ เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/มีปัญหา/ไม่มี)	เครื่องกวน และสารเคมี (ปกติ/มีปัญหา/ไม่มี)	เครื่องดูดตะกอน (ปกติ/มีปัญหา/ไม่มี)	อื่นๆ (ระบุปกติ/มีปัญหา)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่ต้องถ่ายออกจากระบบ ณ (ลบ.ม.)		
1/05/2568	21.0	7.5	7.28	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต้องใส่ลูบ	ไม่มี	
2/05/2568	20.5	8.5	6.37	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต้องใส่ลูบ	ไม่มี	
3/05/2568	37.9	8.8	8.33	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต้องใส่ลูบ	ไม่มี	
4/05/2568	42.0	7.8	7.35	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต้องใส่ลูบ	ไม่มี	
5/05/2568	87.5	7.0	6.86	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต้องใส่ลูบ	ไม่มี	
6/05/2568	44.0	17.5	17.15	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต้องใส่ลูบ	ไม่มี	
7/05/2568	44.0	8.5	8.33	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต้องใส่ลูบ	ไม่มี	
8/05/2568	43.0	8.0	8.33	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต้องใส่ลูบ	ไม่มี	
9/05/2568	43.5	8.0	8.82	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต้องใส่ลูบ	ไม่มี	
10/05/2568	42.5	10.0	8.82	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต้องใส่ลูบ	ไม่มี	
11/05/2568	43.0	5.0	4.90	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต้องใส่ลูบ	ไม่มี	
12/05/2568	46.0	2.5	2.45	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต้องใส่ลูบ	ไม่มี	
13/05/2568	38.0	0.0	0.00	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต้องใส่ลูบ	ไม่มี	
14/05/2568	45.5	0.0	0.00	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต้องใส่ลูบ	ไม่มี	
15/05/2568	17.8	25.5	24.99	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต้องใส่ลูบ	ไม่มี	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

[redacted]

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

A2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน **สุเทพ** แขวง/ตำบล **สุเทพ** เขต/อำเภอ **เมือง** จังหวัด **เชียงใหม่** โทรศัพท์ 052-080-661 โทรสาร 052-080-662 มี **นิติบุคคลอาคารชุด คีตอนโดแลนมบัตรีทฮอร์ท เชียงใหม่** เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท **อาคารชุด ประเภท ก จำนวน 521 ห้อง** ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2556 (23 ธันวาคม 2556) ออกให้โดย **สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่** หมดอายุ **ไม่มี**

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

[redacted]

วัน เดือน ปี	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อยทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย (ระบายหรือไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (ชื่อสารเคมี/ปริมาณ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย												ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำเครื่องสำรอง (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ/ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนที่ต้องนำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)						
16/05/2568	7.84	8.0	43.5	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถึง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
17/05/2568	8.82	8.0	45.3	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถึง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
18/05/2568	8.80	8.0	44.0	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถึง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
19/05/2568	9.80	10.0	43.6	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถึง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
20/05/2568	8.33	8.5	43.9	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถึง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
21/05/2568	7.84	8.5	43.9	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถึง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
22/05/2568	7.35	7.5	43.3	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถึง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
23/05/2568	7.84	8.0	43.0	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถึง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
24/05/2568	8.82	9.0	43.6	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถึง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
25/05/2568	7.84	8.0	43.5	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถึง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
26/05/2568	6.86	7.0	44.8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถึง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
27/05/2568	10.78	11.0	35.8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถึง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
28/05/2568	8.33	8.5	32.8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถึง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
29/05/2568	9.86	10.0	33.5	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถึง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
30/05/2568	11.76	12.0	21.9	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถึง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
31/05/2568	4.90	5.0	43.0	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถึง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted]

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๖

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

A1+A2

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-661 โทรสาร 052-080-662 มี นิติบุคคลอาคารชุด ศิลอนโดแคมปัสรีสอร์ท เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ประเภท ก. จำนวน 521 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2556 (23 ธันวาคม 2556) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน มีนาคม พ.ศ. 2563 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ

[redacted]

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบเติมอากาศ Aerated Lagoon (AL) ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 70 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ เครื่องสูบน้ำ ✓ เครื่องเติมอากาศ

เครื่องกวนผสมน้ำเสีย เครื่องกวนผสมสารเคมี

เครื่องสูบตะกอน อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ยังไม่ได้กำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2540

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 516

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 505.68

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย มีการระบายน้ำทุกวัน

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อทางหรือทางการค้า) ยังไม่มีการใช้สารเคมี

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ..... ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ยังไม่มีการสูดตะกอน

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ยังไม่มีปัญหาและอุปสรรค

ข้อเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

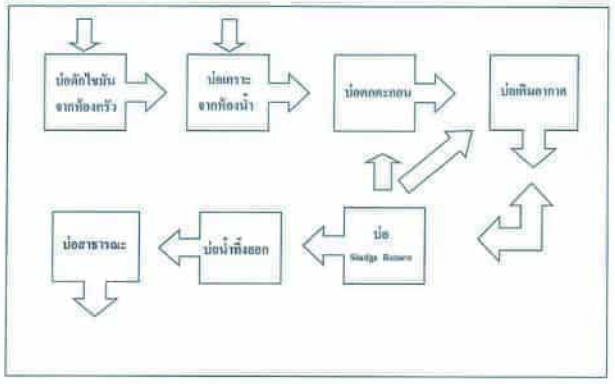
แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

B1

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-861 โทรสาร 052-080-862 มี นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโดแคมนัสริสอร์ท เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ประเภท ก จำนวน 521 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2556 (23 ธันวาคม 2556) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิด (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนที่ต้องกำจัดออกจากระบบ ในถังตกตะกอน ครั้งล่าสุด ก่อนการล้างถังครั้งนี้ ๔ (ตัน)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข ๕	ชื่อผู้รับรองข้อมูล
				ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำเครื่องสำรอง (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ/ปกติ/ผิดปกติ)			
16/05/2568	41	10.5	10.29	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต้องไปดูดตะกอน	ไม่มี	ไม่มี
17/05/2568	39	8	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต้องไปดูดตะกอน	ไม่มี	ไม่มี
18/05/2568	41	11	10.78	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต้องไปดูดตะกอน	ไม่มี	ไม่มี
19/05/2568	41	11.5	11.27	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต้องไปดูดตะกอน	ไม่มี	ไม่มี
20/05/2568	40	7	6.86	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต้องไปดูดตะกอน	ไม่มี	ไม่มี
21/05/2568	40	13	12.74	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต้องไปดูดตะกอน	ไม่มี	ไม่มี
22/05/2568	41	8	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต้องไปดูดตะกอน	ไม่มี	ไม่มี
23/05/2568	41	12	11.76	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต้องไปดูดตะกอน	ไม่มี	ไม่มี
24/05/2568	41	8	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต้องไปดูดตะกอน	ไม่มี	ไม่มี
25/05/2568	41	16.5	16.13	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต้องไปดูดตะกอน	ไม่มี	ไม่มี
26/05/2568	40	10	9.8	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต้องไปดูดตะกอน	ไม่มี	ไม่มี
27/05/2568	41	13	12.74	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต้องไปดูดตะกอน	ไม่มี	ไม่มี
28/05/2568	41	8	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต้องไปดูดตะกอน	ไม่มี	ไม่มี
29/05/2568	42	8	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต้องไปดูดตะกอน	ไม่มี	ไม่มี
30/05/2568	42	18	17.64	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต้องไปดูดตะกอน	ไม่มี	ไม่มี
31/05/2568	41	8.5	8.32	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ต้องไปดูดตะกอน	ไม่มี	ไม่มี

[redacted]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted]

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ .....

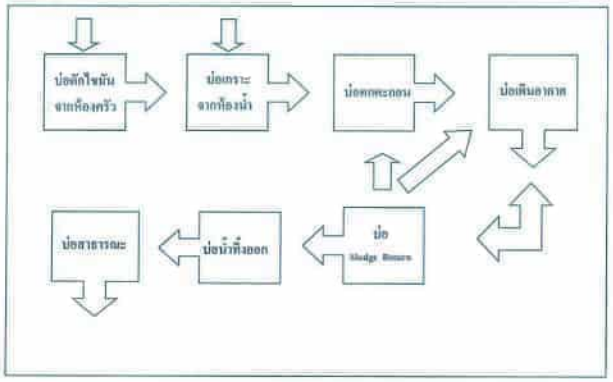
ออกให้โดย.....

แบบ พพ. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ
B2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน **สุเทพ** แขวง/ตำบล **สุเทพ** เขต/อำเภอ **เมือง** จังหวัด **เชียงใหม่** โทรศัพท์ 052-080-661 โทรสาร 052-080-662 มี **นิติบุคคลอาคารชุด คิดอนโดแลนด์ รีสอร์ท เชียงใหม่** เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท **อาคารชุด ประเภท ก จำนวน 321 ห้อง** ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21/2556 (23 **ธันวาคม 2558**) ออกให้โดย **สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่** หมดอายุ **ไม่มี**

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำทิ้งในปริมาณของแข็งแขวนลอย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดน้ำทิ้งแล้ว (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ (ระบุวิธีการ ไม่ระบายฯ)	มีการแสดงสถิติข้อมูลต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือไม่ (ใช้/ไม่ใช้)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย											ปริมาณตะกอนส่วนที่ถึงตั้งการระบายน้ำบำบัดน้ำเสียที่ปรับปรุงแล้ว (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข ๆ	สถานที่ตั้งน้ำทิ้ง
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำเครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุปกติ/ผิดปกติ)						
18/05/2559	41	10.5	10.29	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
17/05/2559	39	8	7.84	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
16/05/2559	41	11	10.79	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
15/05/2559	41	11.5	11.27	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
30/05/2559	40	7	6.86	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
31/05/2559	40	13	12.74	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
22/05/2559	41	8	7.84	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
23/05/2559	41	12	11.76	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
24/05/2559	41	8	7.84	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
25/05/2559	41	18.5	18.13	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
26/05/2559	40	9	8.8	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
27/05/2559	41	13	12.74	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
28/05/2559	41	8	7.84	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
29/05/2559	41	8	7.84	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
30/05/2559	41	19	17.64	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
31/05/2559	41	8.5	8.33	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

[redacted]

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำทิ้งในปริมาณของแข็งแขวนลอยจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ (ระบุวิธีการ ไม่ระบายฯ)	มีการแสดงสถิติข้อมูลต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือไม่ (ใช้/ไม่ใช้)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย											ปริมาณตะกอนส่วนที่ถึงตั้งการระบายน้ำบำบัดน้ำเสียที่ปรับปรุงแล้ว (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข ๆ	สถานที่ตั้งน้ำทิ้ง
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำเครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุปกติ/ผิดปกติ)						
17/05/2559	42	8.5	8.37	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
2/05/2559	42	11.5	11.27	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
4/05/2559	41	8.5	8.33	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
3/05/2559	122	7	6.86	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
9/05/2559	41	18.5	18.13	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
7/05/2559	41	11	10.78	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
8/05/2559	41	5	4.9	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
6/05/2559	42	15	14.7	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
10/05/2559	41	14.5	14.21	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
11/05/2559	39	5	4.9	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
12/05/2559	35	2	1.96	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
13/05/2559	33	0	0	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
14/05/2559	40	0	0	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
15/05/2559	42	27.5	26.95	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

[redacted]

หมายเหตุ ๑ ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒ ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

[redacted]

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

B17B2

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-661 โทรสาร 052-080-662 มี นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ท เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ประเภท ก. จำนวน 521 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2556 (23 ธันวาคม 2556) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน มีนาคม พ.ศ. 2563 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวด[redacted]

[redacted]

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบเร่งเติม อากาศ Aerated Lagoon (AL) ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 70 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ เครื่องสูบน้ำ ✓ เครื่องเติมอากาศ

เครื่องกวนผสมน้ำเสีย เครื่องกวนผสมสารเคมี

เครื่องสูบตะกอน อื่นๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ยังไม่ได้กำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3070

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 621

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 608.58

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย มีการระบายน้ำทุกวัน

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารกัดสีภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ยังไม่มีการใช้สารเคมี

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ✓ ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ..... ปกติ มีผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ยังไม่มีการสูดตะกอน

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ยังไม่มีปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

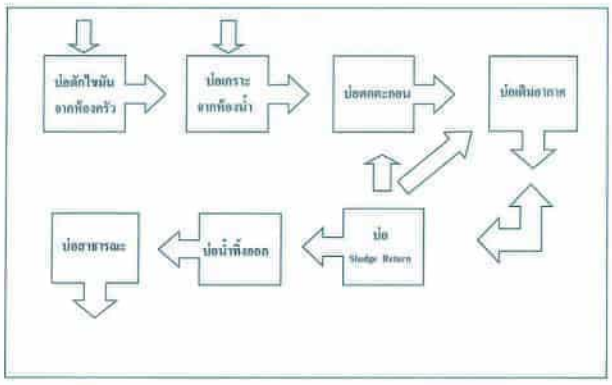
แบบ ทส. ๒

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

C1

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-661 โทรสาร 052-080-662 มี นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ท เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ประเภท ก. จำนวน 521 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2556 (23 ธันวาคม 2556) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบุ/ไม่ระบุ)	ปริมาณสารเคมีหรือสารกัดสีภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำเครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ/ปกติ/ผิดปกติ)			
1/03/2563	31	4.00	3.92	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	ไม่มี
2/03/2563	46	4.00	3.92	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	ไม่มี
3/03/2563	36	4.00	3.92	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	ไม่มี
4/03/2563	35	3.60	3.43	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	ไม่มี
5/03/2563	36	6.50	6.36	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	ไม่มี
6/03/2563	76	10.00	9.8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	ไม่มี
7/03/2563	36	6.00	5.92	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	ไม่มี
8/03/2563	35	8.50	8.37	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	ไม่มี
9/03/2563	36	8.00	8.88	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	ไม่มี
10/03/2563	36	9.8	9.8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	ไม่มี
11/03/2563	38	9	9	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	ไม่มี
12/03/2563	31	8.00	8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	ไม่มี
13/03/2563	37	8.00	8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	ไม่มี
14/03/2563	35	8.00	8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	ไม่มี
15/03/2563	13	14.50	14.21	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่มีสูบ	ไม่มี	ไม่มี

[redacted]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

[redacted]

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้น้ำดิบ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำดิบที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบายต่อเนื่อง/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย (ชนิดสารเคมีที่ใช้ และปริมาณที่ใช้)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										สถิติและข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบด้วยตนเอง		ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำเครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมจุลินทรีย์ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องตรวจสอบ (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณและคุณภาพน้ำดิบที่ผ่านการบำบัดแล้ว ๑ ครั้ง (ระบุ)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข ๑		
16/05/2569	35	4	3.92	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินปกติ	ไม่มี		
17/05/2569	38	7.5	7.93	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินปกติ	ไม่มี		
18/05/2569	36	6	5.66	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินปกติ	ไม่มี		
19/05/2569	36	6	5.89	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินปกติ	ไม่มี		
20/05/2569	35	4.5	4.41	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินปกติ	ไม่มี		
21/05/2569	35	4	3.92	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินปกติ	ไม่มี		
22/05/2569	36	4.5	4.41	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินปกติ	ไม่มี		
23/05/2569	35	5	4.9	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินปกติ	ไม่มี		
24/05/2569	36	6	5.89	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินปกติ	ไม่มี		
25/05/2569	36	5.5	5.39	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินปกติ	ไม่มี		
26/05/2569	37	6	5.89	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินปกติ	ไม่มี		
27/05/2569	37	7	6.86	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินปกติ	ไม่มี		
28/05/2569	51	6.5	6.37	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินปกติ	ไม่มี		
29/05/2569	34	8.5	8.37	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินปกติ	ไม่มี		
30/05/2569	40	5	4.9	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินปกติ	ไม่มี		
31/05/2569	37	6	5.89	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินปกติ	ไม่มี		

[redacted]

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

๔๒

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-661 โทรสาร 052-080-662 มี นิติบุคคลอาคารชุด คีตอนโดแลนด์มัลรีสอร์ท เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ประเภท ก จำนวน 521 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2556 (23 ธันวาคม 2556) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

[redacted]

| วัน เดือน ปี | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบุวัน/ไม่ระบายน้ำ) | มีการใช้สารเคมีหรือไม่ | สถานะของอุปกรณ์ในระบบบำบัดน้ำเสีย | | |

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุดลีดจนโดแลนบัลรีสอร์ทเชียงใหม่

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 222 หมู่ที่ : 1 ซอย :

ถนน : สุเทพ แขวง/ตำบล : สุเทพ เขต/อำเภอ : เมืองเชียงใหม่

จังหวัด : เชียงใหม่ โทรศัพท์ : 052080661 โทรสาร : 052080662

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 521

อื่นๆ : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 21-2556 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ : ไม่มี

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

[redacted]

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) — 320.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบทิ้งท่อระบายน้ำสาธารณะ

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 7,052.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,197.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,153.060 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารกัดชีมภาพที่ใช้ — ปริมาณ หน่วย

1. เติมจุลินทรีย์บ่อบำบัดอาหาร ABC — 120.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณผลกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดทำโปรดิต ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำหรือสั่งการให้ทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

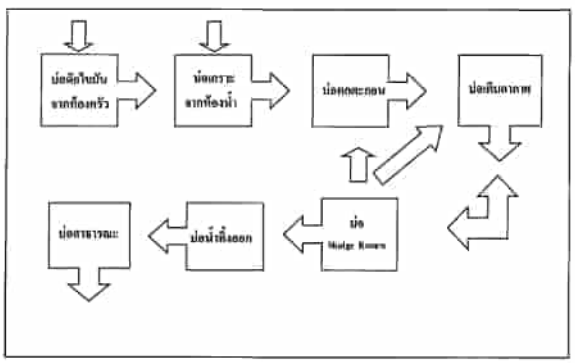
แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของอุปกรณ์และข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

A1

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-661 โทรสาร 052-080-662 มี นิติบุคคลอาคารชุด ลีดจนโดแลนด์มัลรีสอร์ท เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ประเภท ก จำนวน 521 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2556 (23 ธันวาคม 2558) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย (ชื่อสารเคมีที่ใช้/ปริมาณ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: กระบวนการบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุอุปกรณ์และปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่นำไปกำจัด (ตัน)	วิธีการกำจัดตะกอนส่วนเกิน	ปัญหาอุปสรรคและการแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ
1/06/2569	43.50	8.0	8.33	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดักไม่ได้	ไม่มี	[redacted]
2/06/2569	43.50	8.0	8.33	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดักไม่ได้	ไม่มี	
3/06/2569	43.50	8.5	8.81	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดักไม่ได้	ไม่มี	
4/06/2569	42.50	10.0	8.80	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดักไม่ได้	ไม่มี	
5/06/2569	43.50	11.3	11.27	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดักไม่ได้	ไม่มี	
6/06/2569	43.50	8.0	7.94	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดักไม่ได้	ไม่มี	
7/06/2569	42.00	8.5	8.33	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดักไม่ได้	ไม่มี	
8/06/2569	43.50	8.0	8.33	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดักไม่ได้	ไม่มี	
9/06/2569	43.00	8.5	8.31	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดักไม่ได้	ไม่มี	
10/06/2569	42.50	8.0	8.31	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดักไม่ได้	ไม่มี	
11/06/2569	42.50	8.0	8.82	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดักไม่ได้	ไม่มี	
12/06/2569	41.00	11.0	10.76	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดักไม่ได้	ไม่มี	
13/06/2569	42.50	10.8	10.29	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดักไม่ได้	ไม่มี	
14/06/2569	44.00	12.0	11.15	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดักไม่ได้	ไม่มี	
15/06/2569	43.50	10.8	10.29	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดักไม่ได้	ไม่มี	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ระบบบัดในมิติ ให้แนบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปออกเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

[redacted]

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบในการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย.....

แบบ พส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ
A2

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-861 โทรสาร 052-080-862 ชื่อ นิติบุคคลสถาบันการชุด ศิลปโคแคมนิสรีสอร์ท เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด, ประเภท ก. จำนวน 621 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2559 (23 ธันวาคม 2558) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

วัน เดือน ปี	ปริมาณน้ำเข้าระบบ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำฝนที่ไหลลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (มม.)	การระบายน้ำทิ้งสู่ภายนอก (ระบายไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (ลิตร/ถัง/กก.)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									ปริมาณตะกอนที่ถูกกำจัดออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ตัน)	ปัญหาอุปสรรคและการแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ
						ระบบบำบัดน้ำเสียทำงานปกติ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องดูดน้ำ (ทำงาน/ไม่ทำงาน)	เครื่องดูดน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ทำงาน/ไม่ทำงาน)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องผสมสารเคมี (ทำงาน/ไม่ทำงาน)	เครื่องผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	ปั๊มน้ำ (ทำงาน/ไม่ทำงาน)	ปั๊มน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/05/2558	43.00	8.4	8.33	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ดังเดิมทุกอย่าง	ไม่มี	[redacted]
2/05/2558	43.00	8.0	8.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ดังเดิมทุกอย่าง	ไม่มี	
3/05/2558	43.00	8.2	8.31	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ดังเดิมทุกอย่าง	ไม่มี	
4/05/2558	42.00	10.3	9.80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ดังเดิมทุกอย่าง	ไม่มี	
5/05/2558	44.00	11.9	11.37	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ดังเดิมทุกอย่าง	ไม่มี	
6/05/2558	43.00	9.0	7.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ดังเดิมทุกอย่าง	ไม่มี	
7/05/2558	42.00	8.5	8.33	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ดังเดิมทุกอย่าง	ไม่มี	
8/05/2558	43.00	8.8	8.33	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ดังเดิมทุกอย่าง	ไม่มี	
9/05/2558	43.00	8.5	8.31	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ดังเดิมทุกอย่าง	ไม่มี	
10/05/2558	42.00	8.9	9.31	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ดังเดิมทุกอย่าง	ไม่มี	
11/05/2558	43.00	9.0	8.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ดังเดิมทุกอย่าง	ไม่มี	
12/05/2558	45.00	11.0	10.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ดังเดิมทุกอย่าง	ไม่มี	
13/05/2558	42.00	10.5	10.29	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ดังเดิมทุกอย่าง	ไม่มี	
14/05/2558	44.00	12.0	11.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ดังเดิมทุกอย่าง	ไม่มี	
15/05/2558	45.00	10.5	10.29	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ทำงาน	ปกติ	ดังเดิมทุกอย่าง	ไม่มี	

วัน เดือน ปี	บริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	บริมาณ น้ำใช้ ในกระบวนการ ของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	บริมาณน้ำเสียที่ ผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบุว่าไหลลง ในประการ)	ประมวลผลค่าที่ วัดได้จากเครื่องวัดอัตโนมัติ (ค่าเฉลี่ยรายชั่วโมง)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย													บริมาณกากตะกอน จากถังตกตะกอนน้ำ (ถังเติมอากาศ) ที่ถูกนำไปกำจัดทิ้ง (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบ
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องดูดน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องดูดน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องดูดกากตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	ชื่อ ๆ (ระบุปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องดูดกากตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	ชื่อ ๆ (ระบุปกติ/ผิดปกติ)		
1/05/2566	44.00	11.0	10.78	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีอยู่	ไม่มี	[redacted]
17/05/2566	46.60	28.5	27.93	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีอยู่	ไม่มี	
18/05/2566	39.50	10.0	8.80	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีอยู่	ไม่มี	
19/05/2566	50.60	7.5	8.98	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีอยู่	ไม่มี	
20/05/2566	43.50	9.5	8.51	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีอยู่	ไม่มี	
21/05/2566	46.00	19.6	19.11	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีอยู่	ไม่มี	
22/05/2566	42.50	29.0	28.42	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีอยู่	ไม่มี	
23/05/2566	48.00	0.0	0.00	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีอยู่	ไม่มี	
24/05/2566	45.50	14.0	13.72	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีอยู่	ไม่มี	
25/05/2566	45.82	0.0	0.00	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีอยู่	ไม่มี	
26/05/2566	44.50	28.5	27.93	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีอยู่	ไม่มี	
27/05/2566	44.60	0.0	0.00	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีอยู่	ไม่มี	
28/05/2566	44.60	7.2	6.86	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีอยู่	ไม่มี	
29/05/2566	44.50	0.0	0.00	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีอยู่	ไม่มี	
30/05/2566	44.00	19.5	19.11	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีอยู่	ไม่มี	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

รอยรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted]

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... รวมสถาบุ .....

ออกให้โดย.....

แบบ พสพ. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

B1

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-661 โทรสาร 052-080-662 มี นิติบุคคลสหกรณ์ตลาดโต้รุ่ง ตึกตลาดโต้รุ่งแลนมัลรีสอร์ท เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ประเภท ก ขนาด 821 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2558 (23 ธันวาคม 2558) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ จำนวนคน ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

วัน เดือน ปี	บริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	บริมาณ น้ำใช้ ในกระบวนการ ของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	บริมาณน้ำเสียที่ ผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบุว่าไหลลง ในประการ)	ประมวลผลค่าที่ วัดได้จากเครื่องวัดอัตโนมัติ (ค่าเฉลี่ยรายชั่วโมง)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย													บริมาณกากตะกอน จากถังตกตะกอนน้ำ (ถังเติมอากาศ) ที่ถูกนำไปกำจัดทิ้ง (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบ
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องดูดน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องดูดน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องดูดกากตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	ชื่อ ๆ (ระบุปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องดูดกากตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	ชื่อ ๆ (ระบุปกติ/ผิดปกติ)		
1/05/2558	40.00	23.00	20.09	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีอยู่	ไม่มี	[redacted]
2/05/2558	41.50	15.00	14.70	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีอยู่	ไม่มี	
3/05/2558	39.50	8.50	8.33	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีอยู่	ไม่มี	
4/05/2558	41.00	8.50	8.33	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีอยู่	ไม่มี	
5/05/2558	41.00	9.50	9.31	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีอยู่	ไม่มี	
6/05/2558	41.00	7.50	7.35	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีอยู่	ไม่มี	
7/05/2558	39.00	8.50	8.33	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีอยู่	ไม่มี	
8/05/2558	40.00	8.50	8.33	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีอยู่	ไม่มี	
9/05/2558	40.00	10.50	10.29	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีอยู่	ไม่มี	
10/05/2558	40.00	11.50	11.27	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีอยู่	ไม่มี	
11/05/2558	40.00	8.50	8.33	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีอยู่	ไม่มี	
12/05/2558	41.00	14.00	13.72	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีอยู่	ไม่มี	
13/05/2558	40.00	12.50	12.25	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีอยู่	ไม่มี	
14/05/2558	40.50	12.50	12.25	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีอยู่	ไม่มี	
15/05/2558	40.00	12.00	11.76	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ถังไม่มีอยู่	ไม่มี	

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกระบวนการผลิตที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ผ่านเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนที่ถังตกตะกอนนำกลับไปบำบัดซ้ำ ถังที่ (ลบ.ม.)	ปัญหาและการแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ
				ระดับน้ำมัน (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องดูดน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องดูดน้ำมัน (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องดูดตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ/ปกติ/ผิดปกติ)			
16/06/2568	42.51	101.20	8.80	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
17/06/2568	36.50	111.00	10.79	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
18/06/2568	34.00	113.00	10.79	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
19/06/2568	42.01	110.33	9.85	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
20/06/2568	35.00	112.00	11.79	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
21/06/2568	34.50	115.00	12.74	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
22/06/2568	17.00	28.00	25.48	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
23/06/2568	43.03	16.50	16.11	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
24/06/2568	41.97	19.50	18.11	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
25/06/2568	30.01	20.50	20.09	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
26/06/2568	29.50	20.50	20.71	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
27/06/2568	29.50	28.00	25.48	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
28/06/2568	34.00	11.50	10.29	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
29/06/2568	32.50	45.50	39.69	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
30/06/2568	29.00	17.50	12.25	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำที่แบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

[redacted]

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลรายละเอียดข้างต้นถูกต้องตามประการ

[redacted]

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย.....

แบบ รสล. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดตรงสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

ป 2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-661 โทรสาร 052-080-662 ชื่อ นิติบุคคลอาคารชุด สิลลนโดแลนด์ บิสซิเนสเซ็นเตอร์ เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ประเภท ก จำนวน 821 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2566 (23 ธันวาคม 2566) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกระบวนการผลิตที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ผ่านเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนที่ถังตกตะกอนนำกลับไปบำบัดซ้ำ ถังที่ (ลบ.ม.)	ปัญหาและการแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ
				ระดับน้ำมัน (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องดูดน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องดูดน้ำมัน (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องดูดตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ/ปกติ/ผิดปกติ)			
1/06/2568	40.00	20.5	15.09	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ถังที่ 1	ไม่มี	
2/06/2568	41.50	15	14.7	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ถังที่ 1	ไม่มี	
3/06/2568	38.50	8.5	8.33	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ถังที่ 1	ไม่มี	
4/06/2568	41.00	8.5	8.33	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ถังที่ 1	ไม่มี	
5/06/2568	41.00	9.5	9.31	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ถังที่ 1	ไม่มี	
6/06/2568	41.50	7.5	7.35	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ถังที่ 1	ไม่มี	
7/06/2568	38.00	8.5	8.33	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ถังที่ 1	ไม่มี	
8/06/2568	40.50	8.5	8.33	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ถังที่ 1	ไม่มี	
9/06/2568	40.00	10.5	10.29	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ถังที่ 1	ไม่มี	
10/06/2568	40.00	11.5	11.27	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ถังที่ 1	ไม่มี	
11/06/2568	40.00	8.5	8.33	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ถังที่ 1	ไม่มี	
12/06/2568	41.00	15	14.7	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ถังที่ 1	ไม่มี	
13/06/2568	40.00	12.5	12.25	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ถังที่ 1	ไม่มี	
14/06/2568	40.50	13.5	12.25	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ถังที่ 1	ไม่มี	
15/06/2568	43.50	12	11.76	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ถังที่ 1	ไม่มี	

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกระบวนการผลิตเฉลี่ย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม.	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำเครื่องสำรองไฟ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน และถังเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน และถังเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบกลับ (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (กรณีปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนที่ถังตกตะกอนขั้นที่สอง (ซม.)	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ
1/05/2568	48.00	10.00	6.80	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30 ซม.	ไม่มี	[redacted]
2/05/2568	36.50	11.00	10.79	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30 ซม.	ไม่มี	
3/05/2568	34.00	11.00	10.78	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30 ซม.	ไม่มี	
4/05/2568	42.00	10.00	9.80	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30 ซม.	ไม่มี	
5/05/2568	36.00	12.00	11.76	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30 ซม.	ไม่มี	
6/05/2568	34.00	13.00	12.74	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30 ซม.	ไม่มี	
7/05/2568	17.00	28.00	26.46	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30 ซม.	ไม่มี	
8/05/2568	48.00	16.00	15.67	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30 ซม.	ไม่มี	
9/05/2568	40.80	19.50	19.11	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30 ซม.	ไม่มี	
10/05/2568	30.00	20.50	20.09	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30 ซม.	ไม่มี	
11/05/2568	28.80	39.50	38.71	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30 ซม.	ไม่มี	
12/05/2568	36.80	26.00	25.48	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30 ซม.	ไม่มี	
13/05/2568	34.00	10.00	10.29	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30 ซม.	ไม่มี	
14/05/2568	42.50	40.00	39.84	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30 ซม.	ไม่มี	
15/05/2568	28.00	12.50	12.25	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30 ซม.	ไม่มี	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

[redacted]

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

แบบ พส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดรองสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ
๔๑

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-080-861 โทรสาร 052-080-862 ชื่อ นิติบุคคลสหกรณ์การชุด คิดอนไคแมเนจิ้งไดเรคชั่น เชียงใหม่ เป็นเจ้าของกิจ/ผู้ครอบครอง/ผู้ดำเนินกิจการแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท สาการชุด ประเภท ก จำนวน 521 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2556 (23 ธันวาคม 2558) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกระบวนการผลิตเฉลี่ย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม.	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำเครื่องสำรองไฟ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน และถังเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน และถังเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบกลับ (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (กรณีปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนที่ถังตกตะกอนขั้นที่สอง (ซม.)	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ
1/05/2568	38.00	8.80	8.39	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30 ซม.	ไม่มี	[redacted]
2/05/2568	36.00	8.60	7.84	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30 ซม.	ไม่มี	
3/05/2568	35.00	8.00	7.84	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30 ซม.	ไม่มี	
4/05/2568	37.00	8.00	7.84	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30 ซม.	ไม่มี	
5/05/2568	36.00	8.00	8.57	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30 ซม.	ไม่มี	
6/05/2568	36.00	8.00	7.84	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30 ซม.	ไม่มี	
7/05/2568	35.00	8.00	4.9	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30 ซม.	ไม่มี	
8/05/2568	36.00	7.00	6.86	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ระดับปกติ	ไม่มี	
9/05/2568	36.00	7.00	7.35	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30 ซม.	ไม่มี	
10/05/2568	36.00	10.50	10.29	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30 ซม.	ไม่มี	
11/05/2568	36.00	7.00	6.86	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30 ซม.	ไม่มี	
12/05/2568	35.00	8.00	7.84	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30 ซม.	ไม่มี	
13/05/2568	34.00	7.00	6.86	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30 ซม.	ไม่มี	
14/05/2568	34.00	8.00	7.84	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30 ซม.	ไม่มี	
15/05/2568	36.00	10.00	10.29	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ต่ำกว่า 30 ซม.	ไม่มี	

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำที่ระบายออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งออกนอกบริเวณแหล่งกำเนิดมลพิษ	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									ปริมาณสารเคมีที่เติมลงในระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบุชื่อสารเคมี)	ปัญหาและอุปสรรค	ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ
					กระบวนการบำบัดน้ำเสีย (ประสิทธิภาพในการบำบัด)	เครื่องดูดน้ำ (ประสิทธิภาพ)	เครื่องดูดน้ำ (ประสิทธิภาพ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ประสิทธิภาพ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ประสิทธิภาพ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ประสิทธิภาพ)	อื่นๆ (ระบุประสิทธิภาพ)	ปริมาณสารเคมีที่เติมลงในระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)		
16/06/2566	36.00	8.00	7.84	ระบายน้ำ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
17/06/2566	37.00	8.00	7.84	ระบายน้ำ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
19/06/2566	43.00	8.00	6.37	ระบายน้ำ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
19/06/2566	36.00	8.00	6.37	ระบายน้ำ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
20/06/2566	32.00	10.00	8.8	ระบายน้ำ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
21/06/2566	33.00	10.00	14.29	ระบายน้ำ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
22/06/2566	28.00	7.00	7.35	ระบายน้ำ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
23/06/2566	33.00	33.00	31.96	ระบายน้ำ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
24/06/2566	37.00	12.00	12.25	ระบายน้ำ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
25/06/2566	38.00	12.00	12.25	ระบายน้ำ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
26/06/2566	37.00	22.00	17.88	ระบายน้ำ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
27/06/2566	34.00	8.00	7.84	ระบายน้ำ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
28/06/2566	38.00	3.00	3.43	ระบายน้ำ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
29/06/2566	37.00	12.00	12.25	ระบายน้ำ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
30/06/2566	41.00	11.00	10.78	ระบายน้ำ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ผ่านระบบบำบัดในแบบ สรรพวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

[redacted]

ผู้รับช้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(_____)

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ
๔๒

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน สุเทพ แขวง/ตำบล สุเทพ เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-089-861 โทรสาร 052-089-862 มี นิติบุคคลอาคารชุด ลิคอนโดแลนมัสรีสอร์ท เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ประเภท ก จำนวน 621 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 21-2558 (23 สิงหาคม 2558) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำที่ระบายออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งออกนอกบริเวณแหล่งกำเนิดมลพิษ	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									ปริมาณสารเคมีที่เติมลงในระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบุชื่อสารเคมี)	ปัญหาและอุปสรรค	ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ
					กระบวนการบำบัดน้ำเสีย (ประสิทธิภาพในการบำบัด)	เครื่องดูดน้ำ (ประสิทธิภาพ)	เครื่องดูดน้ำ (ประสิทธิภาพ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ประสิทธิภาพ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ประสิทธิภาพ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ประสิทธิภาพ)	อื่นๆ (ระบุประสิทธิภาพ)	ปริมาณสารเคมีที่เติมลงในระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)		
13/05/2558	36.00	8.00	8.36	ระบายน้ำ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
20/05/2558	34.00	8.00	7.84	ระบายน้ำ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
26/05/2558	33.00	8.00	7.84	ระบายน้ำ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
4/06/2558	37.00	8.00	7.84	ระบายน้ำ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
10/06/2558	36.00	4.60	6.37	ระบายน้ำ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
09/06/2558	38.00	8.00	7.84	ระบายน้ำ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
12/06/2558	36.00	8.00	4.90	ระบายน้ำ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
8/06/2558	36.00	7.00	6.86	ระบายน้ำ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
30/05/2558	38.00	7.00	7.35	ระบายน้ำ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
13/06/2558	38.00	13.00	10.29	ระบายน้ำ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
11/06/2558	36.00	7.00	6.86	ระบายน้ำ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
18/06/2558	38.00	8.00	7.84	ระบายน้ำ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
19/06/2558	34.00	7.00	6.86	ระบายน้ำ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
14/06/2558	34.00	8.00	7.84	ระบายน้ำ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
15/06/2558	36.00	13.00	10.29	ระบายน้ำ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้น้ำดิบ (m³/วัน)	ปริมาณน้ำใช้ในกระบวนการผลิต (m³/วัน)	ปริมาณน้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย (m³/วัน)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (kg)	การดำเนินการของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณและความถี่ในการกำจัดกากตะกอน (m³/ครั้ง)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ
					ระบบบำบัดน้ำเสีย	เครื่องสูบน้ำ	เครื่องเติมอากาศ	เครื่องกวน	เครื่องสูบกลับ	อื่นๆ (ระบุ)				
18/06/2568	36.50	8.00	7.84	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถึง	ไม่มี	
17/06/2568	22.50	8.00	7.84	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถึง	ไม่มี	
19/06/2568	43.00	8.50	8.17	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถึง	ไม่มี	
19/06/2568	36.00	8.50	8.33	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถึง	ไม่มี	
20/06/2568	32.50	10.00	9.82	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถึง	ไม่มี	
21/06/2568	33.50	10.50	10.29	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถึง	ไม่มี	
22/06/2568	36.50	7.50	7.35	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถึง	ไม่มี	
23/06/2568	37.00	32.00	31.36	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถึง	ไม่มี	
24/06/2568	37.50	12.50	12.25	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถึง	ไม่มี	
25/06/2568	35.50	12.50	12.25	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถึง	ไม่มี	
26/06/2568	37.00	22.00	21.56	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถึง	ไม่มี	
27/06/2568	36.50	8.00	7.84	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถึง	ไม่มี	
28/06/2568	35.50	9.50	9.43	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถึง	ไม่มี	
29/06/2568	37.00	12.50	12.25	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถึง	ไม่มี	
30/06/2568	41.50	11.50	10.78	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่ถึง	ไม่มี	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

รับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามประการ

[redacted]

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... ตำแหน่ง .....

ออกให้โดย .....

ภาคผนวก ข-6

เอกสารการสูบกากตะกอน

Maintenance and Service Job Request From

ใบแจ้งซ่อม/ใบแจ้งบริการ

โครงการ Project: นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท

เลขที่ Job No.: SR260200007

สำหรับผู้แจ้งบริการ (Client/Requester Information)

ชื่อ - สกุล Name - Last Name: [redacted]

เบอร์ติดต่อ Tel.: [redacted]

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company Name:

อาคาร Building: LAND SCAPE

ชั้น Floor: 1

โซน Zone: ไม่ระบุ

ฝ่าย Dept.: แผนกวิศวกรรม

แผนก Sec.:

ห้อง/พื้นที่ Room/Area: บ่อบำบัดน้ำเสียอาคาร A B C

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้รับแจ้งงานบริการ (Help Desk Only)

ผู้รับแจ้ง Help Desk: [redacted]

วันที่รับแจ้ง Date: 06/02/2026

เวลารับแจ้ง Time: 11:10

กลุ่มงาน Group of Works: งานซ่อม

วันที่นัดหมาย Date: 06/02/2026

เวลาที่นัดหมาย Time: 17:00

รายละเอียดงาน Job Details: ดูดบ่อเกอะตามแผน 6 เดือน (อาคาร A1, A2)

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้ดำเนินงาน (Doer Only)

ผู้ดำเนินงาน Doer: [redacted]

วันที่ถึงหน้างาน Date: 06/02/2026

เวลาถึงหน้างาน Time: 11:10

ประเภทงาน Type of Work: ระบบสุขาภิบาล

วันที่เริ่มงาน Date: 06/02/2026

เวลาที่เริ่มงาน Time: 11:11

กรณีงานวิศวกรรม (Engineering Works)

ระบบหลัก Main System:

ระบบย่อย Sub System:

เครื่องจักร Machine Code:

สาเหตุ Root Cause: ดูดบ่อเกอะตามแผน 6 เดือน (อาคาร A1, A2)

แนวทางการแก้ปัญหา Solution: ดำเนินการเรียบร้อย

ค่าใช้จ่าย Expense: ☑ มี Yes ☐ ไม่มี No

จำนวน Total: 1600.00 บาท Baht

ลงชื่อผู้ทำงาน Done by: [redacted]

วันที่งานเสร็จ Date: 06/02/2026

เวลาที่งานเสร็จ Time: 11:14

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by:

วันที่ตรวจ Date:

เวลาที่ตรวจ Time:

สำหรับลูกค้าผู้ตรวจรับงาน (Client)

ข้าพเจ้าได้ตรวจงานแล้วเห็นว่า

I have checked the complained area and found

☐ งานยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เรียบร้อย The complained area is not yet completed.

☐ งานได้รับการแก้ไขเรียบร้อย The complained area is completed.

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: [redacted]

วันที่ตรวจ Date: 06/02/2026

เวลาที่ตรวจ Time: 11:14

สำหรับผู้บริหารอาคาร (Building Manager)

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by:

วันที่ตรวจ Date:

เวลาที่ตรวจ Time:

PLUS+ บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

Managed by Plus Property Co.,Ltd.

[redacted]

Maintenance and Service Job Request From

ใบแจ้งซ่อม/ใบแจ้งบริการ

โครงการ Project: นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท

เลขที่ Job No.: SR260200006

สำหรับผู้แจ้งบริการ (Client/Requester Information)

ชื่อ - สกุล Name - Last Name: [redacted]

เบอร์ติดต่อ Tel.: [redacted]

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company Name:

อาคาร Building: LAND SCAPE

ชั้น Floor: 1

โซน Zone: ไม่ระบุ

ฝ่าย Dept.: แผนกวิศวกรรม

แผนก Sec.:

ห้อง/พื้นที่ Room/Area: บ่อบำบัดน้ำเสียอาคาร A B C

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้รับแจ้งงานบริการ (Help Desk Only)

ผู้รับแจ้ง Help Desk: [redacted]

วันที่รับแจ้ง Date: 04/02/2026

เวลารับแจ้ง Time: 13:19

กลุ่มงาน Group of Works: งานซ่อม

วันที่นัดหมาย Date: 04/02/2026

เวลาที่นัดหมาย Time: 17:00

รายละเอียดงาน Job Details: ดูดบ่อเกอะตามแผน 6 เดือน (อาคาร B1 , B2 , C1 ,C2)

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้ดำเนินงาน (Doer Only)

ผู้ดำเนินงาน Doer: [redacted]

วันที่ถึงหน้างาน Date: 04/02/2026

เวลาถึงหน้างาน Time: 13:19

ประเภทงาน Type of Work: ระบบสุขาภิบาล

วันที่เริ่มงาน Date: 04/02/2026

เวลาที่เริ่มงาน Time: 13:19

กรณีงานวิศวกรรม (Engineering Works)

ระบบหลัก Main System:

ระบบย่อย Sub System:

เครื่องจักร Machine Code:

สาเหตุ Root Cause: ดูดบ่อเกอะตามแผน 6 เดือน (อาคาร B1 , B2 , C1 ,C2)

แนวทางการแก้ปัญหา Solution: ดำเนินการเรียบร้อย

ค่าใช้จ่าย Expense: ☑ มี Yes ☐ ไม่มี No จำนวน Total: 3200.00 บาท Baht

ลงชื่อผู้ทำงาน Done by: [redacted]

วันที่งานเสร็จ Date: 04/02/2026

เวลาที่งานเสร็จ Time: 16:09

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by:

วันที่ตรวจ Date:

เวลาที่ตรวจ Time:

สำหรับลูกค้าผู้ตรวจรับงาน (Client)

ข้าพเจ้าได้ตรวจงานแล้วเห็นว่า

I have checked the complained area and found

☐ งานยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เรียบร้อย The complained area is not yet completed.

☐ งานได้รับการแก้ไขเรียบร้อย The complained area is completed.

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: วชิระพงษ์

วันที่ตรวจ Date: 04/02/2026

เวลาที่ตรวจ Time: 13:59

สำหรับผู้บริหารอาคาร (Building Manager)

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by:

วันที่ตรวจ Date:

เวลาที่ตรวจ Time:

PLUS+ บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

Managed by Plus Property Co.,Ltd.

[redacted]

ภาคผนวก ข-7

บันทึกการตรวจวัด pH และคลอรีน

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทเชียงใหม่
เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 (ช่วงเช้า)

หน่วยงาน แคมปัสรีสอร์ทเชียงใหม่

วันที่ / รายการ	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ				
										994			
1	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	998	4		
2	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1001	3		
3	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1002	1		
4	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1007	5		
5	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1010	3		
6	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1014	4		
7	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1018	4		
8	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1022	4		
9	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1026	4		
10	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1029	3		
11	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1033	4		
12	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1037	4		
13	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1041	4		
14	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1045	4		
15	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1048	3		
16	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1053	5		
17	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1056	3		
18	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1060	4		
19	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1063	3		
20	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1067	4		
21	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1071	4		
22	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1074	3		
23	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1078	4		
24	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1081	3		
25	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1084	3		
26	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1088	4		
27	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1092	4		
28	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1095	3		
29	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1098	3		
30	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1104	6		
31	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1108	4		

ตรวจสอบโดย [redacted]

วันที่ - 1 ก.พ. 2569

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทเชียงใหม่
เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 (ช่วงเย็น)

หน่วยงาน แคมปัสรีสอร์ทเชียงใหม่

วันที่ / รายการ	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ				
										996			
1	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1000	4		
2	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1001	1		
3	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1006	5		
4	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1011	5		
5	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1012	1		
6	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1016	4		
7	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1020	4		
8	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1024	4		
9	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1028	4		
10	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1031	3		
11	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1036	5		
12	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1039	3		
13	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1043	4		
14	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1047	4		
15	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1051	4		
16	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1055	4		
17	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1059	4		
18	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1062	3		
19	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1065	3		
20	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1069	4		
21	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1073	4		
22	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1077	4		
23	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1080	3		
24	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1083	3		
25	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1087	4		
26	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1089	2		
27	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1094	5		
28	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1095	1		
29	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1099	4		
30	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1105	5		
31	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1110	5		

ตรวจสอบโดย [redacted]

วันที่ - 1 ก.พ. 2569

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทเชียงใหม่
เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 (ช่วงเช้า)

หน่วยงาน แคมปัสรีสอร์ทเชียงใหม่

รายการ / วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ				
										1108			
1	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1111	3	[redacted]	
2	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1114	3		
3	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1118	4		
4	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1120	2		
5	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1124	4		
6	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1129	4		
7	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1131	3		
8	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1134	3		
9	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1137	3		
10	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1139	2		
11	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1145	6		
12	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1149	4		
13	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1152	3		
14	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1155	3		
15	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1158	3		
16	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1161	3		
17	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1164	3		
18	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1166	2		
19	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1170	4		
20	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1173	3		
21	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1176	3		
22	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1179	3		
23	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1182	3		
24	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1184	2		
25	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1187	3		
26	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1190	3		
27	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1192	2		
28	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1196	4		

ตรวจสอบโดย [redacted]

วันที่ - 1 มี.ค. 2569

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทเชียงใหม่
เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 (ช่วงเย็น)

หน่วยงาน แคมปัสรีสอร์ทเชียงใหม่

รายการ / วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ				
										1110			
1	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1113	3	[redacted]	
2	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1116	3		
3	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1120	4		
4	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1123	3		
5	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1126	3		
6	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1129	3		
7	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1132	3		
8	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1135	3		
9	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1138	3		
10	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1140	2		
11	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1146	6		
12	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1149	3		
13	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1153	4		
14	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1156	3		
15	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1160	4		
16	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1162	2		
17	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1165	3		
18	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1169	4		
19	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1175	6		
20	3.00	7.6	8	/		-	-	-	250 KG	1175	0		
21	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1178	3		
22	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1181	3		
23	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1183	2		
24	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1185	2		
25	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1188	3		
26	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1192	4		
27	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1196	4		
28	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1200	4		

ตรวจสอบโดย [redacted]

วันที่ 1-11 มี.ค. 2569

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ คีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทเชียงใหม่

เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569 (ช่วงเช้า)

หน่วยงาน แคมปัสรีสอร์ทเชียงใหม่

วันที่ / รายการ	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ				
										1196			
1	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1199	3		
2	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1202	3		
3	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1205	3		
4	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1208	3		
5	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1210	2		
6	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1213	3		
7	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1216	3		
8	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1218	2		
9	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1220	2		
10	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1220	0		
11	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1221	1		
12	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1225	4		
13	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1225	3		
14	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1229	1		
15	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1233	4		
16	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1236	3		
17	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1243	7		
18	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1246	3		
19	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1251	5		
20	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1256	5		
21	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1262	6		
22	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1267	5		
23	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1276	9		
24	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1287	11		
25	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1296	9		
26	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1296	0		
27	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1299	3		
28	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1303	4		
29	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1305	2		
30	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1308	3		
31	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1316	8		

ตรวจสอบโดย [redacted]

วันที่ - 1 เม.ย. 2569

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ คีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทเชียงใหม่

เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569 (ช่วงเย็น)

หน่วยงาน แคมปัสรีสอร์ทเชียงใหม่

วันที่ / รายการ	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ				
										1197			
1	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1197	0		
2	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1201	4		
3	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1203	2		
4	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1207	4		
5	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1211	4		
6	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1212	1		
7	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1216	4		
8	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1216	0		
9	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1219	3		
10	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1220	1		
11	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1225	5		
12	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1226	1		
13	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1228	2		
14	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1232	4		
15	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1234	2		
16	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1237	3		
17	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1239	2		
18	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1244	5		
19	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1252	8		
20	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1254	2		
21	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1258	4		
22	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1262	4		
23	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1269	7		
24	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1281	12		
25	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1295	14		
26	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1297	2		
27	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1301	4		
28	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1304	3		
29	3.00	7.6	8	/		-	-	-	250	1307	3		
30	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1310	3		
31	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1320	10		

ตรวจสอบโดย [redacted]

วันที่ - 1 เม.ย. 2569

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ คิดอนโดแลมบัสรีสอร์ทเชียงใหม่

เดือน เมษายน พ.ศ. 2569 (ช่วงเช้า)

หน่วยงาน แลมบัสรีสอร์ทเชียงใหม่

รายการ / วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ				
										1320			
1	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1345	26		
2	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1346	1		ล้างแผ่นสระ
3	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1349	3		
4	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1352	3		
5	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1355	3		
6	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1358	3		
7	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1361	3		
8	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1365	4		
9	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1368	3		
10	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1374	6		
11	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1378	4		
12	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1381	3		
13	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1385	4		
14	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1389	4		
15	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1392	3		
16	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1396	4		
17	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1400	4		
18	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1404	4		
19	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1407	3		
20	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1412	5		
21	3.00	7.6	8	/		-	-	25	-	1415	3		
22	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1418	3		
23	3.00	7.6	8	/		5	-	-	-	1422	4		
24	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1426	4		
25	3.00	7.6	8	/		-	-	-	250	1430	4		
26	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1431	1		
27	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1434	3		
28	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1436	2		
29	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1440	4		
30	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1442	2		

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ - 1 พ.ค. 2569

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ คิดอนโดแลมบัสรีสอร์ทเชียงใหม่

เดือน เมษายน พ.ศ. 2569 (ช่วงเย็น)

หน่วยงาน แลมบัสรีสอร์ทเชียงใหม่

รายการ / วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ				
										1325			
1	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1338	13		
2	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1346	8		
3	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1350	4		
4	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1353	3		
5	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1353	0		
6	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1359	6		
7	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1363	4		
8	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1366	3		
9	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1370	4		
10	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1379	9		
11	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1353	4		
12	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1387	4		
13	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1390	3		
14	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1394	4		
15	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1396	2		
16	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1402	6		
17	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1402	0		
18	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1404	2		
19	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1410	6		
20	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1414	4		
21	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1414	0		
22	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1416	2		
23	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1417	1		
24	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1428	11		
25	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1430	2		
26	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1432	2		
27	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1435	3		
28	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1438	3		
29	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1441	3		
30	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1444	3		

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ - 1 พ.ค. 2569

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ คีตอนโดแคมปัสรีสอร์ทเชียงใหม่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 (ช่วงเช้า)										หน่วยงาน แคมปัสรีสอร์ทเชียงใหม่			
รายการ / วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ				
										1442			
1	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1448	4		
2	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1448	3		
3	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1454	5		
4	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1455	1		
5	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1455	0		
6	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1456	0		
7	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1463	8		
8	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1465	2		
9	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1470	5		
10	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1474	4		
11	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1476	2		
12	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1477	1		
13	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1477	0		
14	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1477	0		
15	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1478	1		
16	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1478	0		
17	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1481	3		
18	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1486	5		
19	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1486	0		
20	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1489	3		
21	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1492	3		
22	3.00	7.6	8	/		-	-	-		1494	2		
23	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1495	1		
24	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1497	2		
25	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1500	3		
26	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1503	3		
27	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1505	2		
28	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1506	1		
29	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1507	1		
30	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1507	0		
31	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1507	0		

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 1 มิ.ย. 2569

ปริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ คีตอนโดแคมปัสรีสอร์ทเชียงใหม่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 (ช่วงเย็น)										หน่วยงาน แคมปัสรีสอร์ทเชียงใหม่			
รายการ / วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ				
1	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1447	1447		
2	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1450	3		
3	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1453	3		
4	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1456	3		
5	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1459	3		
6	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1461	2		
7	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1464	3		
8	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1467	3		
9	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1470	3		
10	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1476	6		
11	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1477	1		
12	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1477	0		
13	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1479	2		
14	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1478	0		
15	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1478	0		
16	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1479	1		
17	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1482	3		
18	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1482	0		
19	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1484	2		
20	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1490	6		
21	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1490	0		
22	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1496	6		
23	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1496	1		
24	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1498	2		
25	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1501	3		
26	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1503	2		
27	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1505	2		
28	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1506	1		
29	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1506	0		
30	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1507	1		
31	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1507	0		

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 1 มิ.ย. 2569

ปริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทเชียงใหม่

เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569 (ช่วงเช้า)

หน่วยงาน แคมปัสรีสอร์ทเชียงใหม่

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ				
										1508			
1	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1508		ชัชวาลย์	
2	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1509	0	ชัชวาลย์	
3	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1509	3	วีรยุทธ	
4	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1513	4	ชัชวาลย์	
5	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1516	3	ชัชวาลย์	
6	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1516	0	ชัชวาลย์	
7	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1516	0	ชัชวาลย์	
8	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1516	0	ชัชวาลย์	
9	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1516	0	ชัชวาลย์	
10	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1517	1	ธนภัทร	
11	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1517	0	ธนภัทร	
12	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1515	1	ธนภัทร	
13	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1518	0	ธนภัทร	
14	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1518	0	ธนภัทร	
15	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1518	0	ธนภัทร	
16	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1518	0	ธนินท์ธนสิฐ	
17	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1518	0	ธนินท์ธนสิฐ	
18	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1518	0	ธนินท์ธนสิฐ	
19	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1518	0	ธนินท์ธนสิฐ	
20	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1518	0	ธนินท์ธนสิฐ	
21	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1519	0	ธนินท์ธนสิฐ	
22	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1515	0	ชัชวาลย์	
23	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1518	0	ชัชวาลย์	
24	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1518	0	ชัชวาลย์	
25	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1528	10	วีรยุทธ	
26	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1528	0	วีรยุทธ	
27	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1534	6	วีรยุทธ	
28	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1534	0	วีรยุทธ	
29	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1534	0	ชัชวาลย์	
30	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1540	0	วีรยุทธ	

ตรวจสอบโดย [redacted]

วันที่ - 1 ก.ค. 2569

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทเชียงใหม่

เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569 (ช่วงเย็น)

หน่วยงาน แคมปัสรีสอร์ทเชียงใหม่

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ				
										1507			
1	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1511	4	ธนินท์ธนสิฐ	
2	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1511	0	ธนินท์ธนสิฐ	
3	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1511	0	ธนภัทร	
4	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1511	0	ธนินท์ธนสิฐ	
5	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1511	0	ธนินท์ธนสิฐ	
6	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1516	5	ธนภัทร	
7	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1516	0	ธนภัทร	
8	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1516	0	วีรยุทธ	
9	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1516	0	วีรยุทธ	
10	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1518	2	วีรยุทธ	
11	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1518	0	วีรยุทธ	
12	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1518	0	วีรยุทธ	
13	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1518	0	วีรยุทธ	
14	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1518	0	ธนินท์ธนสิฐ	
15	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1518	0	วีรยุทธ	
16	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1518	0	วีรยุทธ	
17	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1518	0	วีรยุทธ	
18	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1518	0	ชัชวาลย์	
19	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1518	0	ชัชวาลย์	
20	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1519	0	ชัชวาลย์	
21	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1522	4	ธนภัทร	
22	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1522	0	ธนินท์ธนสิฐ	
23	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1525	6	ธนินท์ธนสิฐ	
24	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1528	0	ธนินท์ธนสิฐ	
25	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1528	0	ธนินท์ธนสิฐ	
26	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1528	0	ธนินท์ธนสิฐ	
27	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1534	6	ธนภัทร	
28	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1534	0	ธนภัทร	
29	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1540	6	ธนภัทร	
30	3.00	7.6	8	/		-	-	-	-	1546	6	ชัชวาลย์	

ตรวจสอบโดย [redacted]

วันที่ - 1 ก.ค. 2569

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ภาคผนวก ข-8

บันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำ

Person Authentication Record_20260701141254

Basic Information
Report Time:2026-07-01 14:12:54
Operator:decondo
Export Content:First Name,Person No.,Department,Time,Access Point,Card Reader
Report Time:2026-01-01 00:00:00-2026-01-31 23:59:59

First Name	Person No.	Department	Time	Access Point	Card Reader
9-4	44	New Organization > อาคาร A	2026-01-02 10:20:09	Fitness	Cardreader 01
95-5	475	New Organization > อาคาร A	2026-01-02 12:42:53	Fitness	Cardreader 01
95-5	475	New Organization > อาคาร A	2026-01-02 13:08:01	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-01-02 16:43:49	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-01-03 16:44:50	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-01-03 16:59:02	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-01-04 09:20:29	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-01-04 09:34:04	Fitness	Cardreader 01
39-2	192	New Organization > อาคาร A	2026-01-04 13:43:38	Fitness	Cardreader 01
459-4	2294	New Organization > อาคาร C	2026-01-04 20:13:05	Fitness	Cardreader 01
132-2	657	New Organization > อาคาร A	2026-01-06 12:45:53	Fitness	Cardreader 01
178-3	888	New Organization > อาคาร B	2026-01-06 15:50:54	Fitness	Cardreader 01
322-1	1606	New Organization > อาคาร B	2026-01-07 12:44:37	Fitness	Cardreader 01
418-4	2089	New Organization > อาคาร C	2026-01-07 17:10:12	Fitness	Cardreader 01
418-4	2089	New Organization > อาคาร C	2026-01-08 17:10:05	Fitness	Cardreader 01
459-4	2294	New Organization > อาคาร C	2026-01-08 20:26:11	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-01-09 13:18:51	Fitness	Cardreader 01
148-5	740	New Organization > อาคาร A	2026-01-09 17:36:15	Fitness	Cardreader 01
322-1	1606	New Organization > อาคาร B	2026-01-11 14:20:11	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-01-11 16:58:26	Fitness	Cardreader 01
148-5	740	New Organization > อาคาร A	2026-01-11 17:57:52	Fitness	Cardreader 01
332-2	1657	New Organization > อาคาร B	2026-01-11 20:50:42	Fitness	Cardreader 01
95-5	475	New Organization > อาคาร A	2026-01-12 13:43:25	Fitness	Cardreader 01
95-5	475	New Organization > อาคาร A	2026-01-12 14:02:50	Fitness	Cardreader 01
322-1	1606	New Organization > อาคาร B	2026-01-13 13:13:59	Fitness	Cardreader 01
148-5	740	New Organization > อาคาร A	2026-01-13 18:55:36	Fitness	Cardreader 01
18-5	90	New Organization > อาคาร A	2026-01-14 17:25:06	Fitness	Cardreader 01
322-1	1606	New Organization > อาคาร B	2026-01-15 11:30:31	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-01-16 16:22:35	Fitness	Cardreader 01
383-2	1912	New Organization > อาคาร C	2026-01-18 11:46:43	Fitness	Cardreader 01
18-5	90	New Organization > อาคาร A	2026-01-18 19:39:30	Fitness	Cardreader 01
459-4	2294	New Organization > อาคาร C	2026-01-18 21:23:49	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-01-20 20:14:57	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-01-22 08:12:28	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-01-23 07:49:07	Fitness	Cardreader 01
18-5	90	New Organization > อาคาร A	2026-01-25 20:47:05	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-01-26 18:15:54	Fitness	Cardreader 01
322-1	1606	New Organization > อาคาร B	2026-01-27 12:16:43	Fitness	Cardreader 01
322-1	1606	New Organization > อาคาร B	2026-01-28 12:32:47	Fitness	Cardreader 01
322-1	1606	New Organization > อาคาร B	2026-01-29 12:29:07	Fitness	Cardreader 01
9-4	44	New Organization > อาคาร A	2026-01-30 08:11:34	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-01-31 07:31:20	Fitness	Cardreader 01

Person Authentication Record_20260701141438

Basic Information
Report Time:2026-07-01 14:14:38
Operator:decondo
Export Content:First Name,Person No.,Department,Time,Access Point,Card Reader
Report Time:2026-02-01 00:00:00-2026-02-28 23:59:59

First Name	Person No.	Department	Time	Access Point	Card Reader
40-4	199	New Organization > อาคาร A	2026-02-01 07:26:42	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-02-01 13:03:44	Fitness	Cardreader 01
459-4	2294	New Organization > อาคาร C	2026-02-01 18:04:03	Fitness	Cardreader 01
109-5	545	New Organization > อาคาร A	2026-02-01 18:47:53	Fitness	Cardreader 01
18-5	90	New Organization > อาคาร A	2026-02-01 19:28:08	Fitness	Cardreader 01
40-4	199	New Organization > อาคาร A	2026-02-02 07:11:05	Fitness	Cardreader 01
322-1	1606	New Organization > อาคาร B	2026-02-02 13:22:27	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-02-02 14:29:54	Fitness	Cardreader 01
115-5	575	New Organization > อาคาร A	2026-02-03 04:32:28	Fitness	Cardreader 01
40-4	199	New Organization > อาคาร A	2026-02-04 07:01:36	Fitness	Cardreader 01
9-4	44	New Organization > อาคาร A	2026-02-04 09:35:12	Fitness	Cardreader 01
322-1	1606	New Organization > อาคาร B	2026-02-04 13:53:58	Fitness	Cardreader 01
95-5	475	New Organization > อาคาร A	2026-02-05 13:54:42	Fitness	Cardreader 01
459-4	2294	New Organization > อาคาร C	2026-02-06 07:57:07	Fitness	Cardreader 01
322-1	1606	New Organization > อาคาร B	2026-02-06 12:43:56	Fitness	Cardreader 01
16-4	79	New Organization > อาคาร A	2026-02-06 22:31:15	Fitness	Cardreader 01
40-4	199	New Organization > อาคาร A	2026-02-07 07:39:49	Fitness	Cardreader 01
459-5	2295	New Organization > อาคาร C	2026-02-08 11:43:40	Fitness	Cardreader 01
459-5	2295	New Organization > อาคาร C	2026-02-08 12:00:49	Fitness	Cardreader 01
459-5	2295	New Organization > อาคาร C	2026-02-08 12:00:49	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-02-08 13:15:30	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-02-08 13:49:11	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-02-08 18:19:53	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-02-09 11:02:58	Fitness	Cardreader 01
423-2	2112	New Organization > อาคาร C	2026-02-09 17:46:22	Fitness	Cardreader 01
18-4	89	New Organization > อาคาร A	2026-02-09 20:07:19	Fitness	Cardreader 01
18-4	89	New Organization > อาคาร A	2026-02-09 20:07:21	Fitness	Cardreader 01
22-4	109	New Organization > อาคาร A	2026-02-09 21:39:35	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-02-10 18:22:23	Fitness	Cardreader 01
459-4	2294	New Organization > อาคาร C	2026-02-11 17:49:18	Fitness	Cardreader 01
40-4	199	New Organization > อาคาร A	2026-02-12 07:24:48	Fitness	Cardreader 01
40-4	199	New Organization > อาคาร A	2026-02-12 07:29:39	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-02-12 18:11:40	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-02-12 18:42:58	Fitness	Cardreader 01
423-2	2112	New Organization > อาคาร C	2026-02-13 17:10:36	Fitness	Cardreader 01
40-4	199	New Organization > อาคาร A	2026-02-14 07:51:26	Fitness	Cardreader 01
40-4	199	New Organization > อาคาร A	2026-02-14 07:58:51	Fitness	Cardreader 01
423-3	2113	New Organization > อาคาร C	2026-02-15 09:04:38	Fitness	Cardreader 01
423-3	2113	New Organization > อาคาร C	2026-02-15 09:19:06	Fitness	Cardreader 01
509-5	2545	New Organization > อาคาร C	2026-02-15 09:19:08	Fitness	Cardreader 01
423-3	2113	New Organization > อาคาร C	2026-02-15 09:35:20	Fitness	Cardreader 01
423-3	2113	New Organization > อาคาร C	2026-02-15 09:35:27	Fitness	Cardreader 01
423-3	2113	New Organization > อาคาร C	2026-02-15 09:35:57	Fitness	Cardreader 01
423-2	2112	New Organization > อาคาร C	2026-02-15 10:31:12	Fitness	Cardreader 01
95-5	475	New Organization > อาคาร A	2026-02-15 12:58:11	Fitness	Cardreader 01
18-5	90	New Organization > อาคาร A	2026-02-15 19:39:51	Fitness	Cardreader 01
40-4	199	New Organization > อาคาร A	2026-02-16 07:39:58	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-02-16 10:02:33	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-02-16 10:02:36	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-02-16 10:10:35	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-02-16 10:11:48	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-02-16 10:12:04	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-02-16 10:12:08	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-02-16 10:12:21	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-02-16 10:12:25	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-02-16 10:12:29	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-02-16 10:12:36	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-02-16 10:12:39	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-02-16 10:12:48	Fitness	Cardreader 01
459-4	2294	New Organization > อาคาร C	2026-02-16 18:55:15	Fitness	Cardreader 01
459-4	2294	New Organization > อาคาร C	2026-02-16 19:01:10	Fitness	Cardreader 01

132-3	658	New Organization > อาคาร A	2026-02-16 19:29:06	Fitness	Cardreader 01
132-3	658	New Organization > อาคาร A	2026-02-16 19:29:33	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-02-17 10:34:42	Fitness	Cardreader 01
95-5	475	New Organization > อาคาร A	2026-02-17 13:33:09	Fitness	Cardreader 01
95-5	475	New Organization > อาคาร A	2026-02-17 14:26:04	Fitness	Cardreader 01
132-3	658	New Organization > อาคาร A	2026-02-18 07:30:21	Fitness	Cardreader 01
322-5	1610	New Organization > อาคาร B	2026-02-18 07:37:37	Fitness	Cardreader 01
322-5	1610	New Organization > อาคาร B	2026-02-18 07:51:59	Fitness	Cardreader 01
322-5	1610	New Organization > อาคาร B	2026-02-18 08:00:58	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-02-18 10:17:18	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-02-18 17:49:45	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-02-18 17:50:13	Fitness	Cardreader 01
220-3	1098	New Organization > อาคาร B	2026-02-18 21:42:48	Fitness	Cardreader 01
220-3	1098	New Organization > อาคาร B	2026-02-18 21:42:49	Fitness	Cardreader 01
132-3	658	New Organization > อาคาร A	2026-02-19 07:32:53	Fitness	Cardreader 01
132-3	658	New Organization > อาคาร A	2026-02-19 07:38:27	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-02-19 10:39:30	Fitness	Cardreader 01
132-3	658	New Organization > อาคาร A	2026-02-19 19:07:41	Fitness	Cardreader 01
132-3	658	New Organization > อาคาร A	2026-02-20 07:02:25	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-02-20 09:54:52	Fitness	Cardreader 01
170-4	849	New Organization > อาคาร A	2026-02-20 17:07:07	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-02-21 13:50:49	Fitness	Cardreader 01
342-3	1708	New Organization > อาคาร B	2026-02-21 17:57:17	Fitness	Cardreader 01
216-4	1079	New Organization > อาคาร B	2026-02-21 18:07:28	Fitness	Cardreader 01
459-4	2294	New Organization > อาคาร C	2026-02-21 21:27:30	Fitness	Cardreader 01
322-5	1610	New Organization > อาคาร B	2026-02-22 10:43:49	Fitness	Cardreader 01
423-2	2112	New Organization > อาคาร C	2026-02-22 17:58:22	Fitness	Cardreader 01
216-4	1079	New Organization > อาคาร B	2026-02-22 18:35:09	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-02-23 11:33:39	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-02-24 10:26:18	Fitness	Cardreader 01
216-4	1079	New Organization > อาคาร B	2026-02-24 18:28:46	Fitness	Cardreader 01
459-4	2294	New Organization > อาคาร C	2026-02-25 17:36:52	Fitness	Cardreader 01
216-4	1079	New Organization > อาคาร B	2026-02-25 18:04:44	Fitness	Cardreader 01
216-4	1079	New Organization > อาคาร B	2026-02-25 18:51:38	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-02-26 10:14:55	Fitness	Cardreader 01
216-4	1079	New Organization > อาคาร B	2026-02-26 18:39:41	Fitness	Cardreader 01
383-3	1913	New Organization > อาคาร C	2026-02-26 18:59:16	Fitness	Cardreader 01
18-4	89	New Organization > อาคาร A	2026-02-27 18:52:19	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-02-28 09:33:18	Fitness	Cardreader 01

Person Authentication Record_20260701141457

Basic Information
Report Time:2026-07-01 14:14:57
Operator:decondo
Export Content:First Name,Person No.,Department,Time,Access Point,Card Reader
Report Time:2026-03-01 00:00:00-2026-03-31 23:59:59

First Name	Person No.	Department	Time	Access Point	Card Reader
322-5	1610	New Organization > อาคาร B	2026-03-01 09:53:10	Fitness	Cardreader 01
322-5	1610	New Organization > อาคาร B	2026-03-01 10:05:57	Fitness	Cardreader 01
322-5	1610	New Organization > อาคาร B	2026-03-01 10:06:33	Fitness	Cardreader 01
322-5	1610	New Organization > อาคาร B	2026-03-01 10:26:26	Fitness	Cardreader 01
322-5	1610	New Organization > อาคาร B	2026-03-01 10:30:01	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-03-01 11:18:16	Fitness	Cardreader 01
290-3	1448	New Organization > อาคาร B	2026-03-01 19:23:55	Fitness	Cardreader 01
216-4	1079	New Organization > อาคาร B	2026-03-02 18:41:47	Fitness	Cardreader 01
76-4	379	New Organization > อาคาร A	2026-03-02 21:06:29	Fitness	Cardreader 01
459-4	2294	New Organization > อาคาร C	2026-03-03 10:33:46	Fitness	Cardreader 01
216-4	1079	New Organization > อาคาร B	2026-03-04 17:46:00	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-03-05 08:40:36	Fitness	Cardreader 01
216-4	1079	New Organization > อาคาร B	2026-03-05 18:33:27	Fitness	Cardreader 01
459-4	2294	New Organization > อาคาร C	2026-03-05 18:58:00	Fitness	Cardreader 01
290-3	1448	New Organization > อาคาร B	2026-03-05 20:01:26	Fitness	Cardreader 01
134-3	668	New Organization > อาคาร A	2026-03-07 13:56:58	Fitness	Cardreader 01
423-2	2112	New Organization > อาคาร C	2026-03-07 17:41:53	Fitness	Cardreader 01
423-3	2113	New Organization > อาคาร C	2026-03-07 17:41:55	Fitness	Cardreader 01
290-3	1448	New Organization > อาคาร B	2026-03-07 21:04:15	Fitness	Cardreader 01
134-3	668	New Organization > อาคาร A	2026-03-08 13:36:27	Fitness	Cardreader 01
134-3	668	New Organization > อาคาร A	2026-03-09 08:33:41	Fitness	Cardreader 01
290-3	1448	New Organization > อาคาร B	2026-03-09 19:45:16	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-03-09 20:42:35	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-03-09 21:41:59	Fitness	Cardreader 01
40-4	199	New Organization > อาคาร A	2026-03-10 16:15:06	Fitness	Cardreader 01
216-4	1079	New Organization > อาคาร B	2026-03-10 18:15:39	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-03-11 09:28:13	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-03-11 09:58:07	Fitness	Cardreader 01
342-3	1708	New Organization > อาคาร B	2026-03-11 10:45:30	Fitness	Cardreader 01
40-4	199	New Organization > อาคาร A	2026-03-11 15:35:31	Fitness	Cardreader 01
342-3	1708	New Organization > อาคาร B	2026-03-11 18:00:45	Fitness	Cardreader 01
18-5	90	New Organization > อาคาร A	2026-03-11 18:19:15	Fitness	Cardreader 01
490-4	2454	New Organization > อาคาร C	2026-03-11 20:57:16	Fitness	Cardreader 01
342-3	1708	New Organization > อาคาร B	2026-03-12 09:54:25	Fitness	Cardreader 01
342-3	1708	New Organization > อาคาร B	2026-03-12 10:44:49	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-03-12 17:16:18	Fitness	Cardreader 01
459-4	2294	New Organization > อาคาร C	2026-03-12 19:00:28	Fitness	Cardreader 01
290-3	1448	New Organization > อาคาร B	2026-03-12 19:40:41	Fitness	Cardreader 01
69-5	345	New Organization > อาคาร A	2026-03-13 08:31:59	Fitness	Cardreader 01
69-5	345	New Organization > อาคาร A	2026-03-13 08:42:39	Fitness	Cardreader 01
69-5	345	New Organization > อาคาร A	2026-03-13 10:07:10	Fitness	Cardreader 01
69-5	345	New Organization > อาคาร A	2026-03-13 10:11:22	Fitness	Cardreader 01
40-4	199	New Organization > อาคาร A	2026-03-13 15:23:54	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-03-13 15:38:38	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-03-13 19:28:48	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-03-14 18:40:48	Fitness	Cardreader 01
290-3	1448	New Organization > อาคาร B	2026-03-15 16:30:44	Fitness	Cardreader 01
342-3	1708	New Organization > อาคาร B	2026-03-15 20:28:50	Fitness	Cardreader 01
148-5	740	New Organization > อาคาร A	2026-03-16 18:38:11	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-03-16 18:57:27	Fitness	Cardreader 01
148-5	740	New Organization > อาคาร A	2026-03-16 19:13:26	Fitness	Cardreader 01
148-5	740	New Organization > อาคาร A	2026-03-16 19:15:02	Fitness	Cardreader 01
290-3	1448	New Organization > อาคาร B	2026-03-17 19:35:28	Fitness	Cardreader 01
459-4	2294	New Organization > อาคาร C	2026-03-17 20:14:06	Fitness	Cardreader 01
216-4	1079	New Organization > อาคาร B	2026-03-18 18:09:16	Fitness	Cardreader 01
290-3	1448	New Organization > อาคาร B	2026-03-18 20:18:23	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-03-18 21:08:11	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-03-18 21:56:28	Fitness	Cardreader 01
216-4	1079	New Organization > อาคาร B	2026-03-19 18:40:03	Fitness	Cardreader 01
148-5	740	New Organization > อาคาร A	2026-03-19 18:55:16	Fitness	Cardreader 01
148-5	740	New Organization > อาคาร A	2026-03-19 19:01:38	Fitness	Cardreader 01

290-3	1448	New Organization > อาคาร B	2026-03-20 20:00:12	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-03-20 20:43:02	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-03-21 10:06:47	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-03-21 11:12:00	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-03-21 11:16:20	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-03-22 19:51:47	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-03-22 20:32:51	Fitness	Cardreader 01
18-5	90	New Organization > อาคาร A	2026-03-22 20:53:53	Fitness	Cardreader 01
290-3	1448	New Organization > อาคาร B	2026-03-23 19:45:23	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-03-23 20:21:47	Fitness	Cardreader 01
216-4	1079	New Organization > อาคาร B	2026-03-24 18:37:37	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-03-24 20:28:48	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-03-25 12:31:06	Fitness	Cardreader 01
165-4	824	New Organization > อาคาร A	2026-03-25 12:39:06	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-03-25 12:53:00	Fitness	Cardreader 01
216-4	1079	New Organization > อาคาร B	2026-03-25 15:55:37	Fitness	Cardreader 01
216-4	1079	New Organization > อาคาร B	2026-03-25 16:29:39	Fitness	Cardreader 01
216-4	1079	New Organization > อาคาร B	2026-03-25 16:58:45	Fitness	Cardreader 01
459-4	2294	New Organization > อาคาร C	2026-03-26 18:19:01	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-03-26 20:06:46	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-03-27 20:08:45	Fitness	Cardreader 01
290-3	1448	New Organization > อาคาร B	2026-03-28 14:34:13	Fitness	Cardreader 01
393-1	1961	New Organization > อาคาร C	2026-03-28 18:15:42	Fitness	Cardreader 01
393-1	1961	New Organization > อาคาร C	2026-03-28 18:53:15	Fitness	Cardreader 01
393-1	1961	New Organization > อาคาร C	2026-03-28 19:02:35	Fitness	Cardreader 01
18-5	90	New Organization > อาคาร A	2026-03-28 19:15:53	Fitness	Cardreader 01
18-5	90	New Organization > อาคาร A	2026-03-29 21:19:09	Fitness	Cardreader 01
418-4	2089	New Organization > อาคาร C	2026-03-30 16:54:25	Fitness	Cardreader 01
290-3	1448	New Organization > อาคาร B	2026-03-30 19:58:41	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-03-30 20:04:14	Fitness	Cardreader 01
155-4	774	New Organization > อาคาร A	2026-03-31 13:30:36	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-03-31 20:38:24	Fitness	Cardreader 01

Basic Information
Report Time:2026-07-01 14:15:19
Operator:decondo
Export Content:First Name,Person No.,Department,Time,Access Point,Card Reader
Report Time:2026-04-01 00:00:00-2026-04-30 23:59:59

First Name	Person No.	Department	Time	Access Point	Card Reader
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-04-01 10:48:40	Fitness	Cardreader 01
155-4	774	New Organization > อาคาร A	2026-04-01 15:17:02	Fitness	Cardreader 01
418-4	2089	New Organization > อาคาร C	2026-04-01 15:35:12	Fitness	Cardreader 01
418-4	2089	New Organization > อาคาร C	2026-04-01 15:35:13	Fitness	Cardreader 01
484-5	2420	New Organization > อาคาร C	2026-04-01 21:17:50	Fitness	Cardreader 01
155-4	774	New Organization > อาคาร A	2026-04-02 13:33:44	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-04-02 19:34:21	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-04-04 08:46:30	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-04-05 12:02:43	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-04-05 12:20:52	Fitness	Cardreader 01
18-5	90	New Organization > อาคาร A	2026-04-05 19:24:06	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-04-06 19:39:03	Fitness	Cardreader 01
290-3	1448	New Organization > อาคาร B	2026-04-06 20:17:21	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-04-07 10:26:53	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-04-07 10:30:54	Fitness	Cardreader 01
342-3	1708	New Organization > อาคาร B	2026-04-07 13:25:58	Fitness	Cardreader 01
155-4	774	New Organization > อาคาร A	2026-04-07 13:35:52	Fitness	Cardreader 01
216-4	1079	New Organization > อาคาร B	2026-04-07 18:04:50	Fitness	Cardreader 01
216-4	1079	New Organization > อาคาร B	2026-04-08 17:51:54	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-04-08 19:09:08	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-04-08 19:20:48	Fitness	Cardreader 01
290-3	1448	New Organization > อาคาร B	2026-04-08 19:46:52	Fitness	Cardreader 01
459-4	2294	New Organization > อาคาร C	2026-04-08 20:27:45	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-04-08 20:37:40	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-04-08 20:55:06	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-04-09 15:52:50	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-04-10 10:38:24	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-04-10 14:30:52	Fitness	Cardreader 01
342-3	1708	New Organization > อาคาร B	2026-04-10 15:04:14	Fitness	Cardreader 01

15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-04-11 10:22:13	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-04-12 08:59:25	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-04-12 10:01:00	Fitness	Cardreader 01
459-4	2294	New Organization > อาคาร C	2026-04-12 11:19:21	Fitness	Cardreader 01
165-4	824	New Organization > อาคาร A	2026-04-12 15:07:29	Fitness	Cardreader 01
216-4	1079	New Organization > อาคาร B	2026-04-12 18:13:21	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-04-13 08:04:38	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-04-13 08:32:40	Fitness	Cardreader 01
391-3	1953	New Organization > อาคาร C	2026-04-13 15:23:52	Fitness	Cardreader 01
290-3	1448	New Organization > อาคาร B	2026-04-13 20:13:51	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-04-14 11:11:44	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-04-15 08:50:21	Fitness	Cardreader 01
355-4	1774	New Organization > อาคาร B	2026-04-15 10:59:59	Fitness	Cardreader 01
290-3	1448	New Organization > อาคาร B	2026-04-15 20:02:45	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-04-16 09:15:16	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-04-16 09:34:26	Fitness	Cardreader 01
355-4	1774	New Organization > อาคาร B	2026-04-16 10:07:33	Fitness	Cardreader 01
454-5	2270	New Organization > อาคาร C	2026-04-16 16:47:53	Fitness	Cardreader 01
366-1	1826	New Organization > อาคาร C	2026-04-16 18:23:45	Fitness	Cardreader 01
216-4	1079	New Organization > อาคาร B	2026-04-16 18:38:11	Fitness	Cardreader 01
459-4	2294	New Organization > อาคาร C	2026-04-16 20:04:26	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-04-16 20:06:35	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-04-17 11:40:48	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-04-17 20:07:49	Fitness	Cardreader 01
355-4	1774	New Organization > อาคาร B	2026-04-18 10:22:05	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-04-18 11:17:15	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-04-18 11:35:48	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-04-18 14:42:01	Fitness	Cardreader 01
355-4	1774	New Organization > อาคาร B	2026-04-19 10:58:28	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-04-20 13:25:36	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-04-20 13:58:03	Fitness	Cardreader 01
366-1	1826	New Organization > อาคาร C	2026-04-20 18:35:21	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-04-20 19:24:47	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-04-21 14:30:39	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-04-21 19:57:53	Fitness	Cardreader 01
132-3	658	New Organization > อาคาร A	2026-04-22 18:11:43	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-04-22 20:28:02	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-04-23 13:13:49	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-04-23 13:14:44	Fitness	Cardreader 01
132-3	658	New Organization > อาคาร A	2026-04-23 17:19:31	Fitness	Cardreader 01
216-4	1079	New Organization > อาคาร B	2026-04-23 17:45:41	Fitness	Cardreader 01
459-4	2294	New Organization > อาคาร C	2026-04-23 20:20:38	Fitness	Cardreader 01
323-2	1612	New Organization > อาคาร B	2026-04-24 20:12:29	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-04-25 13:37:22	Fitness	Cardreader 01

Person Authentication Record_20260701141547

Basic Information
Report Time:2026-07-01 14:15:47
Operator:decondo
Export Content:First Name,Person No.,Department,Time,Access Point,Card Reader
Report Time:2026-05-01 00:00:00-2026-05-31 23:59:59

First Name	Person No.	Department	Time	Access Point	Card Reader
165-1	821	New Organization > อาคาร A	2026-05-01 16:07:34	Fitness	Cardreader 01
366-1	1826	New Organization > อาคาร C	2026-05-01 19:55:43	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-05-01 20:01:18	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-05-01 20:09:51	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-05-01 20:15:50	Fitness	Cardreader 01
459-4	2294	New Organization > อาคาร C	2026-05-02 08:55:28	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-05-02 20:01:14	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-05-02 20:40:58	Fitness	Cardreader 01
9-4	44	New Organization > อาคาร A	2026-05-03 12:58:28	Fitness	Cardreader 01
9-4	44	New Organization > อาคาร A	2026-05-03 13:26:12	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-05-04 10:34:01	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-05-04 13:14:53	Fitness	Cardreader 01
454-5	2270	New Organization > อาคาร C	2026-05-04 16:56:08	Fitness	Cardreader 01
454-5	2270	New Organization > อาคาร C	2026-05-05 07:52:10	Fitness	Cardreader 01
463-3	2313	New Organization > อาคาร C	2026-05-05 12:36:30	Fitness	Cardreader 01
463-3	2313	New Organization > อาคาร C	2026-05-05 12:36:35	Fitness	Cardreader 01
463-3	2313	New Organization > อาคาร C	2026-05-05 12:36:44	Fitness	Cardreader 01
463-3	2313	New Organization > อาคาร C	2026-05-05 12:37:02	Fitness	Cardreader 01
463-3	2313	New Organization > อาคาร C	2026-05-05 12:37:07	Fitness	Cardreader 01
9-4	44	New Organization > อาคาร A	2026-05-05 14:08:33	Fitness	Cardreader 01
322-3	1608	New Organization > อาคาร B	2026-05-05 14:13:10	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-05-05 20:18:37	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-05-05 21:40:02	Fitness	Cardreader 01
454-5	2270	New Organization > อาคาร C	2026-05-06 16:06:02	Fitness	Cardreader 01
454-5	2270	New Organization > อาคาร C	2026-05-06 16:53:40	Fitness	Cardreader 01
454-5	2270	New Organization > อาคาร C	2026-05-07 16:35:09	Fitness	Cardreader 01
148-5	740	New Organization > อาคาร A	2026-05-07 19:19:57	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-05-07 19:43:25	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-05-07 20:07:47	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-05-08 14:06:02	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-05-08 14:06:57	Fitness	Cardreader 01
9-4	44	New Organization > อาคาร A	2026-05-08 14:39:53	Fitness	Cardreader 01
9-4	44	New Organization > อาคาร A	2026-05-08 16:02:25	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-05-08 19:26:18	Fitness	Cardreader 01
18-5	90	New Organization > อาคาร A	2026-05-09 15:01:40	Fitness	Cardreader 01
132-3	658	New Organization > อาคาร A	2026-05-09 19:25:40	Fitness	Cardreader 01
459-4	2294	New Organization > อาคาร C	2026-05-09 19:46:31	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-05-10 13:15:38	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-05-11 13:09:03	Fitness	Cardreader 01
9-4	44	New Organization > อาคาร A	2026-05-11 16:16:51	Fitness	Cardreader 01
165-1	821	New Organization > อาคาร A	2026-05-12 07:26:42	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-05-12 10:00:38	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-05-12 13:21:59	Fitness	Cardreader 01
322-3	1608	New Organization > อาคาร B	2026-05-12 18:44:52	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-05-13 09:47:57	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-05-14 10:00:34	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-05-15 09:03:36	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-05-15 09:04:20	Fitness	Cardreader 01
322-3	1608	New Organization > อาคาร B	2026-05-15 13:03:14	Fitness	Cardreader 01
322-3	1608	New Organization > อาคาร B	2026-05-15 14:06:15	Fitness	Cardreader 01
459-4	2294	New Organization > อาคาร C	2026-05-15 20:02:04	Fitness	Cardreader 01
165-1	821	New Organization > อาคาร A	2026-05-16 08:53:46	Fitness	Cardreader 01
18-5	90	New Organization > อาคาร A	2026-05-16 19:10:31	Fitness	Cardreader 01
322-3	1608	New Organization > อาคาร B	2026-05-17 18:26:17	Fitness	Cardreader 01
252-2	1257	New Organization > อาคาร B	2026-05-17 18:29:04	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-05-18 09:02:30	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-05-18 09:02:43	Fitness	Cardreader 01
429-5	2145	New Organization > อาคาร C	2026-05-18 13:06:29	Fitness	Cardreader 01
429-5	2145	New Organization > อาคาร C	2026-05-18 16:10:33	Fitness	Cardreader 01
429-5	2145	New Organization > อาคาร C	2026-05-18 17:21:13	Fitness	Cardreader 01
252-2	1257	New Organization > อาคาร B	2026-05-18 17:53:28	Fitness	Cardreader 01

95-5	475	New Organization > อาคาร A	2026-05-18 17:59:31	Fitness	Cardreader 01
95-5	475	New Organization > อาคาร A	2026-05-18 19:24:41	Fitness	Cardreader 01
5-4	24	New Organization > อาคาร A	2026-05-19 07:56:55	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-05-19 08:59:34	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-05-19 09:27:41	Fitness	Cardreader 01
92-3	458	New Organization > อาคาร A	2026-05-19 10:02:15	Fitness	Cardreader 01
92-1	456	New Organization > อาคาร A	2026-05-19 10:02:20	Fitness	Cardreader 01
429-5	2145	New Organization > อาคาร C	2026-05-19 17:06:34	Fitness	Cardreader 01
252-2	1257	New Organization > อาคาร B	2026-05-19 17:26:28	Fitness	Cardreader 01
227-4	1134	New Organization > อาคาร B	2026-05-19 18:14:50	Fitness	Cardreader 01
252-2	1257	New Organization > อาคาร B	2026-05-19 19:24:16	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-05-20 09:03:15	Fitness	Cardreader 01
5-4	24	New Organization > อาคาร A	2026-05-20 09:10:42	Fitness	Cardreader 01
92-1	456	New Organization > อาคาร A	2026-05-20 10:36:10	Fitness	Cardreader 01
92-3	458	New Organization > อาคาร A	2026-05-20 10:36:13	Fitness	Cardreader 01
16-1	76	New Organization > อาคาร A	2026-05-20 13:37:06	Fitness	Cardreader 01
394-3	1968	New Organization > อาคาร C	2026-05-20 13:37:07	Fitness	Cardreader 01
95-5	475	New Organization > อาคาร A	2026-05-20 18:23:41	Fitness	Cardreader 01
5-4	24	New Organization > อาคาร A	2026-05-21 08:06:58	Fitness	Cardreader 01
5-4	24	New Organization > อาคาร A	2026-05-21 08:26:06	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-05-21 09:07:58	Fitness	Cardreader 01
216-4	1079	New Organization > อาคาร B	2026-05-21 17:48:50	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-05-22 09:06:07	Fitness	Cardreader 01
92-3	458	New Organization > อาคาร A	2026-05-22 10:11:49	Fitness	Cardreader 01
244-1	1216	New Organization > อาคาร B	2026-05-22 13:13:43	Fitness	Cardreader 01
271-2	1352	New Organization > อาคาร B	2026-05-22 15:29:48	Fitness	Cardreader 01
322-3	1608	New Organization > อาคาร B	2026-05-22 15:56:01	Fitness	Cardreader 01
342-3	1708	New Organization > อาคาร B	2026-05-22 16:33:24	Fitness	Cardreader 01
5-4	24	New Organization > อาคาร A	2026-05-22 18:34:29	Fitness	Cardreader 01
227-4	1134	New Organization > อาคาร B	2026-05-23 10:39:23	Fitness	Cardreader 01
227-4	1134	New Organization > อาคาร B	2026-05-23 11:10:43	Fitness	Cardreader 01
459-4	2294	New Organization > อาคาร C	2026-05-23 18:03:11	Fitness	Cardreader 01
227-4	1134	New Organization > อาคาร B	2026-05-23 18:58:07	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-05-23 19:47:28	Fitness	Cardreader 01
227-4	1134	New Organization > อาคาร B	2026-05-24 14:00:22	Fitness	Cardreader 01
271-2	1352	New Organization > อาคาร B	2026-05-24 16:23:47	Fitness	Cardreader 01
18-5	90	New Organization > อาคาร A	2026-05-24 21:04:17	Fitness	Cardreader 01
271-2	1352	New Organization > อาคาร B	2026-05-25 08:09:22	Fitness	Cardreader 01
423-2	2112	New Organization > อาคาร C	2026-05-25 17:34:04	Fitness	Cardreader 01
423-3	2113	New Organization > อาคาร C	2026-05-25 17:34:07	Fitness	Cardreader 01
423-2	2112	New Organization > อาคาร C	2026-05-25 18:46:37	Fitness	Cardreader 01
423-3	2113	New Organization > อาคาร C	2026-05-25 18:46:40	Fitness	Cardreader 01
423-3	2113	New Organization > อาคาร C	2026-05-25 18:46:48	Fitness	Cardreader 01
423-3	2113	New Organization > อาคาร C	2026-05-25 18:46:56	Fitness	Cardreader 01
95-5	475	New Organization > อาคาร A	2026-05-25 18:53:01	Fitness	Cardreader 01
459-4	2294	New Organization > อาคาร C	2026-05-25 19:00:18	Fitness	Cardreader 01
418-5	2090	New Organization > อาคาร C	2026-05-25 19:32:10	Fitness	Cardreader 01
418-5	2090	New Organization > อาคาร C	2026-05-25 19:52:49	Fitness	Cardreader 01
418-5	2090	New Organization > อาคาร C	2026-05-25 19:53:30	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-05-25 20:01:49	Fitness	Cardreader 01
322-3	1608	New Organization > อาคาร B	2026-05-25 20:50:51	Fitness	Cardreader 01
429-3	2143	New Organization > อาคาร C	2026-05-25 21:27:34	Fitness	Cardreader 01
429-3	2143	New Organization > อาคาร C	2026-05-25 21:31:01	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-05-26 08:59:27	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-05-26 08:59:59	Fitness	Cardreader 01
322-3	1608	New Organization > อาคาร B	2026-05-26 15:17:05	Fitness	Cardreader 01
95-5	475	New Organization > อาคาร A	2026-05-26 19:19:48	Fitness	Cardreader 01
418-5	2090	New Organization > อาคาร C	2026-05-26 19:46:25	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-05-26 20:37:39	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-05-26 20:41:09	Fitness	Cardreader 01
271-2	1352	New Organization > อาคาร B	2026-05-27 07:44:27	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-05-27 13:33:57	Fitness	Cardreader 01
429-5	2145	New Organization > อาคาร C	2026-05-27 14:52:31	Fitness	Cardreader 01
429-5	2145	New Organization > อาคาร C	2026-05-27 16:07:51	Fitness	Cardreader 01

322-3	1608	New Organization > อาคาร B	2026-05-27 18:18:00	Fitness	Cardreader 01
253-4	1264	New Organization > อาคาร B	2026-05-27 18:37:20	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-05-28 13:27:53	Fitness	Cardreader 01
342-3	1708	New Organization > อาคาร B	2026-05-28 16:56:47	Fitness	Cardreader 01
429-3	2143	New Organization > อาคาร C	2026-05-28 17:07:48	Fitness	Cardreader 01
342-3	1708	New Organization > อาคาร B	2026-05-28 17:43:22	Fitness	Cardreader 01
322-3	1608	New Organization > อาคาร B	2026-05-28 20:55:02	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-05-29 07:57:47	Fitness	Cardreader 01
5-4	24	New Organization > อาคาร A	2026-05-29 10:39:14	Fitness	Cardreader 01
342-3	1708	New Organization > อาคาร B	2026-05-29 17:45:47	Fitness	Cardreader 01
423-3	2113	New Organization > อาคาร C	2026-05-29 18:01:41	Fitness	Cardreader 01
423-2	2112	New Organization > อาคาร C	2026-05-29 18:01:43	Fitness	Cardreader 01
423-2	2112	New Organization > อาคาร C	2026-05-29 18:16:29	Fitness	Cardreader 01
244-1	1216	New Organization > อาคาร B	2026-05-29 19:11:05	Fitness	Cardreader 01
95-5	475	New Organization > อาคาร A	2026-05-29 19:46:08	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-05-29 20:33:40	Fitness	Cardreader 01
454-5	2270	New Organization > อาคาร C	2026-05-30 17:24:01	Fitness	Cardreader 01
322-3	1608	New Organization > อาคาร B	2026-05-30 18:05:42	Fitness	Cardreader 01
423-2	2112	New Organization > อาคาร C	2026-05-30 18:06:36	Fitness	Cardreader 01
423-3	2113	New Organization > อาคาร C	2026-05-30 18:06:39	Fitness	Cardreader 01
423-2	2112	New Organization > อาคาร C	2026-05-30 18:15:49	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-05-30 19:35:49	Fitness	Cardreader 01
18-5	90	New Organization > อาคาร A	2026-05-30 20:15:46	Fitness	Cardreader 01
271-2	1352	New Organization > อาคาร B	2026-05-31 07:42:28	Fitness	Cardreader 01
271-2	1352	New Organization > อาคาร B	2026-05-31 08:28:27	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-05-31 08:58:38	Fitness	Cardreader 01
322-3	1608	New Organization > อาคาร B	2026-05-31 18:15:14	Fitness	Cardreader 01
322-3	1608	New Organization > อาคาร B	2026-05-31 21:01:45	Fitness	Cardreader 01

Person Authentication Record_20260701141610

Basic Information
Report Time:2026-07-01 14:16:10
Operator:decondo
Export Content:First Name,Person No.,Department,Time,Access Point,Card Reader
Report Time:2026-06-01 00:00:00-2026-06-30 23:59:59

First Name	Person No.	Department	Time	Access Point	Card Reader
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-06-01 08:44:56	Fitness	Cardreader 01
244-1	1216	New Organization > อาคาร B	2026-06-01 15:58:35	Fitness	Cardreader 01
485-2	2422	New Organization > อาคาร C	2026-06-01 18:55:51	Fitness	Cardreader 01
4853	2423	New Organization > อาคาร C	2026-06-01 18:55:55	Fitness	Cardreader 01
258-3	1288	New Organization > อาคาร B	2026-06-01 19:28:46	Fitness	Cardreader 01
322-3	1608	New Organization > อาคาร B	2026-06-01 19:53:14	Fitness	Cardreader 01
459-4	2294	New Organization > อาคาร C	2026-06-01 20:01:25	Fitness	Cardreader 01
290-3	1448	New Organization > อาคาร B	2026-06-01 20:02:47	Fitness	Cardreader 01
429-3	2143	New Organization > อาคาร C	2026-06-02 11:32:31	Fitness	Cardreader 01
227-4	1134	New Organization > อาคาร B	2026-06-02 14:37:03	Fitness	Cardreader 01
271-2	1352	New Organization > อาคาร B	2026-06-02 14:51:06	Fitness	Cardreader 01
423-2	2112	New Organization > อาคาร C	2026-06-02 18:15:29	Fitness	Cardreader 01
423-3	2113	New Organization > อาคาร C	2026-06-02 18:15:32	Fitness	Cardreader 01
322-3	1608	New Organization > อาคาร B	2026-06-02 20:40:58	Fitness	Cardreader 01
271-2	1352	New Organization > อาคาร B	2026-06-03 07:42:25	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-06-03 08:54:57	Fitness	Cardreader 01
447-1	2231	New Organization > อาคาร C	2026-06-03 15:40:32	Fitness	Cardreader 01
244-1	1216	New Organization > อาคาร B	2026-06-03 16:57:32	Fitness	Cardreader 01
244-1	1216	New Organization > อาคาร B	2026-06-03 17:04:05	Fitness	Cardreader 01
244-1	1216	New Organization > อาคาร B	2026-06-03 17:26:52	Fitness	Cardreader 01
4853	2423	New Organization > อาคาร C	2026-06-03 17:45:26	Fitness	Cardreader 01
485-2	2422	New Organization > อาคาร C	2026-06-03 17:45:30	Fitness	Cardreader 01
423-3	2113	New Organization > อาคาร C	2026-06-03 18:42:29	Fitness	Cardreader 01
31-4	154	New Organization > อาคาร A	2026-06-03 20:19:36	Fitness	Cardreader 01
245-3	1223	New Organization > อาคาร B	2026-06-03 20:19:37	Fitness	Cardreader 01
322-3	1608	New Organization > อาคาร B	2026-06-03 20:42:35	Fitness	Cardreader 01
198-3	988	New Organization > อาคาร B	2026-06-03 21:06:04	Fitness	Cardreader 01
271-2	1352	New Organization > อาคาร B	2026-06-04 06:53:44	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-06-04 10:31:44	Fitness	Cardreader 01

429-3	2143	New Organization > อาคาร C	2026-06-04 13:11:47	Fitness	Cardreader 01
429-3	2143	New Organization > อาคาร C	2026-06-04 13:15:38	Fitness	Cardreader 01
459-4	2294	New Organization > อาคาร C	2026-06-04 19:44:38	Fitness	Cardreader 01
109-5	545	New Organization > อาคาร A	2026-06-04 20:12:32	Fitness	Cardreader 01
271-2	1352	New Organization > อาคาร B	2026-06-05 16:44:21	Fitness	Cardreader 01
244-1	1216	New Organization > อาคาร B	2026-06-05 17:13:08	Fitness	Cardreader 01
423-3	2113	New Organization > อาคาร C	2026-06-05 17:58:07	Fitness	Cardreader 01
423-3	2113	New Organization > อาคาร C	2026-06-05 17:58:08	Fitness	Cardreader 01
423-2	2112	New Organization > อาคาร C	2026-06-05 17:58:08	Fitness	Cardreader 01
140-5	700	New Organization > อาคาร A	2026-06-05 19:26:31	Fitness	Cardreader 01
290-3	1448	New Organization > อาคาร B	2026-06-05 20:28:49	Fitness	Cardreader 01
198-3	988	New Organization > อาคาร B	2026-06-05 20:37:11	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-06-05 20:52:48	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-06-06 09:14:38	Fitness	Cardreader 01
424-4	2119	New Organization > อาคาร C	2026-06-06 15:42:05	Fitness	Cardreader 01
447-1	2231	New Organization > อาคาร C	2026-06-06 15:46:54	Fitness	Cardreader 01
198-3	988	New Organization > อาคาร B	2026-06-06 17:48:27	Fitness	Cardreader 01
459-4	2294	New Organization > อาคาร C	2026-06-06 20:29:24	Fitness	Cardreader 01
271-2	1352	New Organization > อาคาร B	2026-06-07 07:41:58	Fitness	Cardreader 01
16-1	76	New Organization > อาคาร A	2026-06-07 08:00:15	Fitness	Cardreader 01
165-1	821	New Organization > อาคาร A	2026-06-07 08:24:07	Fitness	Cardreader 01
271-2	1352	New Organization > อาคาร B	2026-06-07 08:34:03	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-06-07 10:13:50	Fitness	Cardreader 01
4853	2423	New Organization > อาคาร C	2026-06-07 15:46:37	Fitness	Cardreader 01
485-2	2422	New Organization > อาคาร C	2026-06-07 15:46:42	Fitness	Cardreader 01
423-2	2112	New Organization > อาคาร C	2026-06-07 17:37:58	Fitness	Cardreader 01
447-1	2231	New Organization > อาคาร C	2026-06-07 20:05:20	Fitness	Cardreader 01
18-5	90	New Organization > อาคาร A	2026-06-07 20:31:08	Fitness	Cardreader 01
116-2	577	New Organization > อาคาร A	2026-06-08 10:40:11	Fitness	Cardreader 01
92-3	458	New Organization > อาคาร A	2026-06-08 10:45:38	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-06-08 14:10:12	Fitness	Cardreader 01
447-1	2231	New Organization > อาคาร C	2026-06-08 19:56:58	Fitness	Cardreader 01
447-1	2231	New Organization > อาคาร C	2026-06-08 19:57:10	Fitness	Cardreader 01
485-1	2421	New Organization > อาคาร C	2026-06-08 21:46:42	Fitness	Cardreader 01
485-1	2421	New Organization > อาคาร C	2026-06-09 07:25:57	Fitness	Cardreader 01
511-4	2554	New Organization > อาคาร C	2026-06-09 13:33:10	Fitness	Cardreader 01
511-4	2554	New Organization > อาคาร C	2026-06-09 14:31:10	Fitness	Cardreader 01
423-2	2112	New Organization > อาคาร C	2026-06-09 17:58:45	Fitness	Cardreader 01
423-3	2113	New Organization > อาคาร C	2026-06-09 17:58:48	Fitness	Cardreader 01
173-5	865	New Organization > อาคาร A	2026-06-09 20:29:08	Fitness	Cardreader 01
173-5	865	New Organization > อาคาร A	2026-06-09 20:44:03	Fitness	Cardreader 01
23-3	0113	New Organization > อาคาร A	2026-06-10 06:22:44	Fitness	Cardreader 01
23-3	0113	New Organization > อาคาร A	2026-06-10 06:29:38	Fitness	Cardreader 01
23-3	0113	New Organization > อาคาร A	2026-06-10 06:33:31	Fitness	Cardreader 01
271-2	1352	New Organization > อาคาร B	2026-06-10 07:30:09	Fitness	Cardreader 01
162-3	808	New Organization > อาคาร A	2026-06-10 11:54:37	Fitness	Cardreader 01
162-3	808	New Organization > อาคาร A	2026-06-10 11:56:50	Fitness	Cardreader 01
264-3	1318	New Organization > อาคาร B	2026-06-10 11:58:30	Fitness	Cardreader 01
264-3	1318	New Organization > อาคาร B	2026-06-10 11:58:43	Fitness	Cardreader 01
116-2	577	New Organization > อาคาร A	2026-06-10 13:06:35	Fitness	Cardreader 01
516-2	2577	New Organization > อาคาร C	2026-06-10 13:42:09	Fitness	Cardreader 01
516-2	2577	New Organization > อาคาร C	2026-06-10 13:50:04	Fitness	Cardreader 01
511-4	2554	New Organization > อาคาร C	2026-06-10 14:12:32	Fitness	Cardreader 01
244-1	1216	New Organization > อาคาร B	2026-06-10 16:16:09	Fitness	Cardreader 01
16-1	76	New Organization > อาคาร A	2026-06-10 16:23:52	Fitness	Cardreader 01
198-3	988	New Organization > อาคาร B	2026-06-10 18:22:35	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-06-10 20:21:12	Fitness	Cardreader 01
511-4	2554	New Organization > อาคาร C	2026-06-11 10:44:43	Fitness	Cardreader 01
511-4	2554	New Organization > อาคาร C	2026-06-11 11:23:15	Fitness	Cardreader 01
516-2	2577	New Organization > อาคาร C	2026-06-11 13:41:39	Fitness	Cardreader 01
116-2	577	New Organization > อาคาร A	2026-06-11 13:48:05	Fitness	Cardreader 01
516-2	2577	New Organization > อาคาร C	2026-06-11 13:51:21	Fitness	Cardreader 01
447-1	2231	New Organization > อาคาร C	2026-06-11 18:01:31	Fitness	Cardreader 01
447-1	2231	New Organization > อาคาร C	2026-06-11 18:04:16	Fitness	Cardreader 01

198-3	988	New Organization > อาคาร B	2026-06-11 18:12:31	Fitness	Cardreader 01
366-1	1826	New Organization > อาคาร C	2026-06-11 19:10:59	Fitness	Cardreader 01
366-1	1826	New Organization > อาคาร C	2026-06-11 19:11:08	Fitness	Cardreader 01
447-1	2231	New Organization > อาคาร C	2026-06-11 19:13:05	Fitness	Cardreader 01
447-1	2231	New Organization > อาคาร C	2026-06-11 19:13:11	Fitness	Cardreader 01
447-1	2231	New Organization > อาคาร C	2026-06-11 19:37:45	Fitness	Cardreader 01
459-5	2295	New Organization > อาคาร C	2026-06-11 20:10:54	Fitness	Cardreader 01
366-1	1826	New Organization > อาคาร C	2026-06-11 20:17:27	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-06-11 21:02:13	Fitness	Cardreader 01
23-3	0113	New Organization > อาคาร A	2026-06-12 06:54:13	Fitness	Cardreader 01
271-2	1352	New Organization > อาคาร B	2026-06-12 06:59:04	Fitness	Cardreader 01
165-1	821	New Organization > อาคาร A	2026-06-12 07:37:12	Fitness	Cardreader 01
227-4	1134	New Organization > อาคาร B	2026-06-12 11:20:58	Fitness	Cardreader 01
366-1	1826	New Organization > อาคาร C	2026-06-12 11:22:34	Fitness	Cardreader 01
366-1	1826	New Organization > อาคาร C	2026-06-12 12:17:45	Fitness	Cardreader 01
116-2	577	New Organization > อาคาร A	2026-06-12 12:20:52	Fitness	Cardreader 01
511-4	2554	New Organization > อาคาร C	2026-06-12 13:15:00	Fitness	Cardreader 01
511-4	2554	New Organization > อาคาร C	2026-06-12 13:17:25	Fitness	Cardreader 01
511-4	2554	New Organization > อาคาร C	2026-06-12 13:33:49	Fitness	Cardreader 01
393-5	1965	New Organization > อาคาร C	2026-06-12 15:18:54	Fitness	Cardreader 01
393-4	1964	New Organization > อาคาร C	2026-06-12 15:19:07	Fitness	Cardreader 01
423-2	2112	New Organization > อาคาร C	2026-06-12 17:57:03	Fitness	Cardreader 01
423-3	2113	New Organization > อาคาร C	2026-06-12 17:57:06	Fitness	Cardreader 01
342-3	1708	New Organization > อาคาร B	2026-06-12 20:21:41	Fitness	Cardreader 01
230-5	1150	New Organization > อาคาร B	2026-06-12 20:57:07	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-06-13 07:26:47	Fitness	Cardreader 01
246-1	2801	New Organization > อาคาร B	2026-06-13 08:07:00	Fitness	Cardreader 01
511-4	2554	New Organization > อาคาร C	2026-06-13 14:19:58	Fitness	Cardreader 01
511-4	2554	New Organization > อาคาร C	2026-06-13 14:32:46	Fitness	Cardreader 01
511-4	2554	New Organization > อาคาร C	2026-06-13 15:33:20	Fitness	Cardreader 01
21-5	105	New Organization > อาคาร A	2026-06-13 17:16:56	Fitness	Cardreader 01
423-2	2112	New Organization > อาคาร C	2026-06-13 17:51:52	Fitness	Cardreader 01
423-3	2113	New Organization > อาคาร C	2026-06-13 17:51:54	Fitness	Cardreader 01
393-1	1961	New Organization > อาคาร C	2026-06-13 19:09:19	Fitness	Cardreader 01
132-3	658	New Organization > อาคาร A	2026-06-13 19:42:58	Fitness	Cardreader 01
132-1	656	New Organization > อาคาร A	2026-06-13 19:43:01	Fitness	Cardreader 01
342-3	1708	New Organization > อาคาร B	2026-06-13 20:02:01	Fitness	Cardreader 01
459-4	2294	New Organization > อาคาร C	2026-06-13 20:07:57	Fitness	Cardreader 01
169-3	845	New Organization > อาคาร A	2026-06-13 20:58:05	Fitness	Cardreader 01
271-2	1352	New Organization > อาคาร B	2026-06-14 09:29:52	Fitness	Cardreader 01
271-2	1352	New Organization > อาคาร B	2026-06-14 10:25:17	Fitness	Cardreader 01
161-4	804	New Organization > อาคาร A	2026-06-14 18:41:41	Fitness	Cardreader 01
132-3	658	New Organization > อาคาร A	2026-06-14 18:45:20	Fitness	Cardreader 01
161-4	804	New Organization > อาคาร A	2026-06-14 18:52:51	Fitness	Cardreader 01
198-3	988	New Organization > อาคาร B	2026-06-14 18:55:28	Fitness	Cardreader 01
132-1	656	New Organization > อาคาร A	2026-06-14 19:02:11	Fitness	Cardreader 01
366-1	1826	New Organization > อาคาร C	2026-06-14 20:07:17	Fitness	Cardreader 01
18-5	90	New Organization > อาคาร A	2026-06-14 20:43:05	Fitness	Cardreader 01
23-3	0113	New Organization > อาคาร A	2026-06-15 06:28:10	Fitness	Cardreader 01
165-1	821	New Organization > อาคาร A	2026-06-15 08:14:50	Fitness	Cardreader 01
132-3	658	New Organization > อาคาร A	2026-06-15 17:51:57	Fitness	Cardreader 01
132-1	656	New Organization > อาคาร A	2026-06-15 17:51:58	Fitness	Cardreader 01
132-1	656	New Organization > อาคาร A	2026-06-15 17:52:05	Fitness	Cardreader 01
423-2	2112	New Organization > อาคาร C	2026-06-15 18:05:04	Fitness	Cardreader 01
423-3	2113	New Organization > อาคาร C	2026-06-15 18:05:07	Fitness	Cardreader 01
132-3	658	New Organization > อาคาร A	2026-06-15 18:22:35	Fitness	Cardreader 01
447-1	2231	New Organization > อาคาร C	2026-06-15 18:39:41	Fitness	Cardreader 01
423-2	2112	New Organization > อาคาร C	2026-06-15 19:12:17	Fitness	Cardreader 01
23-3	0113	New Organization > อาคาร A	2026-06-16 07:31:49	Fitness	Cardreader 01
23-3	0113	New Organization > อาคาร A	2026-06-16 07:41:41	Fitness	Cardreader 01
393-2	1962	New Organization > อาคาร C	2026-06-16 08:31:55	Fitness	Cardreader 01
21-5	105	New Organization > อาคาร A	2026-06-16 11:43:36	Fitness	Cardreader 01
16-1	76	New Organization > อาคาร A	2026-06-16 15:44:27	Fitness	Cardreader 01
132-1	656	New Organization > อาคาร A	2026-06-16 17:20:15	Fitness	Cardreader 01

132-1	656	New Organization > อาคาร A	2026-06-16 17:45:50	Fitness	Cardreader 01
132-3	658	New Organization > อาคาร A	2026-06-16 17:46:28	Fitness	Cardreader 01
423-2	2112	New Organization > อาคาร C	2026-06-16 17:54:51	Fitness	Cardreader 01
423-3	2113	New Organization > อาคาร C	2026-06-16 17:54:55	Fitness	Cardreader 01
418-5	2090	New Organization > อาคาร C	2026-06-16 19:21:22	Fitness	Cardreader 01
342-3	1708	New Organization > อาคาร B	2026-06-16 20:44:49	Fitness	Cardreader 01
346-5	1730	New Organization > อาคาร B	2026-06-16 21:25:00	Fitness	Cardreader 01
271-2	1352	New Organization > อาคาร B	2026-06-17 07:06:05	Fitness	Cardreader 01
511-4	2554	New Organization > อาคาร C	2026-06-17 14:35:42	Fitness	Cardreader 01
511-4	2554	New Organization > อาคาร C	2026-06-17 14:36:20	Fitness	Cardreader 01
116-2	577	New Organization > อาคาร A	2026-06-17 14:46:44	Fitness	Cardreader 01
271-2	1352	New Organization > อาคาร B	2026-06-17 15:04:25	Fitness	Cardreader 01
132-3	658	New Organization > อาคาร A	2026-06-17 16:22:40	Fitness	Cardreader 01
132-1	656	New Organization > อาคาร A	2026-06-17 16:24:55	Fitness	Cardreader 01
447-1	2231	New Organization > อาคาร C	2026-06-17 16:53:35	Fitness	Cardreader 01
393-4	1964	New Organization > อาคาร C	2026-06-17 16:59:08	Fitness	Cardreader 01
326-3	1628	New Organization > อาคาร B	2026-06-17 17:51:45	Fitness	Cardreader 01
393-4	1964	New Organization > อาคาร C	2026-06-17 18:04:34	Fitness	Cardreader 01
253-4	1264	New Organization > อาคาร B	2026-06-17 18:17:06	Fitness	Cardreader 01
447-1	2231	New Organization > อาคาร C	2026-06-17 18:44:38	Fitness	Cardreader 01
418-5	2090	New Organization > อาคาร C	2026-06-17 19:18:46	Fitness	Cardreader 01
197-5	985	New Organization > อาคาร B	2026-06-17 19:24:56	Fitness	Cardreader 01
418-5	2090	New Organization > อาคาร C	2026-06-17 19:37:52	Fitness	Cardreader 01
116-2	577	New Organization > อาคาร A	2026-06-18 14:18:19	Fitness	Cardreader 01
511-4	2554	New Organization > อาคาร C	2026-06-18 14:36:42	Fitness	Cardreader 01
511-4	2554	New Organization > อาคาร C	2026-06-18 14:57:02	Fitness	Cardreader 01
511-4	2554	New Organization > อาคาร C	2026-06-18 15:23:30	Fitness	Cardreader 01
326-3	1628	New Organization > อาคาร B	2026-06-18 17:08:46	Fitness	Cardreader 01
326-3	1628	New Organization > อาคาร B	2026-06-18 17:20:56	Fitness	Cardreader 01
132-3	658	New Organization > อาคาร A	2026-06-18 17:23:38	Fitness	Cardreader 01
132-3	658	New Organization > อาคาร A	2026-06-18 17:49:00	Fitness	Cardreader 01
132-1	656	New Organization > อาคาร A	2026-06-18 18:08:01	Fitness	Cardreader 01
423-3	2113	New Organization > อาคาร C	2026-06-18 18:26:31	Fitness	Cardreader 01
418-5	2090	New Organization > อาคาร C	2026-06-18 19:36:44	Fitness	Cardreader 01
165-1	821	New Organization > อาคาร A	2026-06-18 19:36:56	Fitness	Cardreader 01
23-3	0113	New Organization > อาคาร A	2026-06-18 23:46:06	Fitness	Cardreader 01
393-2	1962	New Organization > อาคาร C	2026-06-19 09:17:44	Fitness	Cardreader 01
116-2	577	New Organization > อาคาร A	2026-06-19 12:47:02	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-06-19 13:45:47	Fitness	Cardreader 01
132-1	656	New Organization > อาคาร A	2026-06-19 17:20:34	Fitness	Cardreader 01
132-1	656	New Organization > อาคาร A	2026-06-19 17:41:27	Fitness	Cardreader 01
423-2	2112	New Organization > อาคาร C	2026-06-19 18:04:25	Fitness	Cardreader 01
165-1	821	New Organization > อาคาร A	2026-06-19 19:02:11	Fitness	Cardreader 01
418-5	2090	New Organization > อาคาร C	2026-06-19 19:36:18	Fitness	Cardreader 01
342-3	1708	New Organization > อาคาร B	2026-06-19 19:38:54	Fitness	Cardreader 01
418-5	2090	New Organization > อาคาร C	2026-06-19 19:53:44	Fitness	Cardreader 01
227-4	1134	New Organization > อาคาร B	2026-06-20 09:53:13	Fitness	Cardreader 01
116-2	577	New Organization > อาคาร A	2026-06-20 10:04:50	Fitness	Cardreader 01
326-3	1628	New Organization > อาคาร B	2026-06-20 10:05:09	Fitness	Cardreader 01
366-1	1826	New Organization > อาคาร C	2026-06-20 10:05:15	Fitness	Cardreader 01
326-3	1628	New Organization > อาคาร B	2026-06-20 10:27:08	Fitness	Cardreader 01
116-2	577	New Organization > อาคาร A	2026-06-20 10:33:30	Fitness	Cardreader 01
181-3	903	New Organization > อาคาร B	2026-06-20 12:44:58	Fitness	Cardreader 01
511-4	2554	New Organization > อาคาร C	2026-06-20 13:14:01	Fitness	Cardreader 01
511-4	2554	New Organization > อาคาร C	2026-06-20 14:11:04	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-06-20 14:43:24	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-06-20 14:43:39	Fitness	Cardreader 01
132-1	656	New Organization > อาคาร A	2026-06-20 16:26:31	Fitness	Cardreader 01
246-3	1228	New Organization > อาคาร B	2026-06-20 20:08:22	Fitness	Cardreader 01
447-1	2231	New Organization > อาคาร C	2026-06-21 16:12:30	Fitness	Cardreader 01
132-1	656	New Organization > อาคาร A	2026-06-21 16:14:25	Fitness	Cardreader 01
423-3	2113	New Organization > อาคาร C	2026-06-21 16:56:01	Fitness	Cardreader 01
447-1	2231	New Organization > อาคาร C	2026-06-21 17:41:34	Fitness	Cardreader 01
253-4	1264	New Organization > อาคาร B	2026-06-21 18:18:57	Fitness	Cardreader 01

423-2	2112	New Organization > อาคาร C	2026-06-21 18:35:19	Fitness	Cardreader 01
447-1	2231	New Organization > อาคาร C	2026-06-21 19:14:36	Fitness	Cardreader 01
253-4	1264	New Organization > อาคาร B	2026-06-21 19:21:59	Fitness	Cardreader 01
18-5	90	New Organization > อาคาร A	2026-06-21 20:19:50	Fitness	Cardreader 01
271-2	1352	New Organization > อาคาร B	2026-06-22 06:52:15	Fitness	Cardreader 01
441-3	2203	New Organization > อาคาร C	2026-06-22 08:30:38	Fitness	Cardreader 01
116-2	577	New Organization > อาคาร A	2026-06-22 12:05:57	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-06-22 14:06:17	Fitness	Cardreader 01
244-1	1216	New Organization > อาคาร B	2026-06-22 17:04:11	Fitness	Cardreader 01
132-3	658	New Organization > อาคาร A	2026-06-22 17:15:11	Fitness	Cardreader 01
132-1	656	New Organization > อาคาร A	2026-06-22 17:15:17	Fitness	Cardreader 01
132-3	658	New Organization > อาคาร A	2026-06-22 17:40:01	Fitness	Cardreader 01
132-1	656	New Organization > อาคาร A	2026-06-22 17:41:05	Fitness	Cardreader 01
423-3	2113	New Organization > อาคาร C	2026-06-22 18:19:25	Fitness	Cardreader 01
342-3	1708	New Organization > อาคาร B	2026-06-22 19:01:21	Fitness	Cardreader 01
246-3	1228	New Organization > อาคาร B	2026-06-22 19:01:47	Fitness	Cardreader 01
246-3	1228	New Organization > อาคาร B	2026-06-22 19:03:13	Fitness	Cardreader 01
463-3	2313	New Organization > อาคาร C	2026-06-22 19:21:43	Fitness	Cardreader 01
463-3	2313	New Organization > อาคาร C	2026-06-22 19:22:11	Fitness	Cardreader 01
418-5	2090	New Organization > อาคาร C	2026-06-22 19:22:22	Fitness	Cardreader 01
418-5	2090	New Organization > อาคาร C	2026-06-22 19:39:39	Fitness	Cardreader 01
342-3	1708	New Organization > อาคาร B	2026-06-22 19:40:20	Fitness	Cardreader 01
214-4	1069	New Organization > อาคาร B	2026-06-22 19:52:10	Fitness	Cardreader 01
447-1	2231	New Organization > อาคาร C	2026-06-22 21:06:01	Fitness	Cardreader 01
441-3	2203	New Organization > อาคาร C	2026-06-23 08:52:04	Fitness	Cardreader 01
31-2	152	New Organization > อาคาร A	2026-06-23 14:27:59	Fitness	Cardreader 01
31-2	152	New Organization > อาคาร A	2026-06-23 15:37:06	Fitness	Cardreader 01
173-5	865	New Organization > อาคาร A	2026-06-23 15:37:07	Fitness	Cardreader 01
31-2	152	New Organization > อาคาร A	2026-06-23 15:37:07	Fitness	Cardreader 01
31-2	152	New Organization > อาคาร A	2026-06-23 15:37:25	Fitness	Cardreader 01
31-2	152	New Organization > อาคาร A	2026-06-23 15:37:36	Fitness	Cardreader 01
31-2	152	New Organization > อาคาร A	2026-06-23 15:45:21	Fitness	Cardreader 01
31-2	152	New Organization > อาคาร A	2026-06-23 15:45:23	Fitness	Cardreader 01
31-2	152	New Organization > อาคาร A	2026-06-23 15:45:28	Fitness	Cardreader 01
31-2	152	New Organization > อาคาร A	2026-06-23 15:45:39	Fitness	Cardreader 01
31-2	152	New Organization > อาคาร A	2026-06-23 15:45:54	Fitness	Cardreader 01
132-1	656	New Organization > อาคาร A	2026-06-23 16:55:30	Fitness	Cardreader 01
342-3	1708	New Organization > อาคาร B	2026-06-23 16:56:45	Fitness	Cardreader 01
326-3	1628	New Organization > อาคาร B	2026-06-23 17:08:21	Fitness	Cardreader 01
511-4	2554	New Organization > อาคาร C	2026-06-23 17:24:33	Fitness	Cardreader 01
511-4	2554	New Organization > อาคาร C	2026-06-23 17:24:42	Fitness	Cardreader 01
132-1	656	New Organization > อาคาร A	2026-06-23 17:33:49	Fitness	Cardreader 01
447-1	2231	New Organization > อาคาร C	2026-06-23 17:46:15	Fitness	Cardreader 01
456-2	2277	New Organization > อาคาร C	2026-06-23 18:42:43	Fitness	Cardreader 01
418-5	2090	New Organization > อาคาร C	2026-06-23 19:23:17	Fitness	Cardreader 01
429-3	2143	New Organization > อาคาร C	2026-06-23 20:33:34	Fitness	Cardreader 01
342-3	1708	New Organization > อาคาร B	2026-06-23 20:57:42	Fitness	Cardreader 01
342-3	1708	New Organization > อาคาร B	2026-06-23 21:07:15	Fitness	Cardreader 01
342-3	1708	New Organization > อาคาร B	2026-06-23 21:54:22	Fitness	Cardreader 01
227-4	1134	New Organization > อาคาร B	2026-06-24 09:52:35	Fitness	Cardreader 01
116-2	577	New Organization > อาคาร A	2026-06-24 12:03:24	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-06-24 13:09:17	Fitness	Cardreader 01
511-4	2554	New Organization > อาคาร C	2026-06-24 14:10:10	Fitness	Cardreader 01
31-2	152	New Organization > อาคาร A	2026-06-24 14:52:54	Fitness	Cardreader 01
511-4	2554	New Organization > อาคาร C	2026-06-24 15:12:42	Fitness	Cardreader 01
447-1	2231	New Organization > อาคาร C	2026-06-24 16:09:42	Fitness	Cardreader 01
342-3	1708	New Organization > อาคาร B	2026-06-24 17:29:55	Fitness	Cardreader 01
132-1	656	New Organization > อาคาร A	2026-06-24 17:37:33	Fitness	Cardreader 01
423-2	2112	New Organization > อาคาร C	2026-06-24 17:56:15	Fitness	Cardreader 01
271-2	1352	New Organization > อาคาร B	2026-06-25 06:58:44	Fitness	Cardreader 01
271-2	1352	New Organization > อาคาร B	2026-06-25 08:23:50	Fitness	Cardreader 01
116-2	577	New Organization > อาคาร A	2026-06-25 11:53:45	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-06-25 15:11:24	Fitness	Cardreader 01
116-2	577	New Organization > อาคาร A	2026-06-25 15:52:22	Fitness	Cardreader 01

132-1	656	New Organization > อาคาร A	2026-06-25 16:46:38	Fitness	Cardreader 01
132-1	656	New Organization > อาคาร A	2026-06-25 16:59:30	Fitness	Cardreader 01
423-2	2112	New Organization > อาคาร C	2026-06-25 17:52:11	Fitness	Cardreader 01
423-3	2113	New Organization > อาคาร C	2026-06-25 17:52:13	Fitness	Cardreader 01
447-1	2231	New Organization > อาคาร C	2026-06-25 18:27:59	Fitness	Cardreader 01
214-4	1069	New Organization > อาคาร B	2026-06-25 18:33:14	Fitness	Cardreader 01
342-3	1708	New Organization > อาคาร B	2026-06-25 19:00:19	Fitness	Cardreader 01
342-3	1708	New Organization > อาคาร B	2026-06-25 19:28:42	Fitness	Cardreader 01
423-2	2112	New Organization > อาคาร C	2026-06-26 17:45:27	Fitness	Cardreader 01
423-3	2113	New Organization > อาคาร C	2026-06-26 17:45:32	Fitness	Cardreader 01
423-2	2112	New Organization > อาคาร C	2026-06-26 18:12:12	Fitness	Cardreader 01
423-3	2113	New Organization > อาคาร C	2026-06-26 18:12:14	Fitness	Cardreader 01
197-5	985	New Organization > อาคาร B	2026-06-26 19:04:51	Fitness	Cardreader 01
449-1	2241	New Organization > อาคาร C	2026-06-26 21:38:50	Fitness	Cardreader 01
459-4	2294	New Organization > อาคาร C	2026-06-27 09:11:27	Fitness	Cardreader 01
326-3	1628	New Organization > อาคาร B	2026-06-27 09:48:00	Fitness	Cardreader 01
5-4	24	New Organization > อาคาร A	2026-06-27 10:13:05	Fitness	Cardreader 01
326-3	1628	New Organization > อาคาร B	2026-06-27 10:21:36	Fitness	Cardreader 01
132-1	656	New Organization > อาคาร A	2026-06-27 16:12:07	Fitness	Cardreader 01
423-2	2112	New Organization > อาคาร C	2026-06-27 18:56:39	Fitness	Cardreader 01
423-3	2113	New Organization > อาคาร C	2026-06-27 18:56:42	Fitness	Cardreader 01
326-3	1628	New Organization > อาคาร B	2026-06-28 09:57:20	Fitness	Cardreader 01
15-5	75	New Organization > อาคาร A	2026-06-28 12:40:11	Fitness	Cardreader 01
116-2	577	New Organization > อาคาร A	2026-06-28 13:22:09	Fitness	Cardreader 01
423-2	2112	New Organization > อาคาร C	2026-06-28 17:16:27	Fitness	Cardreader 01
423-2	2112	New Organization > อาคาร C	2026-06-28 17:22:03	Fitness	Cardreader 01
423-3	2113	New Organization > อาคาร C	2026-06-28 17:22:07	Fitness	Cardreader 01
161-4	804	New Organization > อาคาร A	2026-06-28 18:12:57	Fitness	Cardreader 01
18-5	90	New Organization > อาคาร A	2026-06-28 18:27:51	Fitness	Cardreader 01
423-3	2113	New Organization > อาคาร C	2026-06-29 18:30:56	Fitness	Cardreader 01
423-3	2113	New Organization > อาคาร C	2026-06-29 18:58:27	Fitness	Cardreader 01
447-1	2231	New Organization > อาคาร C	2026-06-30 16:12:48	Fitness	Cardreader 01
423-2	2112	New Organization > อาคาร C	2026-06-30 17:57:48	Fitness	Cardreader 01
511-4	2554	New Organization > อาคาร C	2026-06-30 18:26:34	Fitness	Cardreader 01
511-4	2554	New Organization > อาคาร C	2026-06-30 19:49:46	Fitness	Cardreader 01
244-1	1216	New Organization > อาคาร B	2026-06-30 19:50:08	Fitness	Cardreader 01
511-4	2554	New Organization > อาคาร C	2026-06-30 19:59:29	Fitness	Cardreader 01

ภาคผนวก ข-9

MSDS ของสารเคมีที่ใช้สำหรับสระว่ายน้ำ

MATERIAL DATA SHEET

Swimtrine

1. Product And Company Identification

Supplier	Manufacturer
Applied Biochemical Ltd Partnership, Thailand **40/2 Moo 14, Kingkaew Rd, Rachatayva, Bangplee, Samutprakarn 10540 Thailand** **Telephone Number:** (66) 2-1752561 **FAX Number:** (66) 2-7384209	**Applied Biochemical Ltd Partnership, Thailand** **40/2 Moo 14, Kingkaew Rd, Rachatayva, Bangplee, Samutprakarn 10540 Thailand** **Telephone Number:** (66) 2-1752561 **FAX Number:** (66) 2-7384209

Issue Date: 10/21/2004

Product Name: Swimtrine
Chemical Name: Copper and Nitrogen compounds
Chemical Family: Copper Alkanolamine Complex
Chemical Formula: Proprietary Mixture
MSDS Number: 269

2. Composition/Information On Ingredients

Ingredient Name	CAS Number		Percent Of Total Weight
COPPERCARBONATE	12069-69-1		
MONOETHANOLAMINE	141-43-5		
TRIETHANOLAMINE	102-71-6		

Ingredients listed in this section have been determined to be hazardous as defined in 29CFR 1910.1200. Materials determined to be health hazards are listed if they comprise 1% or more of the composition. Materials identified as carcinogens are listed if they comprise 0.1% or more of the composition. Information on proprietary materials is available in 29CFR 1910.1200(i)(1).

3. Hazards Identification

Primary Routes(s) Of Entry
Eye Contact, Skin Contact

Eye Hazards
Corrosive to eyes.

Skin Hazards
Causes skin irritation.

Ingestion Hazards
If ingested, get immediate medical attention

Inhalation Hazards
May cause coughing and discomfort to eyes nose and throat, and chest.

Signs And Symptoms
Contact with skin and eyes may be irritating.

MATERIAL DATA SHEET

Swimtrine

First Aid (Pictograms)



4. First Aid Measures

Eye
Call a physician or a poison control center immediately. In case of contact, hold eyelids apart and immediately flush eyes with plenty of water for at least 15 minutes. DO NOT let the victim rub his eye(s).

Skin
In case of contact, immediately flush skin with plenty of water for at least 15 minutes. Remove contaminated clothing and shoes. Thoroughly clean shoes before reuse. Wash clothing before reuse.

Ingestion
Give two glasses of water. Get medical attention immediately.

Inhalation
Do not give an unconscious person anything to drink. Get medical attention immediately. If breathing is difficult, give oxygen. If inhaled, remove to fresh air.

Fire Fighting (Pictograms)



5. Fire Fighting Measures

Flash Point: n/a °F

Extinguishing Media
Use CO2 (Carbon Dioxide), dry chemical, or foam.

Fire Fighting Instructions
Avoid breathing vapors, gases and fumes. Firefighters should wear self-contained breathing apparatus and full protective gear. Water can be used to cool and protect exposed material.

6. Accidental Release Measures

Clean up spill immediately. Contain and/or absorb spill with inert material (e.g. sand, vermiculite). Flood with water. Use appropriate containers to avoid environmental contamination.

Handling & Storage (Pictograms)



7. Handling And Storage

Handling And Storage Precautions
Keep out of reach of children. Use only with adequate ventilation. Wash thoroughly after handling.

Handling Precautions
Avoid contact with eyes. Avoid contact with skin and clothing. Avoid contact with eyes. Avoid contact with skin and clothing. Avoid contact with strong acids and nitrates

Storage Precautions
Keep out of reach of children.

MATERIAL DATA SHEET

Swimtrine

7. Handling And Storage - Continued

Work/Hygienic Practices
Wash thoroughly with soap and water after handling. Use safe chemical handling procedures suitable for the hazards presented by this material.

8. Exposure Controls/Personal Protection

Engineering Controls
Local exhaust recommended.

Eye/Face Protection
Safety glasses with side shields or goggles.

Skin Protection
Chemical-resistant gloves.

Respiratory Protection
None normally required.

9. Physical And Chemical Properties

Appearance
Blue viscous liquid

Odor
Slight

Chemical Type: Mixture
Physical State: Liquid
Melting Point: N/A °F
Boiling Point: 212 °F
Specific Gravity: 1.0-1.2
Percent Volitales: NOT DETERMINED
Vapor Pressure: NOT DETERMINED
Solubility: Complete
Evaporation Rate: <1

10. Stability And Reactivity

Stability: Stable
Hazardous Polymerization: Will not occur

Conditions To Avoid (Stability)
Excessive heat. Thermal decomposition may occur.

Incompatible Materials
Acids and Nitrites

Hazardous Decomposition Products
Oxides of Nitrogen and Carbon and Hydrogen Chloride

11. Toxicological Information

No Data Available...

12. Ecological Information

No Data Available...

13. Disposal Considerations

Dispose in accordance with applicable federal, state and local government regulations.

MATERIAL DATA SHEET

Swimtrine

14. Transport Information

Proper Shipping Name
CORROSIVE LIQUIDS, NOS(Copper Triethanolamine Complex)

Hazard Class
8,PG III (<4L ORM-D)

DOT Identification Number
UN1760

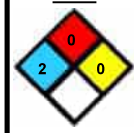
DOT (Pictograms)



15. Regulatory Information

No Data Available...

NFPA



HMIS

HEALTH	2
FLAMMABILITY	0
REACTIVITY	1
PERSONAL PROTECTION	B

16. Other Information

Revision/Preparer Information
MSDS Preparer: JHW3
MSDS Preparer Phone Number: 770-521-5999
This MSDS Supersedes A Previous MSDS Dated: 04/18/2001

Disclaimer

Although reasonable care has been taken in the preparation of this document, we extend no warranties and make no representations as to the accuracy or completeness of the information contained therein, and assume no responsibility regarding the suitability of this information for the user's intended purposes or for the consequences of its use. Each individual should make a determination as to the suitability of the information for their particular purposes(s).

Applied Biochemical Ltd

Printed Using MSDS Generator™ 2000

World Chemical Enterprise Co., Ltd.
109 moo 2,Pasak , Muang District , Lamphun 51000
Tel: 053-525171-2 Fax: 053-525173
ISO 9001 : 2008 Certified
www.worldchemical.co.th

เอกสารคู่มือความปลอดภัยสารเคมี

กรดเกลือ 35%

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสามัญทางเคมีของเคมีภัณฑ์	กรดไฮโดรคลอริค
ชื่อพ้องอื่น ๆ	Muriatic acid, Chlorohydric acid, Spirits of salts, Hydrogen chloride (acid), Hydroge Chloride, Hydrogen Chloride Gas only
ชื่อสารเคมี	กรดเกลือ 35%
สูตรเคมี	HCl

สัญลักษณ์ IMO



วัตถุกัดกร่อน มีฤทธิ์กัดกร่อนเนื้อเยื่อและวัสดุ



ก๊าซพิษ เป็นสารกัดกร่อนหรือเป็นพิษต่อมนุษย์ที่มีค่า LC_{50} น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5,000 มิลลิลิตรต่อลบ.

Cas No. 7647-01-0

UN / NA No. 1789

World Chemical Enterprise Co., Ltd.
109 moo 2,Pasak , Muang District , Lamphun 51000
Tel: 053-525171-2 Fax: 053-525173
ISO 9001 : 2008 Certified
www.worldchemical.co.th

สัญลักษณ์ NFPA



ความไวไฟ	0	ไม่ติดไฟ
ความไวในปฏิกิริยา	0	มีความเสถียร
อันตรายต่อสุขภาพ	3	อันตรายสูงต่อสุขภาพ
ข้อมูลพิเศษ	-	

2. Specification

ITEM	UNIT	Specification
Appearance		Colorless liquid
HCl	%	35 ± 0.5 %
Specific Gravity		1.165 - 1.175
Chlorine	%	0.02 max
Fe	ppm	4 max

3. คุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมี

ลักษณะปรากฏสีและกลิ่น	สารละลายใสไม่มีสี มีกลิ่นฉุน
การละลาย	ละลายแอลกอฮอล์ ละลายได้ในอีเธอร์และเบนซิน ไม่ละลายในไฮโดรคาร์บอน
ความเป็นกรดเป็นด่าง (pH)	1.1
จุดหลอมเหลว (°C)	-35
จุดเดือด (°C)	108.6 ที่ 20% HCl
ความดันไอ (kPa)	13.3 ที่ 20°C
ความถ่วงจำเพาะ	1.18
จุดวาบไฟ	ไม่ติดไฟ

109 moo 2,Pasak , Muang District , Lamphun 51000
Tel: 053-525171-2 Fax: 053-525173
ISO 9001 : 2008 Certified
www.worldchemical.co.th

4. ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายจากไฟไหม้และการระเบิด

- ใช้สารดับเพลิงที่เหมาะสมกับประเภทวัตถุที่ติดไป ลดอุณหภูมิของถังบรรจุด้วยน้ำ
- เมื่อสารเคมีสัมผัสกับความร้อนสูงหรือสัมผัสกับโลหะจะก่อให้เกิดการปล่อยแก๊สไฮโดรเจนออกมา ซึ่งอาจระเบิดได้
- ในกรณีเกิดเพลิงไหม้ให้ใช้น้ำฉีดเป็นฝอยเพื่อลดอุณหภูมิภาชนะบรรจุและลดละอองไอ ห้ามฉีดน้ำไปที่แหล่งรั่วไหลโดยตรง ทำให้เป็นกลางโดยใช้โซดาไฟหรือปูนขาว
- ในกรณีเกิดเพลิงไหม้ให้สวมใส่อุปกรณ์ช่วยหายใจชนิดมีถังอากาศในตัว (SCBA) พร้อมหน้ากากแบบเต็มหน้า

5. ข้อมูลเกี่ยวกับความเสถียรและการเกิดปฏิกิริยา

ความคงตัวทางเคมี	สารนี้มีความเสถียรภายใต้สภาวะปกติของการใช้และการเก็บ ภาชนะบรรจุของสารอาจเกิดการแตกออกและระเบิดได้เมื่อสัมผัสกับความร้อน
สารที่เข้ากันไม่ได้	โลหะ โลหะออกไซด์ ไฮดรอกไซด์ เอมีน คาร์บอเนต สารที่เป็นเบส และสารอื่น ๆ เช่น ไซยาไนด์ ซัลไฟด์ และฟอมัลดีไฮด์
สภาวะที่ควรหลีกเลี่ยง	ความร้อน และการสัมผัสโดยตรงกับแสง
สารเคมีอันตรายที่เกิดจากการสลายตัว	เมื่อสัมผัสกับความร้อน จะเกิดการสลายตัวและปล่อยฟูม/ควันของไฮโดรเจนคลอไรด์ที่เป็นพิษ หากสัมผัสกับน้ำ/ไอน้ำ จะทำให้เกิดความร้อน ฤทธิ์จากการสลายตัวของสารจากปฏิกิริยาออกซิเดชั่น จะทำให้ฟูม/ควันของก๊าซไฮโดรเจนซึ่งสามารถระเบิดได้
อันตรายจากการเกิดปฏิกิริยา	จะไม่เกิดขึ้น

109 moo 2,Pasak , Muang District , Lamphun 51000
Tel: 053-525171-2 Fax: 053-525173
ISO 9001 : 2008 Certified
www.worldchemical.co.th

6. ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายต่อสุขภาพ

สัมผัสทางหายใจ	การหายใจเอาไอระเหยเข้าไปจะก่อให้เกิดอาการไอ หายใจติดขัด เกิดการอักเสบของจมูก ลำคอ และทางเดินหายใจส่วนบน ในกรณีที่รุนแรง จะก่อให้เกิดอาการน้ำท่วมปอด ระบบหายใจล้มเหลว และอาจเสียชีวิตได้
สัมผัสทางผิวหนัง	การสัมผัสถูกผิวหนังจะก่อให้เกิดการระคายเคืองเกิดผื่นแดง ปวดและเกิดแผลไหม้ การสัมผัสกับสารที่ความเข้มข้นสูงจะก่อให้เกิดแผลพุพองผิวหนังเปลี่ยน
กินหรือกลืนเข้าไป	การกลืนหรือกินเข้าไปจะก่อให้เกิดการอาการระคายเคือง ปวด และเกิดแผลไหม้ในปาก คอ หลอดอาหาร ทางเดินอาหาร คลื่นไส้ อาเจียน ท้องร่วง และอาจทำให้เสียชีวิตได้
สัมผัสถูกตา	การสัมผัสถูกตาจะก่อให้เกิดการระคายเคือง แดง เป็นแผลไหม้อย่างรุนแรง และอาจทำให้ตาบอด
สัมผัสสารที่มีปริมาณมากเกินไปในระยะยาว	ทำให้เคลือบฟันผุ และเปลี่ยนสี ผิวหนังมีลักษณะบวมแดง (โรคผิวหนัง) จมูกและเหงือกมีเลือดออก กระเพาะอักเสบ หลอดลมอักเสบเรื้อรัง

7. การเก็บรักษา/สถานที่เก็บ/เคลื่อนย้าย/ขนส่ง

- เก็บในภาชนะบรรจุที่ปิดมิดชิด ป้องกันละอองไอของกรดในที่ทำงาน
- ปิดภาชนะบรรจุเมื่อไม่ใช้งาน และควรมีการระบายความดันภายในภาชนะอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ภาชนะบรรจุต้องติดป้ายให้ชัดเจนและป้องกันการชำรุด
- เก็บในบริเวณที่เย็น แห้ง ระบายอากาศได้ดี อย่าให้สัมผัสถูกแสงแดดโดยตรง และห่างจากแหล่งความร้อน น้ำ และสารเคมีที่เข้ากันไม่ได้
- พื้นที่เก็บวางต้องแข็งแรงกันน้ำ ไม่ติดไฟง่าย จำกัดการเข้าพื้นที่พร้อมติดป้ายเตือน และมีอุปกรณ์ฉุกเฉินพร้อมใช้งาน
- อย่าทำการฉีดล้างภายนอกภาชนะบรรจุหรือนำเอาภาชนะไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น
- เมื่อต้องการเจือจางกรดให้ค่อย ๆ เติมกรดปริมาณน้อย ๆ ลงในน้ำอย่างช้า ๆ อย่าใช้น้ำร้อนหรืออย่าทำการเติมน้ำลงในกรดเพราะจะทำให้ไม่สามารถควบคุมจุดเดือดของสารได้
- เมื่อทำการเปิดภาชนะบรรจุสารที่ทำจากโลหะให้ใช้อุปกรณ์ที่ป้องกันการเกิดประกายไฟ เพราะในการ

109 moo 2,Pasak , Muang District , Lamphun 51000
Tel: 053-525171-2 Fax: 053-525173
ISO 9001 : 2008 Certified
www.worldchemical.co.th

เปิดอาจเกิดก๊าซไฮโดรเจนขึ้นได้

- ภาชนะบรรจุของสารที่เป็นถังเปล่า อาจมีกากสารเคมีตกค้างอยู่ เช่น ไอระเหย ของเหลว ซึ่งอาจเป็นอันตรายได้

8. การกำจัดกรณีรั่วไหล

- ให้อพยพคนออกจากพื้นที่รวมทั้ง กันบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องและไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันออกจากบริเวณที่สารเคมีหกรั่วไหล จนกว่าจะได้ทำความสะอาดแล้ว ให้กั้นแยกเป็นพื้นที่อันตราย
- ให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม หลีกเลี่ยงการหายใจเอาละอองไอเข้าไป ให้อยู่เหนือลม
- ให้เก็บของเหลวที่หกรั่วไหลและนำกลับมาใช้ใหม่ถ้าสามารถทำได้ อย่าให้ไหลลงสู่ทางระบายน้ำ
- ทำให้เป็นกลางโดยใช้สารที่เป็นเบส เช่น โซดาไฟ ปูนขาว และทำการดูดซับส่วนที่หกรั่วไหลด้วยวัสดุทีเฉื่อย เช่น แร่หินทราย (Vermiculite) ทรายแห้ง ดิน เก็บใส่ในภาชนะบรรจุสำหรับกากของเสียเคมีที่เหมาะสม

9. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



- ถุงมือ
- ชุดป้องกันสารเคมี
- แว่นตานิรภัย
- รองเท้าบูท

109 moo 2,Pasak , Muang District , Lamphun 51000
Tel: 053-525171-2 Fax: 053-525173
ISO 9001 : 2008 Certified
www.worldchemical.co.th

10. การปฐมพยาบาล

หายใจเข้าไป	ถ้าหายใจเข้าไปให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกสู่บริเวณที่มีอากาศบริสุทธิ์ ถ้าผู้ป่วยหยุดหายใจให้ช่วยผายปอด ถ้าหายใจติดขัดให้ออกซิเจนช่วย อย่าขยับร่างกายโดยไม่จำเป็น นำส่งแพทย์
กินหรือกลืนเข้าไป	ถ้ากลืนหรือกินเข้าไป อย่ากระตุ้นให้เกิดการอาเจียนให้ผู้ป่วยดื่มน้ำ หรือนมปริมาณมาก ๆ ถ้าสามารถหาได้ ห้ามไม่ให้สิ่งใดเข้าปากผู้ป่วยที่หมดสติ นำส่งแพทย์
สัมผัสถูกผิวหนัง	ถ้าสัมผัสถูกผิวหนัง ถอดเสื้อผ้ารองเท้าและเครื่องแต่งกายที่ปนเปื้อนสารเคมีออก ให้ใช้น้ำไหลผ่านชำระล้างทันทีด้วยน้ำปริมาณมากอย่างน้อย 15 นาที ห้ามแช่น้ำ นำส่งไปพบแพทย์ ซักทำความสะอาดเสื้อผ้า และรองเท้าก่อนนำกลับมาใช้ใหม่
ใช้สัมผัสถูกตา	ถ้าสัมผัสถูกตาให้ใช้น้ำชำระล้างสารเคมีออกทันทีด้วยน้ำไหลผ่านตลอดอย่างน้อย 15 นาที ให้เปิดเลือกตากระพริบตาถี่ ๆ ระวังอย่าให้น้ำเข้าตาข้างที่ไม่สัมผัสสารเคมี นำส่งแพทย์ทันที

11. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- เมื่อรั่วไหลลงสู่ดินคาดว่าสารนี้จะไม่เกิดการสลายตัวทางชีวภาพ และสารนี้อาจถูกดูดซึมเข้าสู่แหล่งน้ำใต้ดิน
- สารนี้จะก่อให้เกิดอันตรายต่อสิ่งมีชีวิตที่อาศัยในน้ำ จะเกิดอันตรายจากการเปลี่ยนแปลงค่า pH
- ห้ามทิ้งลงสู่ระบบน้ำ น้ำเสีย หรือดิน

12. พรบ. และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

- พรบ. วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 เป็นสารเคมีอันตราย ชนิดที่ 3
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม

109 moo 2,Pasak , Muang District , Lamphun 51000
Tel: 053-525171-2 Fax: 053-525173
ISO 9001 : 2008 Certified
www.worldchemical.co.th

13. การกำจัดและการทำลาย

- ใช้น้ำทำความสะอาดและทำให้เป็นกลางด้วยโซเดียมคาร์บอเนต หรือแคลเซียมคาร์บอเนต
- ภาชนะบรรจุที่ทำความสะอาดแล้วให้กำจัดแบบขยะทั่วไป
- ติดต่อบริษัทที่มีใบรับอนุญาตกำจัดอย่างถูกต้อง

14. ขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน

- กรณีฉุกเฉินโปรดใช้บริการระบบให้บริการข้อมูลการระงับอุบัติภัยจากสารเคมีทางโทรศัพท์หรือสายด่วน AVERS ที่หมายเลขโทรศัพท์ 1650
- ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อ กองจัดการสารอันตรายและกากของเสีย กรมควบคุมมลพิษ โทร 02-298-2447, 02-298-2457

15. ข้อมูลอื่น ๆ

- LD50 = 900 มิลลิกรัม / กิโลกรัม สัตว์ที่ใช้ทดลองคือ กระต่าย
- LD50 = 4655 มิลลิกรัม / ลิตร สัตว์ที่ใช้ทดลองคือ หนู

16. เอกสารอ้างอิง

- ไทยอาชาอีเคมีภัณฑ์, คู่มือความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี
- http://www.chemtrack.org



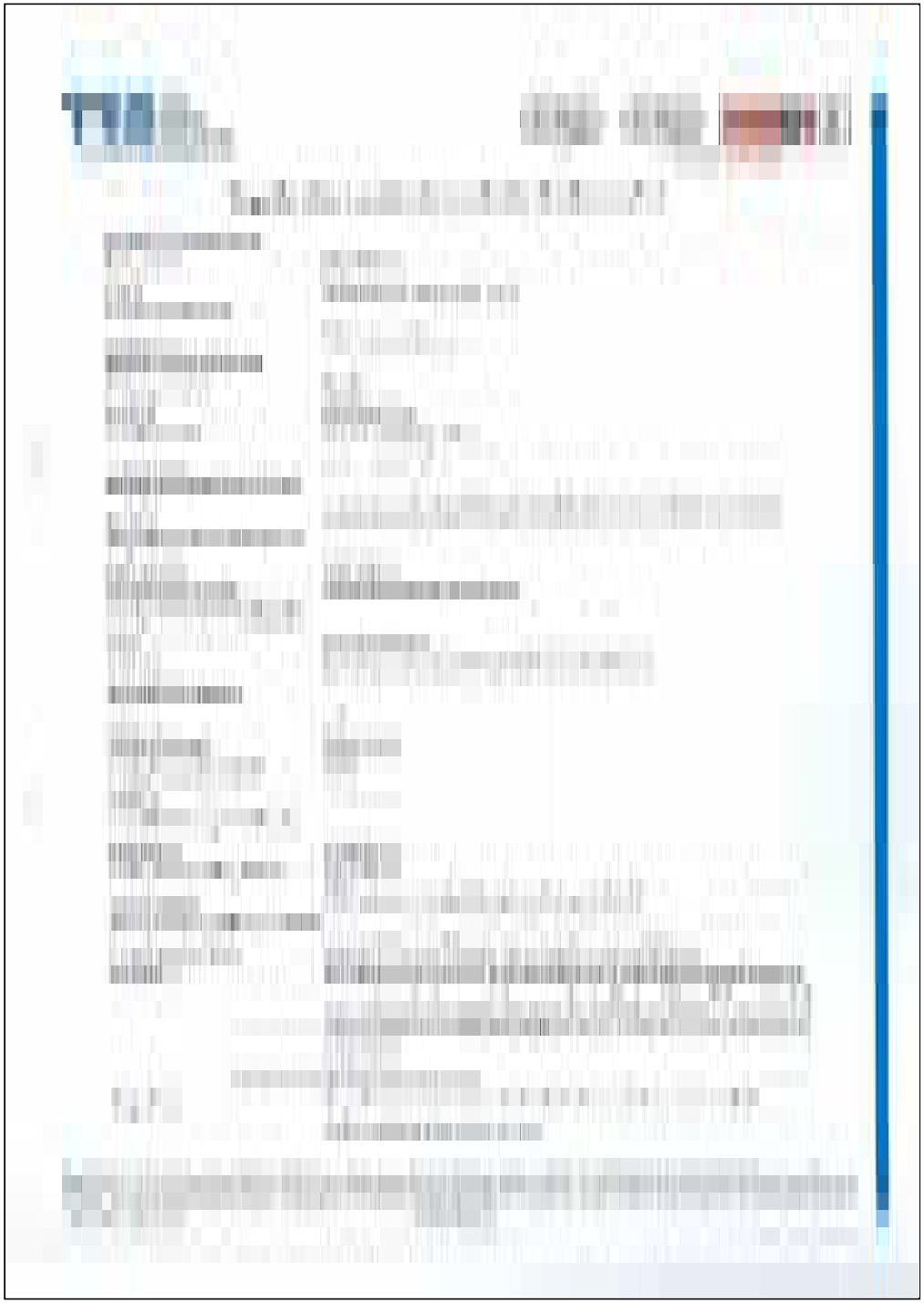


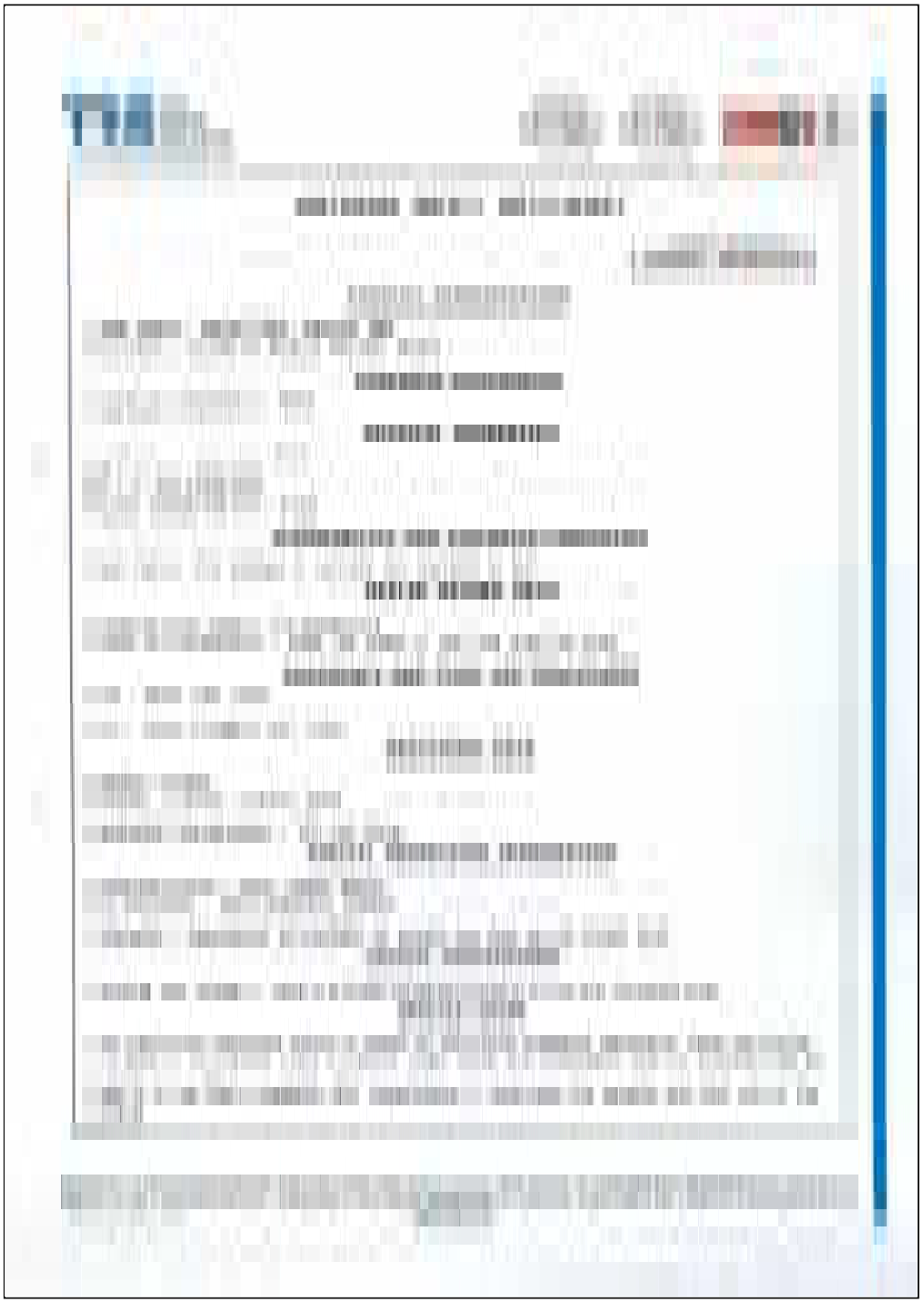












Edited by Foxit PDF Editor
Copyright (c) by Foxit Software Company, 2004 - 2007
For Evaluation Only.

MATERIAL SAFETY DATA SHEET

TIANJIN SODA PLANT

DATE PREPARED: 9/6/2007
MSDS No: M003
Soda Ash, light

1. CHEMICAL PRODUCT AND COMPANY IDENTIFICATION

Product Identifier: Soda Ash, light
Product Code: M003
Product Name: Sodium Carbonate
Chemical Family: Alkaline
Molecular Formula: Na_2CO_3
Generic Name: Soda Ash

MANUFACTURER:
Add:No.87Xinhua Road Tanggu District Tianjin China
Tel: 86-22-25871472
Fax:86-22-25877104
E-mail:tjwmk@tjsoda.com
http://www.tjsoda.com

24 HR. EMERGENCY TELEPHONE NUMBERS:
Emergency Contact:
Emergency Phone Tel: 86-22-25871472

2. COMPOSITION/INFORMATION ON INGREDIENTS

	wt.%	CAS Registry #
Sodium carbonate	100	497-19-8

COMMENTS:
Exposure limits for this product are not established. A TLV of 10 mg/m3 is recommended for dust.

3. HAZARDS IDENTIFICATION

EMERGENCY OVERVIEW
PHYSICAL APPEARANCE:
White powder

IMMEDIATE CONCERNS:
No hazard in normal industrial use.
Dust may be irritating to eyes and respiratory tracts.

MEDICAL CONDITIONS AGGRAVATED:
Persons with pre-existing skin disorders, eye problems or impaired pulmonary function may be at increased risk from exposure.

ROUTES OF ENTRY:
Inhalation

TARGET ORGANS:
No Data

Edited by Foxit PDF Editor
Copyright (c) by Foxit Software Company, 2004 - 2007
For Evaluation Only.

4. FIRST AID MEASURES

EYES:
Immediately flush eyes with water for 30 minutes while holding eyelids open. Seek medical attention.

SKIN:
Immediately wash with soap and water. Rinse thoroughly. Seek medical attention if effects occur. Launder contaminated shoes and clothing before reuse.

INGESTION:
If swallowed, give 2 glasses of milk (preferred) or water and consult physician.

INHALATION:
Remove to fresh air. See a doctor if effects occur.

5. FIRE FIGHTING MEASURES

Flashpoint and Method: Not Applicable
Flammable Limits: Not Applicable
Autoignition Temperature: Not Determined

EXTINGUISHING MEDIA:
Use alcohol foam, carbon dioxide, dry chemical or water spray when fighting fires involving this material.

HAZARDOUS COMBUSTION PRODUCTS:
Sodium oxide, oxides of carbon

FIRE FIGHTING EQUIPMENT:
As in any fire, wear self-contained breathing apparatus pressure-demand, (MSHA/NIOSH approved or equivalent) and full protective clothing to prevent contact with skin and eyes.

6. ACCIDENTAL RELEASE MEASURES

GENERAL PROCEDURES:
Scoop into appropritate containers.
Flush residual with plenty of water.

7. HANDLING AND STORAGE

GENERAL PROCEDURES:
Refer to Section 8.

Edited by Foxit PDF Editor
Copyright (c) by Foxit Software Company, 2004 - 2007
For Evaluation Only.

STORAGE:
No special precautions required.
Avoid wetting.

8. EXPOSURE CONTROLS/PERSONAL PROTECTION

ENGINEERING CONTROLS:
Ventilation - General and local ventilation are required.

PERSONAL PROTECTION
EYES AND FACE:
Chemical goggles required and an eye wash in work area.

RESPIRATORY:
None normally needed. For protection from dust, use NIOSH approved respirator with dust protection.

PROTECTIVE CLOTHING:
Clean body covering and chemical resistant gloves.

OTHER USE PRECAUTIONS:
Safety shower and eye wash in the work area.

9. PHYSICAL AND CHEMICAL PROPERTIES

Physical State: Powder
Color: White
pH: 10.3
Percent Volatile: None
Vapor Pressure: Not Determined
Boiling Point: Decomposes
Solubility in Water: 17 at 68°F
Specific Gravity: 2.509 (water=1)

COMMENTS:
pH: for a 1% solution
Water Solubility: Solubility listed above is grams per 100 grams of water.

10. STABILITY AND REACTIVITY

STABLE: Yes

Edited by Foxit PDF Editor
Copyright (c) by Foxit Software Company, 2004 - 2007
For Evaluation Only.

HAZARDOUS POLYMERIZATION: No

HAZARDOUS DECOMPOSITION:
Sodium oxide

INCOMPATIBLE MATERIALS:
Strong acids

11. TOXICOLOGICAL INFORMATION

ACUTE
Eyes: Irritant. May cause pain, redness, discomfort.
Skin: No effect expected. Prolonged or repeated contact may cause mild irritation.
Ingestion: No effect expected. Swallowing large amounts may cause illness.
Inhalation: No effect expected. Prolonged or repeated exposure may cause mild irritation. Dust is irritating.

GENERAL COMMENTS:
Carcinogens: Not listed by IARC, USA NTP, or USA OSHA.

COMMENTS:
Only selected Registry of Toxic Effects of Chemical Substances (RTECS) data is presented in this document. See the actual entry in RTECS for complete information.

RTECS Number: VZ4050000 – sodium carbonate

LD50 (rats) = 4090 mg/kg (sodium carbonate)

12. ECOLOGICAL INFORMATION

GENERAL COMMENTS:
Degradability: Not biodegradable.
Fish Toxicity: Low toxicity to fish.

COMMENTS:
LC50 (P. promelas) = 400 mg/L

13. DISPOSAL CONSIDERATIONS

PRODUCT DISPOSAL:
Dispose of in accordance with ALL applicable federal, state and local regulations.

Edited by Foxit PDF Editor
Copyright (c) by Foxit Software Company, 2004 - 2007
For Evaluation Only.

EMPTY CONTAINER:
Send empty bags to sanitary landfill. Render other types of containers unuseable by puncturing or crushing and sending to a sanitary landfill unless prohibited by local regulations.

RCRA/USEPA WASTE INFORMATION:
This material is not a RCRA regulated material.

14. TRANSPORT INFORMATION

DOT (DEPARTMENT OF TRANSPORTATION)
Proper Shipping Name: Sodium Carbonate – Not Regulated
Reportable Quantity (RQ) Under CERCLA: None
Placards: None
Label: None

15. REGULATORY INFORMATION

UNITED STATES
SARA TITLE III (SUPERFUND AMENDMENTS AND REAUTHORIZATION ACT)

Fire: No Pressure Generating: No Reactivity: No Acute: Yes Chronic: No

Title III Notes: This product contains no substances which are defined as toxic chemicals under the reporting requirements of Section 313 of Title III of the Superfund Amendments and Reauthorization Act of 1986 (40 CFR Part 372).

CERCLA (COMPREHENSIVE RESPONSE, COMPENSATION, AND LIABILITY ACT)
Reportable Spill Quantity: Not established

TSCA (TOXIC SUBSTANCE CONTROL ACT)
TSCA Status: All components of this material are on the TSCA inventory.

STATE REGULATIONS
PROPOSITION 65 STATEMENT:
This product does not contain any substance(s) which are defined by the state of California to cause cancer, birth defects, or other reproductive effects.

16. OTHER INFORMATION

REASON FOR ISSUE:
Biannual review

Edited by Foxit PDF Editor
Copyright (c) by Foxit Software Company, 2004 - 2007
For Evaluation Only.

TIANJIN SODA PLANT

DATE PREPARED: 9/6/2007
MSDS No: M003
Soda Ash, light

Approved by: Senior Chemist
Approval date: 9/6/2007

REVISION SUMMARY
Revision #: 4

This MSDS replaces the December 22, 2000 MSDS. Any changes in information are as follows:

Regular Review - No changes.

ภาคผนวก ข-10

แผนการซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประจำปี พ.ศ. 2569

รายงานการซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟประจำปี 2568
นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท
วันอังคาร ที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เวลา 9.00 – 16.00 น.
ณ. ล็อบบี้อาคาร A

รายนามฝ่ายจัดการฯ ที่เข้าร่วม

[redacted]	ผู้จัดการอาคาร
	ผู้ช่วยผู้จัดการอาคารฯ
	พนักงานธุรการ
	พนักงานธุรการ
	พนักงานธุรการ
	หัวหน้าช่าง
	ช่างเทคนิค
	ช่างเทคนิค
	ช่างเทคนิค
	ช่างเทคนิค
	ช่างเทคนิค
	พนักงานรักษาความสะอาด หจก.เจ ดับบลิว มีดี คลีนนิ่ง
	พนักงานรักษาความสะอาด หจก.เจ ดับบลิว มีดี คลีนนิ่ง
	พนักงานรักษาความสะอาด หจก.เจ ดับบลิว มีดี คลีนนิ่ง
	พนักงานรักษาความสะอาด หจก.เจ ดับบลิว มีดี คลีนนิ่ง
	พนักงานดูแลสวน หจก.สวนสวย 98
	พนักงานดูแลสวน หจก.สวนสวย 98
	พนักงานรักษาความปลอดภัย เอ.พี.เอ็น.เซฟตี้การ์ด
	พนักงานรักษาความปลอดภัย เอ.พี.เอ็น.เซฟตี้การ์ด
	พนักงานรักษาความปลอดภัย เอ.พี.เอ็น.เซฟตี้การ์ด
	พนักงานรักษาความปลอดภัย เอ.พี.เอ็น.เซฟตี้การ์ด

เริ่มการอบรมดับเพลิง และซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568 เวลา 9.00 น.
วิทยากร ผู้ทำการบรรยายและฝึกซ้อมโดย คุณสุรพล คำปวน และ สิบเอกโสภณ สุรงครัตน์
จาก ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเทศบาลหนองป่าครั่ง
พร้อมทีม Fire man สำนักงานเทศบาลเมืองสุเทพ

ภาคเช้า : อบรมภาคทฤษฎี การเรียนรู้ขั้นตอนในการดับเพลิง และการซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟ

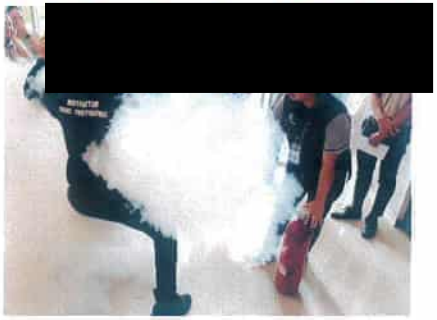







ภาคบ่าย : เป็นการฝึกภาคปฏิบัติ โดยวิทยากร สาธิตการใช้ถังดับเพลิง ,การดับเพลิงเบื้องต้น และการช่วยเหลือผู้ป่วยเบื้องต้น



















ภาคบ่าย : เป็นการฝึกภาคปฏิบัติ เริ่มใช้แผนการอพยพหนีไฟ





















ฝ่ายจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท โดย ผู้จัดการอาคารฯ กล่าวขอบคุณทีมงานทุกคนที่มาให้ความรู้ในการอบรมดับเพลิงเบื้องต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568 และขอขอบคุณท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยทุกท่านในการให้ความร่วมมือเข้าร่วมฝึกซ้อมครั้งนี้จนดำเร็จลุล่วงด้วยดี

ปิดการซ้อมอพยพหนีไฟ เวลา 16.30 น.

[redacted]
ผู้อำนวยการดับเพลิง

[redacted]
ผู้สังเกตุการณ์ การฝึกซ้อม
ประธานคณะกรรมการ

รับรองรายงานการฝึกซ้อมโดย

[redacted]
ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการ

[redacted]
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ฯ

เลขทะเบียนวุฒิบัตร ดพม.-ร ๐๙/๒๕๖๘

เทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๒๙

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท

เลขที่ ๒๒๒ หมู่ ๑ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม ๒๑ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

[redacted]

นายกเทศมนตรีตำบลหนองป่าครั่ง

ภาคผนวก ข-11

การตรวจสอบอุปกรณ์เตือนภัย อุปกรณ์แจ้งเตือน และอุปกรณ์ดับเพลิง

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	EMERGENCY CLUB HOUSE
เลขที่ใบงาน	PM260100054
วันที่ปฏิบัติ	07/01/2026
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE | 1 | COMMON AREA CH1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วชิระพงษ์ เต็มศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบบำรุงรักษาประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจสอบอุปกรณ์และการทำงาน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ดำเนินการเรียบร้อย

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FCP - 1 เดือน

รหัสงาน	FA/FCP-M
รหัสเครื่องจักร	FCP-A
เลขที่ใบงาน	PM260100056
วันที่ปฏิบัติ	10/01/2026
ชื่ออาคาร	A | 2 | ส่วนกลางA2 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | สำนักงานนิติ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจเช็ค BATTERY	✔			
	รวม.....27.....VDC				
	No1.....13.4.....VDC				
	No2.....13.5.....VDC				
	ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY.....28.....VDC				
2	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ.....232.....VAC				
3	ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้	✔			
4	ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย	✔			
5	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER	✔			
6	ครวจสอบอุปกรณ์ Manual	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ SHOWตู้ FCP	✔			
9	ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP	✔			
10	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm-ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	ตู้ดับเพลิง อาคาร A
เลขที่ใบงาน	PM260100001
วันที่ปฏิบัติ	07/01/2026
ชื่ออาคาร	A | F | ส่วนกลางAF | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ทุกพื้นที่อาคาร เอ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
3	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
5	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.อนันท์ธนสิฐ จงพัฒนรัชต์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	EMERGENCY อาคาร A
เลขที่ใบงาน	PM260200047
วันที่ปฏิบัติ	05/02/2026
ชื่ออาคาร	A | F | ส่วนกลางAF | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ทุกพื้นที่อาคาร เอ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจบำรุงรักษาประจำเดือนหงาย

สาเหตุ ตรวจเช็คการทำงานและอุปกรณ์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ดำเนินเรียบร้อย

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EL - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/EL-M
รหัสเครื่องจักร	EXIT LIGHT อาคาร A
เลขที่ใบงาน	PM260200048
วันที่ปฏิบัติ	05/02/2026
ชื่ออาคาร	A | F | ส่วนกลางAF | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ทุกพื้นที่อาคาร เอ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Exit Light				
1	ตรวจเช็คทำความสะอาด	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบบำรุงรักษาประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ดำเนินการเรียบร้อย

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FCP - 1 เดือน

รหัสงาน	FA/FCP-M
รหัสเครื่องจักร	FCP-A
เลขที่ใบงาน	PM260200054
วันที่ปฏิบัติ	10/02/2026
ชื่ออาคาร	A | 2 | ส่วนกลางA2 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | สำนักงานนิติ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจเช็ค BATTERY	✔			
	ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY.....28.....VDC				
	รวม.....28.....VDC				
	No2.....13.5.....VDC				
	No1.....13.5.....VDC				
2	ตรวจเช็คไฟ SHOWตู้ FCP	✔			
3	ครวจสอบอุปกรณ์ Manual	✔			
4	ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ.....230.....VAC				
8	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER	✔			
9	ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP	✔			
10	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	ตู้ดับเพลิง อาคาร A
เลขที่ใบงาน	PM260200001
วันที่ปฏิบัติ	08/02/2026
ชื่ออาคาร	A | F | ส่วนกลางAF | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ทุกพื้นที่อาคาร เอ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
3	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
5	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบบำรุงรักษาประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คอุปกรณ์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ดำเนินการเรียบร้อย

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	EMERGENCY อาคาร A
เลขที่ใบงาน	PM260300047
วันที่ปฏิบัติ	05/03/2026
ชื่ออาคาร	A | F | ส่วนกลางAF | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ทุกพื้นที่อาคาร เอ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบบำรุงรักษาประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจสอบอุปกรณ์และการทำงาน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ดำเนินการเรียบร้อย

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EL - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/EL-M
รหัสเครื่องจักร	EXIT LIGHT อาคาร A
เลขที่ใบงาน	PM260300048
วันที่ปฏิบัติ	05/03/2026
ชื่ออาคาร	A | F | ส่วนกลางAF | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ทุกพื้นที่อาคาร เอ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Exit Light				
1	ตรวจเช็คทำความสะอาด	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบบำรุงรักษาประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจสอบอุปกรณ์และการทำงาน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ดำเนินการเรียบร้อย

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FCP - 1 เดือน

รหัสงาน	FA/FCP-M
รหัสเครื่องจักร	FCP-A
เลขที่ใบงาน	PM260300054
วันที่ปฏิบัติ	10/03/2026
ชื่ออาคาร	A | 2 | ส่วนกลางA2 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | สำนักงานนิติ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ.....232.....VAC				
2	ครวจสอบอุปกรณ์ Manual	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	✔			
4	ตรวจเช็ค BATTERY	✔			
	ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY.....27.....VDC				
	No1.....13.5.....VDC				
	รวม.....27.....VDC				
	No2.....13.5.....VDC				
5	ตรวจเช็คไฟ SHOWตู้ FCP	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้	✔			
7	ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP	✔			
8	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✔			
9	ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย	✔			
10	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm-ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	ตู้ดับเพลิง อาคาร A
เลขที่ใบงาน	PM260300001
วันที่ปฏิบัติ	08/03/2026
ชื่ออาคาร	A | F | ส่วนกลางAF | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ทุกพื้นที่อาคาร เอ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
3	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
5	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	EMERGENCY อาคาร A
เลขที่ใบงาน	PM260400049
วันที่ปฏิบัติ	05/04/2026
ชื่ออาคาร	A | F | ส่วนกลางAF | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ทุกพื้นที่อาคาร เอ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบบำรุงรักษาประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ดำเนินการเรียบร้อย

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EL - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/EL-M
รหัสเครื่องจักร	EXIT LIGHT อาคาร A
เลขที่ใบงาน	PM260400050
วันที่ปฏิบัติ	05/04/2026
ชื่ออาคาร	A | F | ส่วนกลางAF | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ทุกพื้นที่อาคาร เอ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Exit Light				
1	ตรวจเช็คทำความสะอาด	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบบำรุงรักษาประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ดำเนินเรียบร้อย

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FCP - 1 เดือน

รหัสงาน	FA/FCP-M
รหัสเครื่องจักร	FCP-A
เลขที่ใบงาน	PM260400056
วันที่ปฏิบัติ	10/04/2026
ชื่ออาคาร	A | 2 | ส่วนกลางA2 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | สำนักงานนิติ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ.....230.5.....VAC				
2	ครวจสอบอุปกรณ์ Manual	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	✔			
4	ตรวจเช็ค BATTERY	✔			
	No1.....12.5.....VDC				
	ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY.....238.....VDC				
	รวม.....27.....VDC				
	No2.....12.4.....VDC				
5	ตรวจเช็คไฟ SHOWตู้ FCP	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้	✔			
7	ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP	✔			
8	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✔			
9	ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย	✔			
10	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]----------

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	ตู้ดับเพลิง อาคาร A
เลขที่ใบงาน	PM260400001
วันที่ปฏิบัติ	08/04/2026
ชื่ออาคาร	A | F | ส่วนกลางAF | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ทุกพื้นที่อาคาร เอ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
3	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
5	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted] ----------

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm ตู้ดับเพลิงประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจสอบการความพร้อมในการใช้งานตู้ดับเพลิง

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	EMERGENCY อาคาร A
เลขที่ใบงาน	PM260500047
วันที่ปฏิบัติ	04/05/2026
ชื่ออาคาร	A | F | ส่วนกลางAF | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ทุกพื้นที่อาคาร เอ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted] ----------

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EL - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/EL-M
รหัสเครื่องจักร	EXIT LIGHT อาคาร A
เลขที่ใบงาน	PM260500048
วันที่ปฏิบัติ	04/05/2026
ชื่ออาคาร	A | F | ส่วนกลางAF | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ทุกพื้นที่อาคาร เอ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Exit Light				
1	ตรวจเช็คทำความสะอาด	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted] ----------

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FCP - 1 เดือน

รหัสงาน	FA/FCP-M
รหัสเครื่องจักร	FCP-A
เลขที่ใบงาน	PM260500054
วันที่ปฏิบัติ	10/05/2026
ชื่ออาคาร	A | 2 | ส่วนกลางA2 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | สำนักงานนิติ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ.....231.....VAC				
3	ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย	✔			
4	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER	✔			
5	ครวจสอบอุปกรณ์ Manual	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	✔			
7	ตรวจเช็ค BATTERY	✔			
	รวม.....29.9.....VDC				
	No1.....13.4.....VDC				
	No2.....13.5.....VDC				
	ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY.....231.....VDC				
8	ตรวจเช็คไฟ SHOWตู้ FCP	✔			
9	ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP	✔			
10	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted] ----------

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คระบบ FCP

สาเหตุ ตามรอบการซ่อมบำรุง

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	ตู้ดับเพลิง อาคาร A
เลขที่ใบงาน	PM260500001
วันที่ปฏิบัติ	08/05/2026
ชื่ออาคาร	A | F | ส่วนกลางAF | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ทุกพื้นที่อาคาร เอ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
3	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
5	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

สาเหตุ ตามรอบการซ่อมบำรุง

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	EMERGENCY อาคาร A
เลขที่ใบงาน	PM260600104
วันที่ปฏิบัติ	05/06/2026
ชื่ออาคาร	A | F | ส่วนกลางAF | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ทุกพื้นที่อาคาร เอ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm EMERGENCY ประจำเดือนอาคาร A

สาเหตุ ตรวจสอบไฟส่องฉุกเฉินทางเข้าออก

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EL - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/EL-M
รหัสเครื่องจักร	EXIT LIGHT อาคาร A
เลขที่ใบงาน	PM260600048
วันที่ปฏิบัติ	05/06/2026
ชื่ออาคาร	A | F | ส่วนกลางAF | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ทุกพื้นที่อาคาร เอ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Exit Light				
1	ตรวจเช็คทำความสะอาด	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm EXIT LIGHT อาคาร A ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คไฟแสดงสัญญาณฉุกเฉินประจำอาคาร

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FCP - 1 เดือน

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

รหัสงาน	FA/FCP-M
รหัสเครื่องจักร	FCP-A
เลขที่ใบงาน	PM260600054
วันที่ปฏิบัติ	10/06/2026
ชื่ออาคาร	A | 2 | ส่วนกลางA2 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | สำนักงานนิติ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจเช็ค BATTERY	✔			
	ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY.....12.4.....VDC				
	No1.....12.4.....VDC				
	No2.....12.5.....VDC				
	รวม.....24.6.....VDC				
2	ตรวจเช็คไฟ SHOWตู้ FCP	✔			
3	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ.....230.....VAC				
4	ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้	✔			
5	ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP	✔			
6	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✔			
7	ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย	✔			
8	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	✔			
10	ครวจสอบอุปกรณ์ Manual	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]---

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	ตู้ดับเพลิง อาคาร A
เลขที่ใบงาน	PM260600001
วันที่ปฏิบัติ	08/06/2026
ชื่ออาคาร	A | F | ส่วนกลางAF | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ทุกพื้นที่อาคาร เอ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
3	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
5	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted] ---------

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

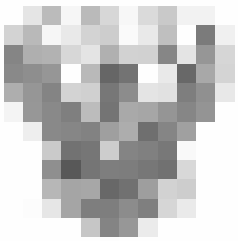
การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ภาคผนวก ข-12

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด







[redacted] และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ประเภท	อาคารชุด ชื่อ	อาคารชุด ทะเบียนเลขที่	นิติบุคคลอาคารชุด ชื่อ	นิติบุคคลอาคารชุด ทะเบียนเลขที่	ชื่อผู้พ้นจากตาแหน่ง	ชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียน เดือน ปี
เปลี่ยนแปลงผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด เพราะมติที่ประชุมใหญ่สามัญ เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2556	[redacted] คอนโด แคมปัส ปีสอง๕	๑๗/๒๕๕๖	[redacted] คอนโด แคมปัส ปีสอง๕	๒๑/๒๕๕๖	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	๑๗/๒๕๕๖	[redacted]	๒๑/๒๕๕๖			
[redacted]	[redacted]		[redacted]				

คู่ฉบับ



หนังสือสำคัญการจดทะ[redacted]

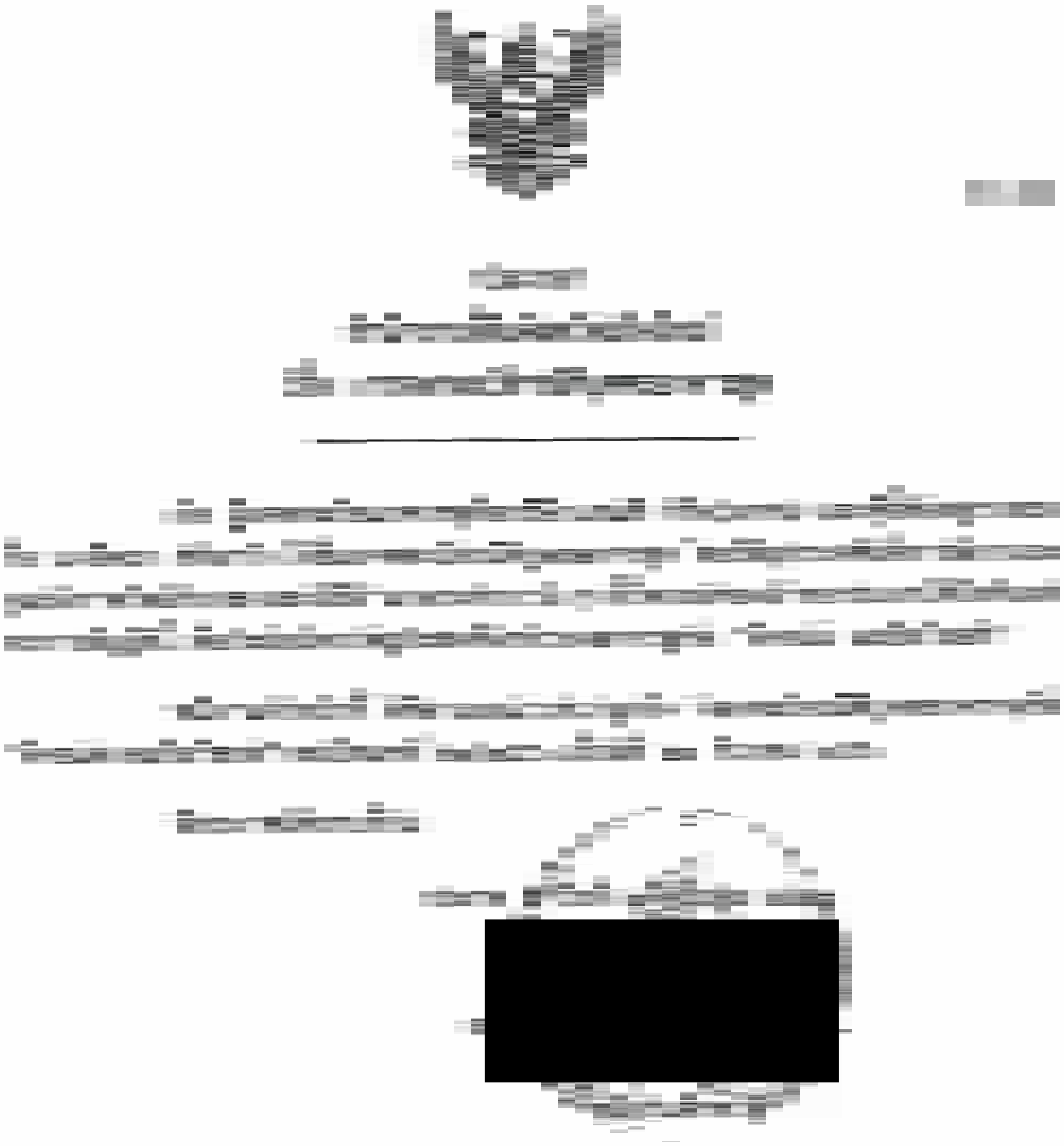
[redacted]

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

๒ ๙ พ.ค. ๒๕๖๗



สำเนาถูกต้อง

[redacted]

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗

ภาคผนวก ข-13

หนังสือตรวจสอบหลังเกิดแผ่นดินไหว

นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท
222 หมู่1 ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200 โทร 052-080-661

ที่ DC-CPR.01/04/2568

9 เมษายน 2568

เรื่อง นำส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายหลังจากเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหว

เรียน นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบลสุเทพ

นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท ขอนำส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายหลังจากเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหว เพื่อรักษาความปลอดภัยสำหรับผู้พักอาศัยภายในอาคาร

ผลการตรวจสอบอาคารโดยผู้ตรวจสอบอาคาร บจก. อิสยาห์เอ็นจิเนียริ่ง (สำนักงานใหญ่) ในวันที่ 30 มีนาคม 2568 ไม่พบความเสียหายของโครงสร้างอาคารและส่วนประกอบที่สำคัญอื่น ๆ ของอาคารแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

[redacted]

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส รีสอร์ท

ฝ่ายจัดการ
[redacted]
โทร. 052-080-661 , 090-329-6776
E-Mail : pm-dc-cpr@plus.co.th

บริษัท รายล้อมบริษัท แคมส์ เรียลเอสเตท จำกัด

9-4-68

บันทึก

เลขที่ บ.002/68

วันที่ 8 เมษายน 2568

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความเสียหายของอาคารภายหลังจากเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหว
เรียน นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโดแลนเปิส รีสอร์ท

เนื่องด้วย เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568 เวลาประมาณ 13.30 น. ได้เกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหวขึ้นในประเทศไทยรวมถึงอาคารคอนโดฯแห่งนี้ด้วย กระผมในฐานะผู้ตรวจสอบอาคารจึงได้เข้าทำการตรวจสอบอาคารเพื่อสำรวจความเสียหายจากเหตุการณ์ดังกล่าว

จากการสำรวจตรวจสอบไม่พบความเสียหายของโครงสร้างอาคารและส่วนประกอบที่สำคัญอื่นๆของอาคารแต่อย่างใด

จึงมีความเห็นว่า อาคารแห่งนี้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยภายหลังจากเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหวขึ้นในวันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

[redacted]

ผู้ตรวจสอบอาคาร ทะเบียนเลขที่ บ.1980/2552

[redacted]

E Mail Add.; noppadon.p6555@gmail.com

[redacted]

เลขที่ น.๑๙๘๐/๒๕๕๒ แบบ รต.๑



หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายนพดล ปัญญาบุตร

สำนักงานชื่อ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๖

ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่ ๔

ตำบล/แขวง บ้านเป้า อำเภอ/เขต เมืองปาน จังหวัด ลำปาง

ได้ขึ้นทะเบียนเป็น ผู้ตรวจสอบประเภทบุคคลธรรมดา ต่อคณะกรรมการควบคุมอาคารแล้ว

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๗๐

ออกให้ ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

[redacted]

ประธานคณะกรรมการควบคุมอาคาร

สำเนาถูกต้อง

(นายนพดล ปัญญาบุตร)

เอกสารนี้ใช้สำหรับประกอบรายงานผลการตรวจสอบอาคาร เท่านั้น

แบบ 18

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร อาคารชุดคอนโด แกมปัส รีสอร์ท

ตั้งอยู่เลขที่ 222 ตรอก/ซอย - ถนน สุเทพ หมู่ที่ 1

ตำบล/แขวง สุเทพ อำเภอ/เขต เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ นายนพดล ปัญญาบุตร (น.1980/2552) แล้ว

เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๘

[redacted]

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองสุเทพ

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมายเหตุ

เจ้าของอาคารต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารในครั้งต่อไป

ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.ว)

สิ้นสุดลง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน (หกสิบวัน)



ที่ ขม ๕๖๒๐๕.๒/๐๗๑๐

เทศบาลเมืองสุเทพ
๙๘ หมู่ ๕ ถนนคันคลองชลประทาน
อำเภอเมืองเชียงใหม่ ขม ๕๐๒๐๐

๔ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารดำเนินการตรวจสอบอาคารฯ

เรียน เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคาร (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อแนบท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลาประมาณ ๑๓.๓๐ น. ได้เกิดสถานการณ์แผ่นดินไหว ขนาด ๘.๒ ความลึก ๑๐ กิโลเมตร ทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือของอำเภอป่างมะผ้า จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประมาณ ๓๒๖ กิโลเมตร และแรงสั่นสะเทือนส่งผลถึงประเทศไทย ซึ่งในจังหวัดเชียงใหม่มีอาคารที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าวเป็นจำนวนมาก

อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เทศบาลเมืองสุเทพ ขอให้ท่านติดต่อผู้ตรวจสอบอาคารของท่าน เข้าทำการตรวจสอบความเสียหาย และประเมินวิธีการปรับปรุง แก้ไขซ่อมแซม หรือเสริมกำลังของอาคาร เพื่อให้อาคารมีความปลอดภัย มั่นคง แข็งแรง ต่อการใช้งานตามหลักวิศวกรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป และขอให้รายงานผลต่อเทศบาลเมืองสุเทพ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ท่านได้รับหนังสือฉบับนี้ เพื่อให้ประชาชนสามารถกลับเข้าใช้อาคารได้อย่างปลอดภัย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ เทศบาลเมืองสุเทพหวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองสุเทพ

กองช่าง
โทรศัพท์ (๐๕๓) ๓๒๘๒๕๑ ต่อ ๑๒๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@suthep.go.th

บัญชีรายชื่อแนบท้าย

๑. ป้ายแสดงราคาน้ำมัน ของบริษัท ปตท. บริหารธุรกิจค้าปลีก จำกัด
๒. ไซโจเดนกิ ถนนเชียงใหม่-ฮอด
๓. มินอลต้า
๔. ป้ายชื่อและตัวอาคาร ซาโต เชียงใหม่ ของบริษัท ทีทีเค ดีเวลลอปเม้นท์
๕. ป้ายโฆษณาของ บริษัท สุขาดีโฆษณา จำกัด ติดตั้ง อยู่ด้านหน้าและด้านบนของอาคารศิริวรรณ
๖. โรงแรม เดอะเรสซิเดนซ์
๘. อาคารชุด ปีนนาเรสซิเดนซ์ ๓ หลังมอขอ
๙. ป้ายโฆษณาของห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีสมเพชรธุรกิจ
๑๐. อาคารชุดเฮือนป๋อเลี้ยง
๑๓. เชิงดอยเพลส เอ
๑๒. เชิงดอยเพลส บี
๑๓. อาคาร ซาโต เชียงใหม่
๑๔. ฮิลล์ไซด์คอนโดมิเนียม ๑
๑๕. โก โฮลเซลล์ (สาขาเชียงใหม่)
๑๖. โชคชัยทาวเวอร์ /
๑๗. อาคารชุด ดีคอนโด แคมปัสวีสอร์ท
๑๘. สุเทพวิว แมนชั่น
๑๙. ป้าย Dunlop ป.เฮงสวัสดิ์ (บนอาคาร)
๒๐. ป้าย Dunlop ป.เฮงสวัสดิ์ (หน้าอาคาร)
๒๑. นอร์ท ทรี
๒๒. นอร์ท วัน
๒๓. นอร์ท ทู
๒๔. ธารทิพย์การ์เด้นเพลส ๑๔ ถนนสุเทพ ม.๓
๒๕. นอร์ท ซิก (อาคารชุด)
๒๖. ลาเรสซิเดนเซีย (บริษัท เคไนน์เรสซิเดนซ์ จำกัด)
๒๗. นอร์ท เซเว่น โดย บริษัท แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)
๒๘. ธารทองเพลส
๒๙. บริษัท เซ็นทรัลพัฒนาเชียงใหม่ จำกัด
๓๐. ป้ายโฆษณาบนดาดฟ้าอาคาร (บริษัท เซ็นทรัลพัฒนาเชียงใหม่ จำกัด)
๓๑. ป้ายโฆษณาที่ติดตั้งบนพื้นดิน ป้าย Pylon Sign ๒ (บริษัท เซ็นทรัลพัฒนาเชียงใหม่ จำกัด)
๓๒. ป้าย Project Name (PNA) (บริษัท เซ็นทรัลพัฒนาเชียงใหม่ จำกัด)
๓๓. ป้ายโฆษณาที่ติดตั้งบนพื้นดิน ป้าย Pylon Sign ๑ (บริษัท เซ็นทรัลพัฒนาเชียงใหม่ จำกัด)
๓๔. นอร์ท ไฟร์
๓๕. นอร์ท ไฟท์



ที่ ชม ๐๐๒๒.๓/ว ๗๖๐

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเชียงใหม่
ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การสุ่มตรวจระบบความปลอดภัยอาคารของเอกชน ๙ ประเภท ตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส ซีซั่น เชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๓๐๔๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมโยธาธิการและผังเมืองแจ้งให้จังหวัดเชียงใหม่มอบหมายให้สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเชียงใหม่พร้อมด้วยสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อาคารตั้งอยู่ดำเนินการสุ่มตรวจระบบความปลอดภัยอาคารของเอกชน ๙ ประเภท ที่เข้าข่ายต้องจัดให้มีการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอเข้าดำเนินการสุ่มตรวจระบบความปลอดภัยอาคารฯ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นายโกวิล มานะสกุลพงษ์ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๔๓ ๓๐๗๗ เป็นผู้ประสานงาน หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดประการใดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มงานวิชาการโยธาธิการ
โทรศัพท์ ๐-๕๓๑๑-๒๗๓๓-๔ ต่อ ๒๔



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่
ที่ ๓๐๕๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจระบบความปลอดภัยของอาคาร ๙ ประเภท ที่เข้าข่ายต้องจัดให้มีการตรวจสอบอาคาร ตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

ด้วยจังหวัดเชียงใหม่ ได้รับแจ้งจากกรมโยธาธิการและผังเมือง ให้ดำเนินการสุ่มตรวจความปลอดภัยอาคารเอกชน ๙ ประเภท ได้แก่ อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารชุมนุมคน โรงมหรสพ โรงแรมที่มีห้องพักตั้งแต่ ๘๐ ห้องขึ้นไป สถานบริการที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป อาคารชุดหรืออาคารอยู่อาศัยรวมที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป อาคารโรงงานที่มีความสูงมากกว่าหนึ่งชั้นและมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป และป้ายหรือสิ่งที่สร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้ายที่สูงจากพื้นดินตั้งแต่สิบห้าเมตรขึ้นไป หรือมีพื้นที่ตั้งแต่ห้าสิบตารางเมตรขึ้นไป หรือป้ายที่ติดหรือตั้งบนหลังคาหรือดาดฟ้าของอาคารหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่มีพื้นที่ตั้งแต่ยี่สิบห้าตารางเมตรขึ้นไป ที่เข้าข่ายต้องจัดให้มีการตรวจสอบอาคาร ตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับความตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจระบบความปลอดภัยอาคารของเอกชน ๙ ประเภท ที่เข้าข่ายต้องจัดให้มีการตรวจสอบอาคาร ตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

[redacted] ประธานกรรมการ

[redacted]ยจังหวัดเชียงใหม่ หรือผู้แทน กรรมการ

กรรมการ

[redacted]อยู่ หรือผู้แทน กรรมการ

[redacted]าร กรรมการและเลขานุการ

๖. นายโกวิล มานะสกุลพงษ์ วิศวกรโยธาชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่และอำนาจ...

หน้าที่และอำนาจ

๑. หน้าที่และอำนาจดำเนินการสุ่มตรวจความปลอดภัยอาคารของเอกชน ๙ ประเภท ที่เข้าข่ายต้องจัดให้มีการตรวจสอบอาคาร ตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. จัดทำผลการตรวจสอบตามแบบผลการสุ่มตรวจความปลอดภัยอาคารและรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ทราบ

๓. รวบรวมผลการตรวจสอบตามแบบสุ่มตรวจความปลอดภัยอาคารเป็นภาพรวมของจังหวัดเชียงใหม่รายงานกรมโยธาธิการและผังเมืองทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

[redacted]

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่